



Università degli Studi di Messina	
Prot. n.	<u>60354</u>
del	<u>21.06.2019</u>
Tit./Cl.	<u>VII / 1</u>
Decreto n.	<u>1360 / 2019</u>

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

**Procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di un incarico per attività di tutor gestionale, nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.**

**A.A. 2018/2019**

## **IL RETTORE**

- VISTO** il Regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244», di cui al Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli articoli 5 e 13;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 92 dell'8 febbraio 2019, rubricato "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni", che disciplina i percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni e alle alunne con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado, integrando e aggiornando, a decorrere dall'anno accademico 2018/2019, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 settembre 2011.
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 118 del 21 febbraio 2019 di distribuzione dei posti per le sedi autorizzate;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 158 del 27 febbraio 2019 che ha posticipato la chiusura delle attività didattiche per l'A.A. 2018/2019 al marzo 2020;
- VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n.1244 del 14 maggio 2012 e modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- VISTO** il bando relativo alle modalità di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 496/2019, prot. n. 22053 del 4 marzo 2019;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 6 marzo 2019;

**VISTA** la nota prot. 52292 del 31 maggio 2019 di richiesta di copertura, mediante contratto a titolo oneroso, di un incarico per attività di tutor gestionale nell'ambito dei percorsi di sostegno didattico agli alunni con disabilità attivati nell'a.a. 2018/2019;

**ASSUNTE** le indicazioni del Direttore dei Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità e del Delegato alla Formazione degli Insegnanti;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

## **DECRETA**

### **Art. 1 (Indizione)**

1. È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di un incarico per attività di tutor gestionale per le esigenze dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.
2. L'incarico si svolgerà **da luglio 2019 a marzo 2020**, considerato che, ai sensi dell'art. 7 del D.M. del 30 settembre 2011, la durata del corso non potrà essere inferiore agli 8 mesi.
3. Il profilo del tutor gestionale, che dovrà curare la qualità del corso, si configura nelle seguenti caratteristiche:
  - a. capacità di gestione della piattaforma e-learning per il caricamento dei materiali didattici e di recupero;
  - b. capacità gestionale e creazione dei profili di ogni corsista;
  - c. capacità di gestione di chat e newsletter per il miglioramento della comunicazione allievi/docenti;
  - d. capacità di programmazione e calendarizzazione delle attività didattiche e predisposizione di fogli firma;
  - e. capacità di gestione della verbalizzazione, in qualità di segretario verbalizzante, delle sedute del Comitato scientifico;
  - f. capacità di organizzazione e gestione tecnica dei laboratori.

### **Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura candidati in possesso di laurea magistrale o diploma di laurea di vecchio ordinamento e del titolo di dottore di ricerca in area umanistica.
2. Costituiscono titolo preferenziale:
  - a) il possesso di borse di studio e/o ricerca post-lauream;
  - b) comprovata esperienza pluriennale in attività organizzative e gestionali;
  - c) comprovata esperienza in attività di progettazione di attività di ricerca;
  - d) incarichi di responsabilità tecnico-scientifica;
  - e) comprovata esperienza in attività di tutor per la formazione e l'alfabetizzazione informatica;
  - f) esperienza di gestione ed elaborazione dei dati;
  - g) esperienza nella gestione AQ di corsi di laurea universitari;
  - h) pubblicazioni.
3. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:
  - a) non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1;

- b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
  - c) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
  - d) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore dei percorsi di sostegno, con i componenti del Comitato Scientifico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
4. Le attività svolte dal tutor gestionale non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

### Art. 3

#### (Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

1. I candidati dovranno presentare istanza, intestata congiuntamente al Magnifico Rettore e al Direttore dei Percorsi di Sostegno, Prof.ssa Anna Maria Murdaca, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**.
2. L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano presso l'U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale (Piazza Pugliatti 1 – piano terra) nelle seguenti fasce orarie:  
martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30;  
venerdì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30;
  - b) spedizione a mezzo raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo:  
Università degli Studi di Messina  
Direzione generale – Unità Operativa "Protocollo Generale, Gestione Documentale"  
Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina;
  - c) inoltre a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.unime.it**.  
Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante ovvero da casella di posta elettronica non certificata.  
L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).
3. E' altresì consentita la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale a condizione che il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, sia valido e, pertanto, non risulti scaduto, sospeso o revocato.
4. Le domande consegnate *brevi manu* o spedite a mezzo raccomandata devono essere racchiuse in un plico sul quale occorre apporre, oltre all'indirizzo di cui al comma 1, la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli per il conferimento dell'incarico di tutor gestionale"**.
5. Le domande, spedite o protocollate, che non pervengano entro il termine previsto non verranno ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione.
6. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 del 1.07.2019**.

### Art. 4

#### (Domanda di ammissione)

1. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
  - b) la residenza;
  - c) la cittadinanza;

- d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
  - g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
  - h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
  - i) di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando;
  - j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con il Direttore dei percorsi di sostegno, con i componenti del Comitato Scientifico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
  - k) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;
  - l) che le (eventuali) pubblicazioni prodotte in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;
  - m) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.
2. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.
  3. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte del Comitato Scientifico, ed in particolare:
    - a) curriculum, datato e firmato, dell'attività didattica, scientifica e professionale, contenente l'elenco dei titoli di studio e l'elenco delle pubblicazioni;
    - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili (**allegato 2**);
    - c) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione (su supporto informatico nel caso di consegna a mano o spedizione a mezzo raccomandata) **nel numero massimo di 10**; le eventuali ulteriori pubblicazioni presenti nell'elenco complessivo del *curriculum vitae* potranno essere oggetto di valutazione da parte Comitato Scientifico in ordine all'attività scientifica;
    - d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata fra le ipotesi di esclusione.
  4. L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della commissione del relativo contenuto.
  5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.
  6. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.
  7. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

#### **Art. 5 (Valutazione)**

1. Le istanze pervenute vengono valutate dal Comitato Scientifico, nominato dal Rettore, e composto dal Direttore dei percorsi, dal Delegato Rettorale alla Formazione degli Insegnanti, e da due docenti afferenti ai settori scientifico-disciplinari maggiormente esposti nel curriculum didattico dei percorsi.

2. Ultimate le procedure selettive, il Comitato predispone la graduatoria dei partecipanti e indica i soggetti idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato deve comunque esserne valutata l'idoneità.
3. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo e sulla pagina web dedicata alla Formazione degli Insegnanti e trasmessa all'Unità Operativa Affidamenti e Contratti per la Didattica per il seguito di competenza.
4. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.
5. La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore dei percorsi, il quale procederà alla convocazione del Comitato già nominato che deciderà in merito, entro 10 giorni dalla data di presentazione della contestazione. La decisione è definitiva.
6. La graduatoria ha validità esclusivamente per il percorso avviatosi nell'anno accademico di riferimento.
7. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, il Comitato Scientifico può conferire l'incarico ad altro soggetto seguendo l'ordine della graduatoria.

**Art. 6**  
**(Stipula del contratto)**

1. I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato.
2. Il vincitore della selezione dovrà presentarsi per la stipula del contratto, previo appuntamento, presso l'Unità Operativa Affidamenti e Contratti per la Didattica.
3. Per la stipula del contratto, il docente incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.
4. Nel caso in cui tra i vincitori della selezione vi sia personale dipendente dell'Ateneo, l'incarico verrà conferito previa presentazione del nulla osta rilasciato dal Direttore Generale, per il personale Dirigente, e dal Dirigente/Responsabile della struttura, per il personale Tecnico-Amministrativo.
5. È fatto assoluto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare attività prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dal conferimento dell'incarico.

**Art. 7**  
**(Trattamento economico)**

1. Il contratto prevede un impegno di 200 ore.
2. Il trattamento economico è fissato in un corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo pari a € 40,00 per ogni ora di attività, equivalente a un corrispettivo lordo percipiente di € 30,40/h e verrà erogato, in un'unica soluzione, dopo la presentazione del registro delle attività.
3. Sono retribuibili le ore (60 minuti) effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore (200 ore) previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività didattiche vidimato dal Direttore dei percorsi.
4. In materia previdenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il tutor è tenuto, immediatamente dopo la stipula, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS. L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.
5. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo ***TFA\_SOSTEGNO\_2018\_19***.

**Art. 8**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.
4. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
5. Il curriculum del vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, sarà reso pubblico e, pertanto, sarà cura del candidato non inserire dati sensibili.

**Art. 9**  
**(Responsabile del procedimento)**

Responsabile del procedimento del presente bando è il Dott. Giuseppe D'attila (tel. 090 6765118, e-mail: [gdattila@unime.it](mailto:gdattila@unime.it)).

**Art. 10**  
**(Pubblicità)**


Il presente bando e tutte le comunicazioni o le notizie ad esso relative, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, *Categoria "Docenti", Tipologia "Docenti a tempo determinato"*.

**Art. 11**  
**(Disposizioni finali)**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE  
Prof. Salvatore Cuzzocrea



TFA-SOSTEGNO-2018-19  


AL MAGNIFICO RETTORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

AL DIRETTORE DEI PERCORSI DI SOSTEGNO  
Prof.ssa Anna Maria MURDACA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

... l... sottoscritt..... nat... a .....  
il ..... e residente a .....  
codice fiscale ..... telefono .....  
e-mail..... PEC .....

#### CHIEDE

di partecipare al bando per il conferimento di un incarico di tutor d'aula nei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione ..... ) ovvero di Stato non appartenente all'Unione Europea (Nazione ..... ) in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (oppure precisare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso) : .....
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art .127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando;
- di non avere ai sensi dell'art.18 c. 1 lett. c della Legge n. 240/2010 rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore dei percorsi di sostegno, con i componenti del Comitato Scientifico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla presente domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento dei contratti di codesto Ateneo;
- di non rientrare nelle previsioni di cui all'art. 2 punto 3 del bando;
- di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata nella presente domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

Allega alla presente istanza:

- curriculum;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei titoli valutabili (Allegato 2);
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della relativa richiesta;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni  
(Art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,

ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Dichiara**

Di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Barrare la voce che interessa.

I dati contenuti nella presente autocertificazione possono essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali." - artt. 13 e 18) e del Decreto legislativo del 10 agosto 2018 n. 101 e Regolamento (UE) 2016/679.