



Università
degli Studi di
Messina

Procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di incarichi a titolo oneroso a personale del ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d. lgs. n. 502/1992, presso il Dipartimento BIOMORF.

A.A. 2020/2021

IL RETTORE

- VISTO** il D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980 e ss.mm.ii., concernente il riordino della docenza universitaria;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge n. 341 del 19.11.1990;
- VISTO** il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e, in particolare, l'art. 6, comma 3;
- VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 10937/2013 avente ad oggetto "Mozione dell'Osservatorio Nazionale per le Professioni Sanitarie sui requisiti di docenza per i corsi delle Professioni sanitarie";
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2019;
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor, emanato con D.R. n. 1365 del 24 giugno 2019 e, in particolare l'art. 10 che disciplina l'attribuzione di insegnamenti a personale del ruolo sanitario;
- VISTO** il protocollo d'intesa stipulato tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Messina in data 4 febbraio 2020;
- VISTO** il D.D. n. 21/2021 prot. n. 19920 con cui il Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali ha manifestato l'esigenza di indire una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratti a titolo oneroso, di incarichi relativi ad unità didattiche rimaste scoperte, vista l'impossibilità di reperire, tra il personale universitario dell'area socio-sanitaria nonché all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico G. Martino, figure professionali idonee a ricoprire i predetti incarichi;

- VISTO** il D.R. n. 368/2021 prot. 23300 del 18 febbraio 2021 con cui è stata indetta la procedura di valutazione comparativa richiesta dal Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali, per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO** il D.D. n. 78/2021 prot. n. 41640 del 25/03/2021 con cui il Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali, stante la mancata attribuzione, nella procedura succitata, di alcune attività di Tirocinio per assenza di candidati, ha manifestato l'esigenza di indire una nuova procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di tali incarichi;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di procedere all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi *de quibus*;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 (Indizione)

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di incarichi a titolo oneroso a personale del ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d. lgs. n. 502/1992, di cui all'allegato A.
2. L'allegato A che costituisce parte integrante del presente bando riporta il corso di studio, il settore scientifico-disciplinare, il numero di ore e di crediti formativi e la denominazione dei tirocini interessati.

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa)

1. È ammesso a partecipare alla procedura personale del ruolo sanitario in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali attinenti al settore scientifico-disciplinare delle attività messe a bando, escluso il personale universitario dell'area socio-sanitaria e il personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico G. Martino.
2. L'esperienza didattico-scientifica acquisita così come il possesso del diploma di laurea di vecchio ordinamento ovvero di laurea specialistica o magistrale, costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi.
3. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:
 - a) non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1;
 - b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - c) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - d) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento presso cui sono incardinati i Corsi di Studio che richiedono l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3
(Domanda e termine di ammissione)

1. La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura informatica resa disponibile all'indirizzo web <https://pica.cineca.it/unime/> .

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unime/> ;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "Didattica";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrato su PICA;
- selezionare "Compila una nuova domanda";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf;

Il candidato che intenda concorrere a più procedure dovrà presentare un'unica istanza e selezionare le procedure cui intende partecipare.

2. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

3. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

4. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12.00** (ora italiana) del **settimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina all'indirizzo:

<https://www.unime.it/it/ateneo/bandi> ,

Categoria "Docenti",

Tipologia "Docenti a tempo determinato".

5. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

6. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
 - b) la residenza;
 - c) la cittadinanza;
 - d) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
 - g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - i) di essere in possesso della condizione soggettiva di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando;
 - j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con un professore afferente al Dipartimento presso cui sono incardinati i Corsi di Studio che richiedono l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - k) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;
 - l) che le (eventuali) pubblicazioni prodotte in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;
 - m) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.
7. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.
8. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione, ed in particolare:
- a) *curriculum*, datato e firmato manualmente (con firma olografa) dell'attività didattica, scientifica e professionale, contenente l'elenco dei titoli di studio e delle eventuali pubblicazioni (si rammenta che il *curriculum* del vincitore verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ateneo secondo le prescrizioni del Decreto Legislativo 33/2013 pertanto è opportuno che non contenga dati personali eccedenti);
 - b) dichiarazione attestante il possesso dei titoli valutabili, sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (fac-simile da scaricare dalla sezione Allegati della applicazione informatica, da compilare, stampare, sottoscrivere e scansionare in un unico *file*, ai fini del successivo *upload* nella stessa sezione Allegati);
 - c) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione, **nel numero massimo di 10** (dimensione massima per ciascuna 30 MB); non sarà possibile allegare un numero superiore di pubblicazioni. Le eventuali ulteriori pubblicazioni presenti nell'elenco complessivo del *curriculum vitae* potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice in ordine all'attività scientifica;

d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata fra le ipotesi di esclusione.

9. L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della commissione del relativo contenuto.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

11. I documenti devono essere inseriti in piattaforma, in formato elettronico, nell'apposita sezione "Allegati" (unico formato ammesso: .pdf).

12. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

13. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

La segnalazione di eventuali problemi tecnici potrà essere effettuata dai candidati esclusivamente contattando il servizio di "Supporto" offerto da Cineca, raggiungibile tramite il link presente in piattaforma, nella pagina del bando <https://pica.cineca.it/unime/> .

14. Per informazioni relative alla compilazione della domanda è possibile consultare la pagina accessibile al link <https://www.unime.it/it/ateneo/concorsionlinepica> .

Art. 4 (Valutazione)

1. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art 4, comma 5, del vigente regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor, predetermina i criteri di valutazione, di norma ai sensi dell'art. 2 del D.M. 25.05.2011 n. 243, che verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

2. I lavori della Commissione potranno svolgersi anche per via telematica.

3. La Commissione procede, quindi, alla valutazione, tenuto conto del rilievo scientifico dei titoli e del curriculum dei candidati, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'insegnamento oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente bando.

4. Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- a) attività didattica e lavorativa già maturata in ambito accademico;
- b) titoli di studio e professionali;
- c) eventuali pubblicazioni.

5. Ultimate le procedure selettive, la Commissione predispone la graduatoria dei partecipanti e indica i soggetti idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.

6. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

7. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.

8. La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Rettore, il quale procederà alla convocazione della Commissione già nominata che deciderà in merito, entro 10 giorni. La decisione è definitiva.

9. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

10. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto secondo l'ordine della graduatoria.

1. A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Art. 5
(Stipula del contratto)

1. L'incarico sarà conferito tramite stipula di contratto con il Rettore o un suo delegato.

2. Il vincitore della selezione sottoscriverà il contratto previa comunicazione da parte dell'Unità Operativa Affidamenti e Contratti per la Didattica.

3. Il conferimento dell'incarico a dipendenti di Pubblica Amministrazione è subordinato alla produzione del nulla osta dell'Ente di appartenenza.

4. I vincitori delle selezioni potranno prestare l'attività didattica dopo l'attribuzione dell'incarico.

Art. 6
(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico per l'attività di coordinatore di tirocinio è fissato in un compenso (importo comprensivo di oneri a carico dell'Ateneo) di € 50,00 per ciascun CFU, equivalente a un corrispettivo lordo percipiente di € 38,00/CFU.

2. Sarà retribuita la prestazione effettivamente svolta e, comunque, non oltre il monte ore/CFU previsto, debitamente certificata dal registro delle attività, vidimato dal responsabile della struttura didattica.

3. L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

4. La somma necessaria alla copertura finanziaria dei compensi sarà prevista sul progetto "Contratti-integrativi-sostitutivi 2020/2021".

Art. 7
(Doveri del contrattista)

1. I titolari di contratto hanno gli stessi doveri di carattere didattico dei docenti universitari di ruolo e sono tenuti ad offrire agli studenti tutta l'assistenza necessaria per l'ottimale apprendimento delle nozioni oggetto dell'attività stessa.

2. Gli stessi partecipano alle commissioni per l'esame di profitto e di laurea limitatamente all'anno accademico di riferimento e per le sole discipline in relazione alle quali è stato svolto il corso. I docenti incaricati partecipano alle sedute dei Consigli di Corso di Studio con voto consultivo.

3. Nello svolgimento dell'attività didattica, nonché nell'esercizio delle funzioni istituzionali, l'incaricato sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal "Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica" dell'Ateneo.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Sarà cura del candidato non inserire dati sensibili nel proprio curriculum.

3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9
(Responsabile del procedimento)

Responsabile del procedimento del presente bando è la Dott.ssa Luisa Crupi, Responsabile dell'Unità Operativa Affidamenti e Contratti per la Didattica del Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" di questo Ateneo e, per il Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali, la responsabile dell'U. Staff alla Didattica dott.ssa Giovanna Trimarchi.

Art. 10
(Pubblicità)

Il presente bando, e tutte le comunicazioni o le notizie di interesse ad esso relative, comprese le graduatorie saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, *Categoria "Docenti", Tipologia "Docenti a tempo determinato"*.

Art. 11
(Disposizioni finali)

1. L'Ateneo si riserva la facoltà di revocare in autotutela, in tutto o in parte, il presente bando, nonché di non conferire l'incarico per:

- a) sopravvenute ragioni di bilancio;
- b) variazione delle esigenze didattiche e di programmazione didattica;
- c) assegnazione dell'insegnamento ad un docente di ruolo;
- d) non attivazione dell'insegnamento messo a bando;
- e) eventuali ulteriori determinazioni degli Organi Collegiali ai sensi dell'art. 21 *quinquies* L. 241/90.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE
Prof. Salvatore Cuzzocrea

ELENCO ATTIVITÀ DA RICOPRIRE

Dipartimento Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Cod. Settore	CFU	Ore	Des. Periodo	ID	Compenso
3450 - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	7010 - TIROCINIO II ANNO I SEMESTRE	2	MED/50	8	STI-Stage o Tirocinio interno:8	PRIMO SEMESTRE	170420	€ 400,00
3450 - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	7011 - TIROCINIO II ANNO II SEMESTRE	2	MED/50	10	STI-Stage o Tirocinio interno:10	SECONDO SEMESTRE	170436	€ 500,00
3450 - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	7013 - TIROCINIO III ANNO I SEMESTRE	3	MED/50	10	STI-Stage o Tirocinio interno:10	PRIMO SEMESTRE	215202	€ 500,00
3450 - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	7014 - TIROCINIO III ANNO II SEMESTRE	3	MED/50	12	STI-Stage o Tirocinio interno:12	SECONDO SEMESTRE	215204	€ 600,00