Prot. n. 0109976 del 15/09/2021 - [UOR: DIP-107 - Classif. III/5]

Progetto co-finanziato dall'Unione Euro

Ministero dell'istruzione

MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 – 2020

Obiettivo specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3 Capacity building
PROG-740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri"

Università degli Studi di Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE COGNITIVE, PSICOLOGICHE, PEDAGOGICHE E STUDI CULTURALI

Master di I livello in

Organizzazione e Gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali – a.a. 2020/2021

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione (D.R. n. 1463 del 25 giugno 2020);

VISTO l'Avviso pubblico prot. 684 del 15.03.2021 emanato Ministero dell'istruzione finalizzato all'individuazione di proposte progettuali per la realizzazione di n. 9Master/Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale rivolti ai dirigenti scolastici/dirigenti tecnici e ai docenti delle scuole del sistema nazionale di istruzione in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", di cui almeno due dedicati ai dirigenti scolastici/dirigenti tecnici da svolgersi esclusivamente in modalità a distanza, finanziati a valere sul PROG-740FAMI;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione prot. n. 562 del 29.04.2021, acquisito al prot. n. 58104 del 03.05.2021, di ammissione di questo Ateneo al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali del 12 maggio 2021 con la quale si approva l'istituzione del Master di I livello

in Organizzazione e Gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2020/2021 e si approva il piano dei crediti formativi;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione (trasmesso con nota prot. n. 74559 del 10/6/2021), che in data 07.06.2021 ha deliberato di esprimere parere favorevole all'attivazione del Master di I livello in Organizzazione e Gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali –a.a. 2020/2021;

VISTO il Decreto Rettorale Rep. n. 1231/2021 prot. n. 73217 del 08.06.2021, con cui è stata approvata l'attivazione del Master di I livello in Organizzazione e Gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali – per l'anno accademico 2020/2021 e la nomina della Prof. ssa Anna Maria Murdaca, Ordinario nel S.S.D. M-PED/03, afferente al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali, quale Direttore dello stesso master;

VISTO l'art. 15 della Legge n. 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22.12.2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTO il bando, di cui ai DD n. 51/2021, prot. n. 76683 del 15/6/2021 e n. 52/2021, prot. n. 77127 del 16/6/2021, per l'ammissione al Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" per l'anno accademico 2020/2021;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'attività formativa del master sono previste attività organizzative e gestionali della didattica da parte di personale altamente qualificato al fine di garantire durante il percorso di studio l'organizzazione delle attività e il controllo del regolare svolgimento dei moduli, dei laboratori, delle attività pratico-guidate e degli stages.

RILEVATA in particolare l'esigenza di attribuire un incarico di tutor per attività organizzative, gestionali e di supporto previsti nell'ambito del Master di I livello in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali";

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per lo svolgimento di incarichi retribuiti da parte del personale docente universitario in regime di impegno a tempo pieno, in atto vigente;

VISTO il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento ed allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n.1365 del 24 giugno 2019.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

VISTO l'art. 3 della Legge 14.01.1994, come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

RICHIAMATA la deliberazione n. 20/2009 della Corte dei conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lettera f) bis e ter della legge n. 20/94 introdotti dall'art.17 comma 30 del D.L. 1/07/2009 n. 78 convertito con modificazioni con la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;

ATTESO che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n.20 del 12/11/2009;

VISTO l'art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

RILEVATO che gli incarichi da conferire rappresentano, come previsto dal Progetto esecutivo approvato, condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" per l'anno accademico 2020/2021;

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività di docenza per la realizzazione del predetto Master di I livello, anno accademico 2020/2021 (come da richiesta prot. n. 90062 del 14/7/2021);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art..7 comma 6, lett.b, del D. Lgs. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO necessario effettuare una ricognizione all'interno dell'Ateneo al fine di accertare se sussistano risorse umane dotate delle specifiche conoscenze atte allo svolgimento delle suddette attività;

RENDE NOTO

che nell'ambito del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" per l'anno accademico 2020/2021, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno o, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 risorsa umana, per lo svolgimento delle attività di tutor gestionale. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Master.

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ'

Il tutor gestionale è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione, il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Rappresenta l'intermediario tra docenti e partecipanti ed è responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il tutor dovrà garantire e altresì assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e dovrà assicurare il regolare funzionamento della connettività e degli ausili informatici che verranno richiesti nella room virtuale. Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Master.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

a) gestire i contatti con gli studenti;

b) coordinare i docenti e gli esercitatori di laboratorio;

c) assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi;

d) predisporre gli strumenti di verifica della presenza in aula virtuale degli studenti;

e) verificare la distribuzione del materiale didattico agli studenti che verrà fatta nella stanza virtuale;

f) e dovrà assicurare il regolare funzionamento della connettività e degli ausili informatici che verranno richiesti nella room virtuale;

g) predisporre il materiale per la valutazione del gradimento da parte degli studenti delle attività del percorso didattico

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Ateneo e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea V.O. o Laurea Magistrale/in materie umanistiche o altri corsi di laurea affini, con voto minimo di 100/110. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- Documentate esperienze professionali e/o didattiche organizzative e/o di ricerca inerenti le tematiche oggetto del corso: documentata esperienza come tutor, assistente alla didattica e/o al percorso di stage presso istituzioni universitarie o di ricerca;

- comprovata esperienza didattica in discipline pedagogiche e psicologiche, giuridiche in ambito accademico (quali corsi di azzeramento, docenza a contratto, ecc.).

Sono considerati titoli preferenziali il titolo di Dottore di Ricerca, l'essere stato titolare di assegno di ricerca, l'aver partecipato a corsi di formazione superiori quali master e scuole di specializzazione, l'esperienza maturata in qualità di tutor d'aula o esecutivo in altri master o corsi post-laurea e pubblicazioni su riviste scientifiche.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art.18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n°240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Scienze Cognitive Psicologiche Pedagogiche e Studi Culturali, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

1. Titoli preferenziali (max 50 punti): Dottore di Ricerca (max 10 punti), assegno di ricerca (max 10), master/perfezionamento (solo se universitario – max 5 : 1 punto solo se il titolo è conseguito) e scuole di specializzazione (5 punti: solo se il titolo è conseguito), l'esperienza maturata in qualità di tutor d'aula o esecutivo in altri master o corsi post-laurea (max 10: 1 punto in presenza di un contratto universitario) e pubblicazioni su riviste scientifiche (1 punto per ogni pubblicazione attinente, 0.5 se affine, 0 se non attinente).

2. Esperienze professionali e/o Esperienze didattiche (max 50 punti): Documentate esperienze professionali e/o didattiche e/o di ricerca inerenti le tematiche oggetto del corso (max 10 punti: 1punto per ogni attività attinente; 0.5 punti per ogni attività non attinente) documentata esperienza come tutor, assistente alla didattica (max 15 punti: 1 punto per ogni attività attinente; 0.5 punti per ogni attività non attinente) e/o al percorso di stage presso istituzioni universitarie o di ricerca (max 10 punti: 1 punto per ogni attività attinente; 0.5 punti per ogni attività non attinente); comprovata esperienza didattica in discipline pedagogiche e psicologiche in ambito accademico (quali corsi di azzeramento), etc.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività di tutor previste dovranno svolgersi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o, comunque, presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master.

DURATA

L'incarico di tutor gestionale prevede un impegno di 104 ore, correlato al calendario didattico delle attività formative predisposte dal Direttore del Master e inizieranno a decorrere dalla stipula del contratto fino al completamento delle attività didattiche, previsto entro dicembre 2021.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale interno all'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata: a) dal curriculum vitae attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato; b) da eventuale documentazione utile per la valutazione; c) da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, **dovrà pervenire tassativamente entro non oltre le ore 12.00 del settimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Università degli Studi di Messina** con le seguenti modalità:

a) presentata a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura "Master in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali A.A. 2020/2021 – Tutor gestionale", direttamente al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali via Concezione 6, Messina;

oppure

b) tramite PEC al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali, al seguente indirizzo: dip.cospecs@pec.unime.it - riportante in oggetto la dicitura "Master in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali A.A. 2020/2021 – Tutor gestionale";

oppure

c) con Raccomandata AR (**non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante**) al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali via Concezione 6, 98121 – Messina, riportante in oggetto la dicitura: "Master in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali A.A. 2020/2021 – Tutor gestionale".

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata: a) dal curriculum vitae attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato; b) da eventuale documentazione utile per la valutazione; c) da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato B, **dovrà pervenire tassativamente entro non oltre le ore 12.00 del settimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Università degli Studi di Messina** con le seguenti modalità:

a) presentata a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura "Master in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali A.A. 2020/2021 – Tutor gestionale", direttamente al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali via Concezione 6, Messina;

oppure

b) tramite PEC al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali, al seguente indirizzo: dip.cospecs@pec.unime.it - riportante in oggetto la dicitura "Master in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali A.A. 2020/2021 – Tutor gestionale";

oppure

c) con Raccomandata AR (**non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante**) al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali via Concezione 6, 98121 – Messina, riportante in oggetto la dicitura: "Master in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali A.A. 2020/2021 – Tutor gestionale".

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti, individuati preferibilmente tra i membri del Comitato Tecnico Scientifico.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati da ciascun candidato. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze richieste per svolgere la propria attività nell'ambito del Master, oltre che la capacità organizzativa e gestionale.

La Commissione redigerà, infine, due graduatorie: una per i candidati interni e una per i candidati esterni.

In caso di mancata copertura da parte di personale strutturato dell'Ateneo verranno prese in considerazione le domande presentate da soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito delle attività da svolgere. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con i profili professionali richiesti e previsti specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria e individua i soggetti esterni prescelti per ogni singolo profilo.

I candidati risultati idonei che siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetta a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, hanno l'onere di produrre nulla osta dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it) nella sezione Bandi e Concorsi e sul sito web del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali. Non verranno date comunicazioni individuali.

COMPENSO PREVISTO

L'incarico che verrà assegnato ai vincitori della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli att. 2222 e ss. del c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Il compenso orario previsto per ogni tutor individuato sarà pari a **€ 30,00** orarie per un totale di € 3.120,00 (incarico di 104 ore), al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta

La spesa graverà sui fondi del Master e l'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Master, al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività prevista.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine dell'attività, previa attestazione da parte del Direttore del Master, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico per comprovate ragioni di pubblico interesse.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La segreteria del Master è presso il Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali via Concezione 6/8, Messina

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il dott. Giuseppe D'Attila (Segretario Amministrativo) in servizio presso il Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali via Concezione 6/8, Messina (tel. 090 6765118 email: gdattila@unime.it)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196 e dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016.

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it) alla sezione Bandi e Concorsi e del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali.

IL PRESENTE BANDO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Pietro Perconti

Firmato digitalmente da: Perconti Pietro
Data: 15/09/2021 12:36:40

IL DIRETTORE DEL MASTER
prof.ssa A. M. Murdaca

r.p.a. Dott. G. D'Attila