



Università  
degli Studi di  
Messina

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

**Procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 9 contratti di diritto privato per attività di tutorato presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.**

**A.A. 2020/2021**

**IL RETTORE**

- VISTO** il D. Lgs. n. 398/1997 e, in particolare, l'art. 16;
- VISTO** il D.M. n. 537/1999, recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle scuole di specializzazione per le professioni legali;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;
- VISTO** il Regolamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;
- VISTO** il verbale del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali del 23 marzo 2021 prot. 41030 del 24 marzo 2021 con il quale si chiede l'emissione del bando per tutor;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

**DECRETA**

**Art. 1**

**(Indizione della selezione pubblica)**

1. E' indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di **n. 9 contratti di diritto privato per attività di tutorato presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**, per l'A.A. 2020/2021, per le discipline di seguito indicate:

<b>DIRITTO CIVILE</b>	<b>n. 2 contratti</b>
<b>DIRITTO PENALE</b>	<b>n. 2 contratti</b>
<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>n. 2 contratti</b>
<b>PROCEDURA CIVILE</b>	<b>n. 1 contratto</b>
<b>PROCEDURA PENALE</b>	<b>n. 1 contratto</b>
<b>DIRITTO COMMERCIALE</b>	<b>n. 1 contratto</b>

**Art. 2**  
**(Requisiti di partecipazione)**

1. Il servizio di tutorato può essere affidato a **magistrati (ordinari, amministrativi e contabili), ad avvocati, ad avvocati dello Stato, a notai ed eventualmente a dottori di ricerca.**
2. Ai sensi dell'art. 18 1° c. lett. c della Legge n. 240/2010, non potranno partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
3. Secondo le deliberazioni del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali non potranno essere ammessi alla procedura coloro che abbiano espletato l'attività di tutorato per due cicli interi di seguito (4 anni accademici); viene fatta salva l'ipotesi in cui sia necessario completare, per continuità didattica, un ciclo già iniziato o sia decorso almeno un ciclo (due anni) dall'ultima assegnazione.
4. **È requisito essenziale di ammissione alla selezione l'aver conseguito la laurea quadriennale o quinquennale in Giurisprudenza con una votazione non inferiore a 100/110.**
5. L'attività svolta dal docente a contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

**Art. 3**  
**(Istanza di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)**

1. I candidati dovranno presentare istanza, intestata congiuntamente al Magnifico Rettore e al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**.
2. Si dovrà indicare nella domanda uno o non più di due insegnamenti in ordine di preferenza presso i quali si intende svolgere il servizio di tutorato. Gli aspiranti al contratto dovranno dichiarare nell'istanza se sono titolari di altri contratti nello stesso Ateneo e per lo stesso anno accademico.
3. L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano presso l'Unità Operativa Protocollo Generale dell'Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti n. 1, 98122 Messina;
  - b) spedizione a mezzo raccomandata A.R. – non farà fede il timbro dell'ufficio postale – all'indirizzo: Università degli Studi di Messina – Segreteria amministrativa della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Piazza Pugliatti n. 1 – 98122 Messina;
  - c) inoltro a mezzo PEC all'indirizzo [scuolafor@pec.unime.it](mailto:scuolafor@pec.unime.it).  
Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato.  
L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi). In alternativa, sarà possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati (sotto forma di uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile - "immagine" o .PDF), sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.

4. All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
  - a) curriculum, datato e firmato, dell'attività didattica, scientifica e professionale;
  - b) elenco dei titoli e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione;
  - c) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione (su supporto elettronico nel caso di consegna a mano o spedizione a mezzo raccomandata);
  - d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata secondo il modello di cui **allegato 2**;
  - e) copia di un documento di identità in corso di validità.
5. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.
6. Il termine per la presentazione della domanda di ammissione è fissato in giorni **20 (venti)** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo.

#### **Art.4**

#### **(Valutazione e pubblicazione graduatoria)**

1. È compito del Consiglio Direttivo della Scuola provvedere allo svolgimento delle procedure selettive, predisporre la graduatoria dei partecipanti e indicare i soggetti idonei alla stipula del contratto.
2. In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.
3. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.
4. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto secondo l'ordine di graduatoria.
5. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni dovranno presentare il relativo nulla osta al momento della stipula del contratto.
6. Non possono presentare istanza per la nomina a tutor i dottorandi di ricerca, gli specializzandi, i borsisti, il personale universitario docente e non docente, nonché i docenti universitari fuori ruolo ed in pensione.
7. Sono titoli preferenziali per la valutazione comparativa dei candidati:
  - a) l'anzianità di iscrizione negli albi professionali o di assunzione in servizio;
  - b) la qualifica di cultore della materia;
  - c) le attività didattiche o di tutorato già svolte;
  - d) le esperienze professionali maturate;
  - e) le eventuali pubblicazioni;
  - f) il dottorato di ricerca inerente la disciplina.
8. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata, a cura del Direttore della Scuola, sul sito web dell'Ateneo entro 15 giorni dall'approvazione, e trasmessa all'Unità Operativa Affidamenti e Contratti per la Didattica per il seguito di competenza.
9. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.

**Art. 5**  
**(Durata del contratto e compenso)**

1. L'attività di tutorato si svolgerà e verrà retribuita secondo la seguente tabella:

<b>DISCIPLINA</b>	<b>N° Tutor</b>	<b>N° ore</b>	<b>Importo orario</b>	<b>Importo Totale</b>
Diritto Amministrativo	2	40 ore per tutor	€ 30,00	€ 2.400,00
Diritto Civile	2	40 ore per tutor	€ 30,00	€ 2.400,00
Diritto Penale	2	40 ore per tutor	€ 30,00	€ 2.400,00
Procedura Civile	1	50	€ 30,00	€ 1.500,00
Procedura Penale	1	35	€ 30,00	€ 1.050,00
Diritto Commerciale	1	20	€ 30,00	€ 600,00
			Totale	<b>€ 10.350,00</b>

2. Gli importi riportati in tabella si intendono al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.
3. L'attività di tutorato sarà svolta nell'anno accademico 2020-2021.
4. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul Bilancio Unico d'Ateneo a valere sui fondi assegnati alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

**Art. 6**  
**(Stipula del contratto)**

1. I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato.
2. Al vincitore della selezione, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza, l'U. Op. Affidamenti e Contratti per la Didattica invierà il contratto che dovrà essere restituito sottoscritto con **firma digitale**. La mancata sottoscrizione entro 10 giorni dalla trasmissione del contratto equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.
3. Per la stipula del contratto, il docente incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.
4. É fatto assoluto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare attività di tutorato prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dal conferimento dell'incarico.
5. Il vincitore della selezione non iscritto ad alcuna cassa previdenziale si impegna, immediatamente dopo la stipula, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS.

**Art. 7**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.
2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
4. Il curriculum del vincitore, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, sarà reso pubblico e, pertanto, sarà cura del candidato non inserire dati sensibili.

**Art. 8**  
**(Responsabile del procedimento)**

Responsabile del procedimento del presente bando è il Dott. Maurizio Pinizzotto, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 090676090, e-mail: [mpinizzotto@unime.it](mailto:mpinizzotto@unime.it)).

**Art. 9**  
**(Pubblicità)**

Il presente bando, e tutte le comunicazioni o le notizie di interesse ad esso relative, comprese le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, *Categoria "Docenti", Tipologia "Docenti a tempo determinato"*.

**Art. 10**  
**(Disposizioni finali)**

1. L'Ateneo si riserva la facoltà di revocare in autotutela, in tutto o in parte, il presente bando, nonché di non conferire l'incarico per:
  - a) sopravvenute ragioni di bilancio;
  - b) variazione delle esigenze didattiche e di programmazione didattica;
  - c) non attivazione dell'attività messa a bando;
  - d) eventuali ulteriori determinazioni degli Organi Collegiali ai sensi dell'art. 21 *quinquies* L. 241/90.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE  
Prof. Salvatore Cuzzocrea