



Università  
degli Studi di  
Messina

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina, modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015
- VISTO** il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione– Esercizio Contabile 2021
- VISTO** che l'Università degli Studi di Messina (UniME) ha ottenuto dalla Commissione Europea l'approvazione della “Erasmus Charter for Higher Education” (“Carta Erasmus per l'istruzione superiore”) Project number 101014721-UNIME, nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del Programma
- CONSIDERATO** che l'attività di Traineeship in ambito Erasmus+ consente a studenti universitari di accedere a tirocini formativi presso Enti, imprese, studi professionali, ONG e centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi dell'Unione Europea aderenti al Programma
- CONSIDERATO** che per via della pandemia non è stato possibile utilizzare per intero le somme assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus Indire per la mobilità traineeship l'A.A. 2020/21
- RITENUTO OPPORTUNO** pubblicare una riapertura del Bando mobilità erasmus per Tirocinio A.A. 2020/21 per l'assegnazione delle borse rimaste disponibili dalla Call 2020/2021, al fine di assicurare il pieno utilizzo delle somme messe a disposizione dell'Ateneo
- VISTO** che esiste la copertura economica sul Bilancio Unico di Ateneo di Previsione – Esercizio Contabile 2021, Progetto: ERASMUSPLUS\_A.A.2020/21 – voce CO.AN. 04.46.05.10

## DECRETA

### Art. 1

#### (Informazioni Generali)

Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA103, la mobilità per tirocinio “Erasmus+ Traineeship” consente agli studenti e ai futuri neo-laureati UniMe di realizzare un tirocinio formativo presso imprese, studi professionali, Istituti di Ricerca, Università e Centri di Formazione con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.

In particolare, l'ente ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù; un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione, un'istituzione di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una carta Erasmus<sup>1</sup>; il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'Unesco.

<sup>1</sup> Non ammissibili le seguenti sedi: istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti). Maggiori dettagli sono disponibili nella Guida al Programma Erasmus + (pg.40) [http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide\\_it.pdf](http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf) cfr. [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_it.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf), pag. 40: “Organizzazione Ospitante”

Obiettivo fondamentale di questa azione è quello di adeguare la formazione degli studenti universitari agli standard europei del mercato del lavoro, con competenze professionali specifiche, e una particolare attenzione alla cultura e alla condizione socio-economica propria di ciascun Paese ospitante.

L'Università degli Studi di Messina garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

Gli studenti iscritti ad un corso di studio di primo livello (Laurea Triennale), secondo livello (Laurea Magistrale e Ciclo Unico) Master universitari di I e II Livello o terzo livello (Dottorato di ricerca) possono svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Mobilità per studio "Student Mobility for studies" e/o Mobilità per Tirocinio "Student Mobility for traineeships") per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio. Gli studenti di Laurea a Ciclo Unico possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi.

Le borse Erasmus+ per studio e per tirocinio possono essere assegnate nello stesso o in differenti cicli di studio e senza una successione specifica, a condizione che la mobilità per tirocinio non venga svolta contemporaneamente al soggiorno Erasmus+ per studio.

## Art. 2

### (Durata del Tirocinio, Attività Formative ammissibili e Digital Skills)

Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento fondi a studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Messina per svolgere un tirocinio della durata minima di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 4 mesi (120 giorni) presso un ente proposto dal candidato.

I tirocini dovranno svolgersi a partire dal **1° settembre 2021** e dovranno obbligatoriamente concludersi entro il **30 settembre 2022**.

Le mobilità programmate in risposta al presente bando sono da intendersi vincolate all'andamento dell'emergenza sanitaria da covid-19 ancora in corso.

Durante la mobilità Erasmus + per Traineeship si possono svolgere le seguenti attività: tirocini formativi e di orientamento professionale, tirocini curriculari, attività di ricerca tesi. Di seguito, con la parola "traineeship", si intenderanno tutte le attività summenzionate.

La commissione Europea promuove lo sviluppo di competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Le *Digital Skills* mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche attraverso una delle seguenti attività: marketing digitale; disegno digitale grafico; sviluppo di applicazioni, installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; data analytics, visualisation; programmazione e training di robot e applicazioni di Intelligenza artificiale.

L'attività svolta nell'ambito dell'Erasmus+ Traineeship può sostituire, quindi, a tutti gli effetti il "Tirocinio Curriculare" e prevedere il conseguimento di CFU curriculari, oppure può essere riconosciuta come tirocinio ex post e comportare l'attribuzione di CFU aggiuntivi (extracurriculari) non utili al conseguimento del titolo ma riportati nel Diploma Supplement.

## Art. 3

### (Requisiti di Ammissione)

Possono effettuare il tirocinio Erasmus+ **STUDENTI**, **LAUREANDI** e **DOTTORANDI** in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) **STUDENTI:** Essere regolarmente iscritti al momento della candidatura, in corso o fuori corso, all'A.A. 2020/21, (all'A.A. 2021-2022 per coloro che svolgeranno un tirocinio che comporterà il riconoscimento di CFU curriculari), ad un corso di studio di primo, secondo ciclo o ciclo unico, Master universitari di primo e di secondo livello. Non sono ammessi studenti iscritti a corsi di studio singoli.
- b) **LAUREANDI:** Sono da considerarsi laureandi gli studenti che conseguiranno il titolo finale entro Marzo 2022. Tali candidati possono presentare la loro candidatura e devono essere iscritti nell'A.A. 2020/2021 all'ultimo anno di un corso di studio di primo, secondo ciclo e ciclo unico. Pertanto, possono essere selezionati ed essere "assegnatari" di Borsa anche se conseguiranno il titolo prima della pubblicazione delle graduatorie, in tal caso, potranno effettuare il Tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre 2022.

- c) **DOTTORANDI:** Essere iscritti a un dottorato di ricerca e compiere il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione. Tali candidati, prima di presentare domanda di partecipazione, devono essere autorizzati ad effettuare la mobilità all'estero dal Coordinatore/Supervisore del Dottorato.

TUTTI i candidati dovranno:

- Aver perfezionato il pagamento delle tasse (secondo il proprio "STATUS": DOTTORANDI, LAUREANDI, STUDENTI) al momento della presentazione della candidatura, al momento della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità
- Possedere un livello di competenza linguistica adeguato al paese ospitante della sede prescelta in linea con quanto previsto all'art. 6;
- Non avere già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti dal Programma Erasmus+ per ciascun ciclo di studio (vedi art. 1)
- Presentare il proprio "piano di lavoro" (cfr. Allegato 2 "LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP") debitamente compilato e firmato dall'ente ospitante e dal Referente per la mobilità internazionale.

**Il LAT dovrà essere compilato correttamente nella sezione "Before the Mobility" Table A e B.**

Durante tutto il periodo in Erasmus, lo studente NON potrà:

- Seguire corsi e sostenere esami presso UNIME;
- Laurearsi.

#### **Art. 4 (Aspetti Finanziari)**

Le borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio finanziate dalla Commissione Europea devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (viaggio, alloggio, differente costo della vita), e non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno all'estero.

Il pagamento della borsa sarà subordinato al trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire e sarà eseguito in unica soluzione.

L'importo complessivo della borsa, sarà erogato a seguito della ricezione da parte dell'articolazione competente della "Conferma di Arrivo" dello studente in mobilità, inviata dalla sede ospitante. Al rientro, sarà effettuata la verifica di tutta la documentazione prodotta. Nei casi in cui lo studente terminasse la mobilità in anticipo rispetto le date indicate nell'accordo finanziario, verrà richiesto eventuale rimborso delle somme versate per il periodo di mobilità non effettuato. L'importo mensile del contributo europeo è stabilito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo tre gruppi predefiniti dalla Commissione Europea. Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha quindi stabilito i seguenti importi:

<b>GRUPPO</b>	<b>MOBILITÀ VERSO</b>	<b>IMPORTO PER MESE</b>
GRUPPO 1 (costo vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia,	<b>400 EURO</b>
GRUPPO 2 (costo vita medio)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna,	<b>350 EURO</b>
GRUPPO 3 (costo vita basso)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca Turchia, Ungheria.	<b>350 EURO</b>

Ad integrazione delle borse di mobilità Erasmus+, UNIME metterà a disposizione altri due tipi di contributi secondo le modalità di seguito riportate.

1. Gli studenti che svolgono un *traineeship* che comporta il riconoscimento di CFU curriculari, potranno ricevere un contributo erogato secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi del D.M. 1047/2017 e successivi. L'ammontare del contributo sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE, come indicato nella tabella sottostante:

Valore ISEE dello studente	Contributo MIUR mensile
ISEE ≤ 13000	€ 500,00
13001 ≤ ISEE ≤ 21000	€ 450,00
21001 ≤ ISEE ≤ 26000	€ 400,00
26001 ≤ ISEE ≤ 30000	€ 350,00
30001 ≤ ISEE ≤ 40000	€ 200,00
40001 ≤ ISEE ≤ 50000	€ 150,00
ISEE > 50000	0

I fondi MIUR saranno assegnati agli studenti aventi diritto, fino ad esaurimento. Tale integrazione potrà essere assegnata agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno.

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato in occasione dell'iscrizione all'A.A. 2020/2021. In caso di mancata presentazione di attestazione ISEE 2020/21 non sarà possibile assegnare integrazioni. **Gli studenti internazionali procederanno al calcolo dell'ISEE parificato Universitario esclusivamente presso i CAF convenzionati con UNIME (è opportuno inviare copia del documento all'articolazione competente all'indirizzo: [traineeship@unime.it](mailto:traineeship@unime.it)) accertandosi che i dati siano riportati sul profilo personale ESSE3. In caso di mancato calcolo dell'ISEE parificato Universitario presso i CAF convenzionati non sarà possibile procedere all'attribuzione dell'integrazione della borsa erasmus+.**

I Fondi Ministeriali verranno erogati in due soluzioni: l'80% a seguito della ricezione della conferma di arrivo, il restante 20% del contributo di cui al presente articolo sarà corrisposto a conclusione del periodo di mobilità (dopo la consegna della documentazione obbligatoria).

L'integrazione MIUR sarà erogata solo per la durata prevista dello scambio Erasmus+: non sarà conteggiato l'eventuale periodo di prolungamento.

In caso di mancato conseguimento di CFU curriculari (come si evidenzia nel Learning agreement presentato in fase di presentazione della candidatura) comporterà la restituzione integrale dell'integrazione dei fondi MIUR.

2. Gli studenti che svolgono un *traineeship* senza riconoscimento di CFU curriculari (ad es. in caso di mobilità che comporta mobilità con riconoscimento di CFU extra-curriculari o mobilità post-lauream) e che presentano un'attestazione ISEE fino a 13.000 euro per l'anno 2020/21, potranno ricevere un contributo aggiuntivo "per condizioni economiche svantaggiate" di **100 euro** al mese per ogni mese finanziato. L'importo è definito dall'Agenzia nazionale Indire. I fondi saranno assegnati agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento.

Il contributo comunitario sarà regolato secondo le modalità indicate nell'accordo finanziario sottoscritto dallo studente prima della partenza.

Per ogni mobilità verrà assegnato un solo tipo di integrazione, che non potrà essere modificata nel corso della mobilità.

L'assegnazione dei contributi aggiuntivi avverrà a seguito della ricezione della conferma di arrivo sulla base di quanto indicato nel Learning agreement for traineeship: se è previsto il conseguimento di CFU curriculari

verrà assegnata l'integrazione MIUR, in caso contrario verrà assegnata l'integrazione per svantaggio economico.

Al termine del periodo di mobilità, tutti i contributi economici verranno adeguati alla effettiva durata del periodo. Verrà richiesta la restituzione di eventuali somme percepite e non dovute, secondo le modalità comunicate dall'articolazione competente. La Commissione Europea stanziava, inoltre, annualmente un importo aggiuntivo finalizzato alla concessione di borse di entità superiore destinate agli studenti con bisogni speciali. Gli studenti che intendessero richiedere tali finanziamenti possono rivolgersi all'Unità Operativa "Servizi disabilità/Dsa" (e-mail: [servizi.dd@unime.it](mailto:servizi.dd@unime.it)) che, di concerto con l'articolazione competente, supporterà gli studenti per la finalizzazione della candidatura e la richiesta dei contributi aggiuntivi.

L'erogazione della borsa Erasmus+ per il III Ciclo non è compatibile con la maggiorazione della borsa prevista per i dottorandi con borsa ma è compatibile con il contributo previsto dal dottorato per le spese di soggiorno estero, ai sensi del regolamento UNIME link: [https://www.unime.it/sites/default/files/Regolamento%20dottorato%20di%20ricerca\\_2.pdf](https://www.unime.it/sites/default/files/Regolamento%20dottorato%20di%20ricerca_2.pdf)

Gli studenti/dottorandi assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per tirocinio (SMP) non potranno contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi.

## Art. 5

### (Scelta della Sede e Durata del Periodo)

Ogni candidato dovrà obbligatoriamente:

**1. Reperire autonomamente, o con il supporto di un docente, un Ente** disposto ad accoglierlo per le attività di tirocinio (di seguito indicato "Ente ospitante") in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ KA103, che rispetti i requisiti indicati all'art.1. comma 1.

Per l'individuazione dell'Ente ospitante, gli studenti possono:

- a) Consultare il **Database UNIME** (disponibile on-line alla seguente pagina web: <https://www.unime.it/it/international/database-sedi-ospitanti-erasmus-traineeship> ) in cui sono riportati i riferimenti degli Enti ospitanti che negli anni accademici precedenti hanno collaborato con l'Università degli Studi di Messina.
- b) Consultare le piattaforme **sponsorizzate dalla Commissione Europea Drop'pin@EURES e ErasmusIntern** <https://erasmusintern.org/> nelle quali sono elencate le posizioni di tirocinio disponibili presso Enti ed Organizzazioni europee. In tali piattaforme sono anche specificate le opportunità di tirocinio per lo sviluppo di **Digital Skills**.
- c) Consultare la **piattaforma europea** <https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities> nella quale le Imprese e le Organizzazioni europee promuovono le opportunità che offrono ai giovani europei.

Ulteriori suggerimenti sulle modalità di reperimento della sede sono disponibili alla pagina web <https://www.unime.it/it/international/opportunit%C3%A0-alleestero/mobilit%C3%A0-erasmus-tirocinio>

**2. Verificare che il proprio livello di conoscenza linguistica** sia in linea con quello richiesto dall'Ente ospitante.

**3. Concordare il Learning agreement for Traineeship (LAT) con il docente referente** per la mobilità internazionale del proprio Corso di Studio indicando il piano di lavoro che si intende svolgere all'estero. Le modalità di compilazione del LAT sono specificate nell'Allegato 4 al presente Bando.

Saranno accettate esclusivamente le candidature corredate dal Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato in tutte le parti (anche nella sezione "Before the Mobility" Table A e Table B) e con riportate le firme del tirocinante (trainee), dal docente referente per la mobilità (erasmus mobility coordinator of Course degree) e dall'ente ospitante (supervisor at the receiving Organisation).

L'eventuale periodo di chiusura dell'Ente ospitante, per ferie o altra valida motivazione, non dovrà essere considerato nel computo della durata minima prevista per ciascun Tirocinio (60 gg).

I beneficiari di Borsa di mobilità che interrompano preventivamente, volontariamente e senza valida e documentata motivazione la loro permanenza all'estero, perderanno qualsiasi diritto al beneficio economico, e saranno tenuti alla restituzione dell'intero ammontare della Borsa.

Solo in caso di interruzione della mobilità determinata da gravi motivi o causa di forza maggiore (eventi non prevedibili né imputabili al beneficiario per suo errore o negligenza, quali scioperi di carattere nazionale, calamità naturali, altre fattispecie non direttamente collegate alla volontà del beneficiario), purché adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus emetterà apposito parere per l'eventuale conferma della Borsa per il periodo di tirocinio effettivamente realizzato.

Il Beneficiario potrà chiedere all'articolazione competente, con adeguate motivazioni, il prolungamento del proprio periodo di mobilità. L'eventuale prolungamento concesso dovrà essere autorizzato sia dall'Università di Messina sia dall'Ente ospitante e verrà retribuito a chiusura di tutte le mobilità finanziate, previa disponibilità di finanziamenti comunitari.

## **Art. 6** **(Conoscenza Linguistica)**

La conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione, o comunque una qualsiasi altra lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare", è requisito di accesso al bando.

All'interno della domanda di partecipazione è obbligatoria l'indicazione della conoscenza della lingua straniera, documentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

### **1. Certificazioni internazionali:**

#### **LINGUA INGLESE:**

- IELTS (International English Language Testing System - University of Cambridge)
- PET (Preliminary English Test - University of Cambridge)
- FCE (First Certificate in English - University of Cambridge)
- CAE (Cambridge Advanced English - University of Cambridge)
- CPE (Cambridge Proficiency English - University of Cambridge)
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages - University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skill in English – Trinity College London)

#### **LINGUA FRANCESE:**

- DELF (Diplome d'études en langue Française – Alliance Française/CIEP)
- DALF (Diplome approfondit de langue Française - Alliance Française/CIEP)
- ESABAC (Esame di Stato-Baccalauréat)
- DFP (Diplome de Française Professionnel - CCIP)

#### **LINGUA TEDESCA:**

- ZD (Zertifikat Deutsch - Goethe Institut/OSD) - ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf - Goethe Institut)
- ZDO (Zertifikat Deutsch Österreich – OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung - OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung - OSD)

#### **LINGUA SPAGNOLA:**

DELE (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes)

### **2. Autocertificazione della conoscenza linguistica e del relativo livello conseguiti tramite:**

a) il superamento, e registrazione in carriera, dell'esame di lingua (compilazione allegato 1A) previsto nel piano di studio (la lingua superata deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare"). Per i corsi di triennale è previsto che l'esame di lingua superato sia di livello B1 mentre per i corsi di magistrale e a ciclo unico sia di livello B2 (salvo i casi in cui il manifesto degli studi non preveda un livello differente)

b) la frequenza e/o il superamento di un corso di lingua (la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare") presso un Istituto/Scuola privato/a di lingua presente e riconosciuto/a sul territorio italiano. (compilazione allegato 1A)

c) essere studenti madrelingua e/o iscritti a corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese. N.B. opzione valida per gli studenti che si candidano per quelle sedi che prevedono la lingua inglese come requisito. Compilazione allegato 1A.

d) il superamento del test Online Linguistic Support (OLS), nel caso in cui si è già effettuata una mobilità Erasmus in qualsiasi anno accademico. Compilazione allegato 1A.

**3. E' ammessa altresì la partecipazione al bando senza una specifica competenza linguistica. Lo studente si impegna al raggiungimento del livello linguistico richiesto dalla sede assegnata entro due settimane dalla data della partenza attraverso una delle seguenti modalità:**

a) il superamento, e registrazione in carriera, dell'esame di lingua (compilazione allegato 1B) previsto nel piano di studio. Vedi punto 2, a)

b) il conseguimento di una delle certificazioni internazionali di cui al punto 1.

c) la frequenza e/o il superamento di un corso di lingua (la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare") presso un Istituto/Scuola privato/a di lingua presente e riconosciuto/a sul territorio italiano. (compilazione allegato 1B)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 - art. 46 DPR 1972 sarà necessario compilare uno degli allegati 1A o 1B per autocertificare il possesso del livello di competenza linguistica conseguito attraverso le modalità su esposte.

La procedura online di candidatura (cfr. art. 7) richiede l'upload della certificazione linguistica oppure dell'autocertificazione della lingua straniera di cui si intende dichiarare il possesso. Le candidature prive dell'upload ovvero con certificazione linguistica diversa da una di quelle sopra elencate o autocertificazione, saranno escluse.

#### **Art. 7**

##### **(Modalità di presentazione della Candidatura)**

Gli studenti dovranno presentare la candidatura tramite la piattaforma Esse3 entro il **23 Luglio 2021** alle ore 13.00.

Gli studenti interessati a partecipare alla selezione dovranno compilare la candidatura online, esclusivamente tramite la piattaforma Esse3:

<https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>

Non è richiesta la consegna della candidatura in formato cartaceo.

Nella candidatura dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**:

- Certificazione/Autocertificazione della competenza linguistica Allegati 1A o 1B.
- I riferimenti dell'ente ospitante in cui si intende svolgere il tirocinio (cfr. Allegato 3-Linee guida alla compilazione della Candidatura Erasmus+) specificando, nell'apposita sezione, lo Stato di appartenenza dell'Ente stesso.
- **Learning Agreement for Traineeship (LAT) debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti. (NB è obbligatorio compilare anche le sezioni "Table A" e "Table B" del LAT) (Allegato 2)**
- I dati relativi all'eventuale partecipazione a precedenti periodi di mobilità nell'ambito del programma Erasmus;
- Eventuale presenza di handicap.

I dottorandi, oltre ai summenzionati documenti, dovranno allegare alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero.

Le modalità di compilazione della candidatura tramite Esse3 sono indicate nelle “*Linee guida alla compilazione della candidatura Erasmus+*” (Allegato 3).

Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all’Unione Europea in caso di assegnazione di borsa Erasmus+, dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc..) prima della partenza ed assicurarsi che la propria posizione sia regolarizzata per tutta la durata del periodo di mobilità all’estero. Per soggiorni superiori a tre mesi è necessario procedere con la richiesta del visto di ingresso nel paese di destinazione.

#### **Art. 8 (Selezione)**

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione della carriera accademica dei candidati secondo le formule per il calcolo del punteggio di merito (cfr. Allegato 5) tenendo in considerazione i dati presenti in ESSE3 (*database delle carriere studenti*) alla data di scadenza del Bando.

Gli studenti a conoscenza di eventuali errori o ritardi nella registrazione degli esami sostenuti sono tenuti a richiedere la regolarizzazione della propria carriera rivolgendosi alla Segreteria Studenti e/o alla Struttura Didattica competente, prima di compilare il modulo di candidatura.

Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 punti a quei candidati che avranno compilato il LAT in tutte le sezioni e in cui è previsto il riconoscimento (per l’attività di tirocinio che si svolgerà all’estero) di almeno 9 CFU curriculari.

Verrà attribuito inoltre un punteggio aggiuntivo di 1 punto a quei candidati che intendono svolgere un Traineeship finalizzato all’acquisizione di Digital Skills.

A parità di merito, verrà data precedenza al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

La Commissione Erasmus d’Ateneo approverà la graduatoria di merito.

Eventuali cambiamenti di status accademico dello studente e/o dati relativi alle attività didattiche registrate successivamente alla data di scadenza del Bando non avranno effetto ai fini dell’elaborazione della graduatoria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito <http://www.unime.it/it/international> sezione “In Evidenza” entro il 4 agosto 2021.

Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale, ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni) e avrà valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria.

Si rammenta che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

Tutta la documentazione relativa al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni verranno rese disponibili sul sito web di Ateneo all’indirizzo: <http://www.unime.it/it/international>.

#### **Art. 9 (Scorrimento di Graduatoria)**

L’articolazione competente provvederà ad aggiornare la graduatoria, al fine di riassegnare tutte le mensilità che risulteranno non impiegate a seguito di rinuncia da parte dei beneficiari, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

#### **Art. 10 (Copertura Assicurativa)**

Gli studenti assegnatari in mobilità Erasmus+ sono coperti da una polizza assicurativa per gli infortuni e la Responsabilità Civile, a carico dell'Università degli Studi di Messina, valida per tutta la durata del periodo trascorso all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di lavoro.

Eventuali ulteriori coperture assicurative "speciali" richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico esclusivo dello studente.

#### **Art. 11** **(Trattamento Dati)**

In conformità a quanto disposto nell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n.1, 98122 Messina, e-mail: [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it). Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno gli studenti valutati idonei a svolgere un periodo di studio presso le loro sedi e saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **Art. 12** **(Responsabile del Procedimento)**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Salvatore Cittadino (email: [traineeship@unime.it](mailto:traineeship@unime.it) - [scittadino@unime.it](mailto:scittadino@unime.it)) - Unità Operativa Mobilità per Tirocinio - Unità Organizzativa Mobilità Internazionale - D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione -Tel: 090/6768567-8358

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

Allegati al Bando:

- All. 1A – Dichiarazione sostitutiva di certificazione conoscenza linguistica
- All. 1B – Autocertificazione di conoscenza linguistica
- All. 2 – Learning Agreement for Traineeship (LAT)
- All. 3 – Guida alla compilazione online della candidatura traineeship
- All. 4 – Guida compilazione LAT e Riconoscimento della mobilità Erasmus+ traineeship
- All. 5 – Formule per il calcolo del punteggio di merito

**IL RETTORE**  
*Prof. Salvatore Cuzzocrea*