



IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Messina modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015;

VISTO il [Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio](#) che definisce il Programma Erasmus+ 2014-2020, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento;

TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Messina (UniME) ha ottenuto dalla Commissione Europea l'approvazione della “*Erasmus Charter for Higher Education*” (“Carta Erasmus per l'istruzione superiore”) n. 29272-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1 (con nota prot. n. 66966/2013 del 24/12/2013), nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del Programma;

VISTA la Guida al Programma Erasmus + 2019;

CONSIDERATO che le mobilità internazionali per attività di docenza (STA) – per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT);

VISTO che esiste la copertura economica su sul Bilancio Unico di Ateneo di Previsione – Esercizio Contabile 2020, Progetto: ERASMUSPLUS_A.A.2019_20 – voce CO.AN. 04.43.18.09 – voce COAN CA.04.43.18.19.

DECRETA

ART. 1 – Oggetto

È indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente ed al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per attività di docenza (STA), per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE secondo le modalità e le condizioni espresse nel presente bando.

ART. 2 - Destinatari

Possono partecipare al presente Bando:

- per la **Mobilità per Docenza**: Ricercatori, Professori associati e ordinari, regolarmente in servizio presso l'Università di Messina all'atto della formalizzazione della candidatura e durante il periodo di svolgimento della mobilità;
- per la **Mobilità “Combinata” Docenza/Formazione**: Ricercatori, Professori associati e ordinari, regolarmente in servizio presso l'Università di Messina all'atto della formalizzazione della candidatura e durante il periodo di svolgimento della mobilità;
- per la **Mobilità per Formazione**: Personale Tecnico Amministrativo e Docenti (per come sopra specificato) dell'Università di Messina. Nell'assegnazione delle borse, verrà data priorità al Personale Tecnico Amministrativo incardinato nelle articolazioni amministrative coinvolte nella gestione delle attività di internazionalizzazione.



ART. 3 – Entità del Finanziamento

1. Il budget assegnato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE all’Università degli Studi di Messina (UNIME) per l’Anno Accademico 2019/2020 per il finanziamento delle seguenti azioni è:

- **Mobilità per Docenza: € 35.130,00** per lo svolgimento di attività di docenza ovvero per attività combinata (Mobilità “Combinata”) presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) con cui si sia stipulato un Accordo Bilaterale Erasmus+ (partner UniME) nell’ambito disciplinare di afferenza del candidato. L’elenco delle Università partner UniME per Erasmus+ è disponibile al link: <http://www.unime.it/it/international/accordi-network/accordi-erasmus-ue>
- **Mobilità per Formazione: € 28.104,00** per formazione presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o Enti/Imprese di un Paese aderente al Programma.

2. Le borse di mobilità, da intendersi come contributo spese e non a copertura dell’intero costo del soggiorno all’estero, saranno assegnate secondo una graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

3. Nell’ambito del programma Erasmus+, il contributo per tali attività non è fisso, ma variabile a seconda della distanza tra il luogo di partenza e la sede di destinazione e della durata della mobilità. A tal fine, per semplificare ed uniformare il calcolo delle distanze chilometriche, e quindi l’erogazione del contributo di viaggio, per tutti gli assegnatari sarà considerata come luogo di partenza la sola città di Messina.

4. L’ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l’importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione. A tale ammontare si aggiunge il contributo per le spese di viaggio. Per favorire il maggior numero di mobilità possibili, saranno finanziate solo le mobilità per docenza e per formazione di durata *non superiore ai 7 giorni* comprensivi di due giorni di viaggio (5 gg soggiorno + 2 gg viaggio).

5. Le borse di mobilità sono sottoposte a tassazione secondo le modalità indicate all’art. 11 del presente Bando.

ART. 4 – Contributo di viaggio

In base a quanto previsto dalla guida del Programma Erasmus+, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia di ritorno secondo la tabella di seguito riportata:

Tabella contributi di viaggio

KM	€
10-99 Km	20 €
100-499 Km	180€
500-1999 Km	275€

2000-2999 Km	360€
3000-3999 Km	530€
4000-7999 Km	820 €
Oltre 8000 Km	1.500 €



L'effettiva distanza potrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il viaggio dovrà essere realizzato esclusivamente con i seguenti mezzi di trasporto: aereo, treno, bus, nave/traghetto.

ART. 5 - Contributo di soggiorno

Secondo quanto stabilito dal programma Erasmus+, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese in cui si effettua la mobilità e in base alla durata del soggiorno:

		diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia	€ 112,00

ART. 6 – Tipologia e durata della mobilità

1. La durata del soggiorno non può essere inferiore a due giorni, esclusi i due giorni di viaggio, e può arrivare ad un massimo di due mesi continuativi, fermo restando quanto specificato al quinto comma dell'art. 3 del presente Bando (finanziamento complessivo non superiore a 7 giorni).
2. Tutte le mobilità finanziate dovranno improrogabilmente concludersi **entro il 30 settembre 2020**.
3. I giorni di viaggio dovranno coincidere con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. Ove ciò non fosse possibile a causa dell'indisponibilità dei mezzi di trasporto sopraccitati, l'assegnatario potrà anticipare o posticipare la data del viaggio di partenza e/o quella del ritorno alla data immediatamente più prossima a quella dichiarata in candidatura, dandone in ogni caso preventiva comunicazione a mezzo e-mail, all'indirizzo erasmus@unime.it.
4. Per la mobilità per docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, è d'obbligo impartire un minimo di 8 ore di docenza per settimana, e/o per periodi di mobilità di durata inferiore alla settimana.
5. Per il solo corpo Docente, sono anche ammesse mobilità di tipo "combinato" che prevedano lo svolgimento sia di attività per docenza sia per formazione, esclusivamente presso Sedi Partner che siano titolari di ECHE, e con le quali UniMe abbia già stipulato, alla data di pubblicazione del presente Bando, un Accordo Bilaterale Erasmus+ con il Dipartimento e/o Area Disciplinare di afferenza del candidato. Per questa tipologia di mobilità, il numero di ore di docenza da impartire



nell'arco dell'intera mobilità non dovrà essere inferiore a 4 (quattro). A tal fine, il candidato dovrà dettagliare, pena l'esclusione, il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell'apposito "Mobility Agreement for Teaching and Training" (all. 3/B).

6. Per la mobilità per formazione non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e workshops a vario titolo organizzate. E' invece ammessa la partecipazione alle "Erasmus International Week/Staff Week" attinenti con l'attività lavorativa svolta presso UNIME.

ART. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

1. La candidatura dovrà essere inviata a pena di esclusione dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@unime.it*) a: protocollo@unime.it entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno a quello successivo alla data di pubblicazione.

2. Nell'oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:

- **Se si partecipa alla Mobilità per Docenza:** "Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA A.A. 2019-20";
- **Se si partecipa alla Mobilità Combinata per Docenza e Formazione:** "Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA COMBINATA A.A. 2019-20";
- **Se si partecipa alla Mobilità per Formazione:** "Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STT A.A. 2019-20".

3. Nella mail dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Mobilità per Docenza:

- **Modulo di candidatura** con la descrizione sintetica dell'attività didattica da svolgere presso Università ospitante (All. 1a)
- **Scheda profilo personale** (All. 2a);
- **"Staff Mobility Agreement for Teaching"** (All. 3a) relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato (ove possibile) dall'Istituzione straniera (Resp. della Facoltà/Dipartimento ospitante) e dal Direttore del Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce;

B) Mobilità Combinata per Docenza/Formazione:

- **Modulo di candidatura** con la descrizione sintetica dell'attività didattica e di formazione da svolgere presso l'Università ospitante (All. 1b);
- **Scheda profilo personale** (All. 2b);
- **"Staff Mobility Agreement for Teaching and Training"** (All. 3b) relativo all'attività di insegnamento (STA) e di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato (ove possibile) dall'Istituzione straniera e dal Direttore del Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce;

C) Mobilità per Formazione:

- **Modulo di candidatura** (All. 1c);



- **Lettera di referenza del Responsabile apicale della Struttura Amministrativa di afferenza** (se disponibile);
- **Scheda profilo personale** (All. 2c);
- **“Staff Mobility Agreement for Training”** (All. 3c) relativo all’attività di formazione (STT) da svolgere all’estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall’Istituzione/Impresa straniera e dal Responsabile della Struttura amm./Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce (avuto riguardo alle mansioni svolte dal candidato)

4. Per ciascun candidato sarà ammessa esclusivamente una sola candidatura.

ART. 8 - Procedure di valutazione e criteri

1. La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla “Commissione per la mobilità Erasmus d’Ateneo”.

2. La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati:

MOBILITÀ PER DOCENZA:

Criteri di valutazione	Punteggio
Responsabile di un Accordo Interistituzionale Erasmus + alla data di scadenza del Bando	2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	8 punti
Profilo personale (All. 2/A)	fino a 20 punti
	<i>Tot. 30 punti (max raggiungibile)</i>

MOBILITA' COMBINATA PER DOCENZA E FORMAZIONE:

Criteri di valutazione	Punteggio
Responsabile di un accordo interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del Bando	2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	8 punti
Profilo personale (All. 2/B)	Fino a 10 punti
Mobility Agreement (sezione attività di formazione)	Fino a 10 punti
	<i>Tot. 30 punti (max raggiungibile)</i>

MOBILITA' PER FORMAZIONE:

Criteri di valutazione	Punteggio
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	8 punti
PTA afferente ad articolazioni amministrative coinvolte a vario titolo nella gestione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo	4 punti
Profilo personale (All. 2/C)	Fino a 5 punti
Lettera di referenza (se disponibile)	Fino a 5
Mobility Agreement	Fino a 8 punti
	<i>Tot. 30 punti (max raggiungibile)</i>



3. Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie: una per la mobilità per docenza/ mobilità “combinata” e una per mobilità per formazione.
4. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
5. In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

ART. 9 – Esito della selezione

1. Le graduatorie saranno pubblicate entro 30 giorni dalla scadenza del bando, sul Portale di Ateneo al link <https://www.unime.it/it/international>. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
2. I candidati selezionati dovranno accettare formalmente, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatoria, inviando una e-mail all’indirizzo erasmus@unime.it. Trascorsi i cinque giorni, si procederà alla revoca dell’assegnazione e allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – Personale Docente e Tecnico Amministrativo con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità

Per l’A.A. 2019/2020, l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha previsto di destinare somme aggiuntive a sostegno della mobilità delle persone con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Tali somme saranno ripartite fra gli Istituti partecipanti in base alle candidature presentate all’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

L’U.Op. Mobilità per tirocinio provvederà ad indicare, a coloro i quali ne faranno richiesta (attraverso il modulo di candidatura), la procedura da seguire per accedere a tali somme aggiuntive.

ART. 11 Tassazione dei contributi

1. I contributi unitari per il soggiorno e per il viaggio previsti dal Programma Erasmus+ per le mobilità del Personale Docente e Tecnico Amministrativo, non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale. Si tratta infatti di contributi riconosciuti e corrisposti a personale legato da un rapporto di lavoro dipendente.

ART. 12 – Adempimenti prima della mobilità

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per docenza, formazione o “combinata” che procederanno all’accettazione secondo le modalità di cui all’art.9, saranno convocati per firmare l’Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall’Unità Operativa Mobilità per tirocinio con congruo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità.

Non saranno ammesse mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell’accordo Finanziario.

ART. 13 – Cambio del periodo/sede della mobilità

1. In caso di sopraggiunta indisponibilità dell’Istituzione ospitante allo svolgimento della mobilità nel periodo indicato in candidatura, è consentito il cambio delle date di inizio/fine. Gli assegnatari



dovranno dare comunicazione, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale, all'Unità Operativa Mobilità per tirocinio (erasmus@unime.it) del cambio delle date, almeno un mese prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura.

2. La modifica della sede ospitante è ammessa solo per gravi e documentati motivi. Gli assegnatari costretti a procedere al cambio della sede dovranno inoltrare, a mezzo Protocollo Generale di Ateneo, alla Commissione per la Mobilità Erasmus di Ateneo una apposita istanza motivata, corredata dal nuovo Mobility Agreement, regolarmente compilato, firmato e timbrato così come specificato all'art. 7 del presente Bando, almeno un mese prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura. Qualora la Commissione non riuscisse a riunirsi in tempo per valutare il cambio di sede proposto, la richiesta di modifica sede non potrà essere accolta.

ART. 14 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di erogazione del rimborso

1. Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare e consegnare all'Unità Operativa Mobilità per tirocinio la seguente documentazione:

- **dichiarazione in originale dell'Istituzione ospitante** (“*Certificato di fine mobilità*”) che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (per docenza e “combinata” dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza). In nessun caso saranno ammesse certificazioni in copia fotostatica o digitale, in carta libera e/o prive di firma di un Responsabile (coincidente con quello indicato nel Mobility Agreement). Il certificato di fine mobilità dovrà riportare (ove possibile) il timbro dell'Istituzione ospitante;
- **Carte d'imbarco/Biglietti ferroviari/Bus ticket** utilizzati per i viaggi di andata e ritorno, regolarmente vidimati;
- **Staff Mobility Agreement for Teaching/Training/Teaching and Training completo di firme in originale** e con date aggiornate (qualora le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quelle presentate al momento della candidatura).

2. E' obbligo per tutti i partecipanti compilare il questionario “*EU Survey*”, che sarà inviato sulla posta elettronica istituzionale di ciascun assegnatario, a conclusione della mobilità.

3. L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà, possibilmente, prima dello svolgimento della mobilità a seguito della firma dell'accordo Finanziario.

ART. 15 - Disposizioni Finali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dall'Università degli Studi di Messina – U. Op. Mobilità per tirocinio, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.



ART. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Norita De Angelis, Responsabile ad interim dell'U.Op. Mobilità per Tirocinio, Università degli Studi di Messina, piazza G. Pugliatti 1, Messina. (email: ndeangelis@unime.it tel. 090.6768532).

IL RETTORE

Prof. Salvatore Cuzzocrea

Per ulteriori info:

D.A. Servizi didattici e alta formazione

Unità Organizzativa Mobilità internazionale

U.Op. Mobilità per Tirocinio

Orario di apertura al pubblico: Lunedì ore 9.00-13.00, Mercoledì ore 15.00-16.00, Giovedì ore 9.00-13.00

Tel.: 090 6768358/8567/8532

Info mail: erasmus@unime.it.

Sito Web: <http://www.unime.it/it/international>

Allegati:

1. Moduli di Candidatura per attività di docenza (STA) – per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) (All. 1a/All. 1b/All. 1c)
2. Schede di valutazione CV per attività di docenza (STA) – per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) (All. 2a/All. 2b/All. 3c)
3. Staff Mobility Agreement For teaching/teaching&training/training (All. 3a/All. 3b/All. 3c)