



## Università degli Studi di Messina

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il **D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165** e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare, **l'art. 35, comma 3, lett.e)**;
- VISTO** il **D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487** e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** il **Regolamento per il reclutamento** del personale dirigente e tecnico-amministrativo **dell'Università degli Studi di Messina** ed in particolare l'art. 7, che prevede qualora il numero dei concorrenti sia superiore alle 200 unità, la necessità di istituire apposite sottocommissioni (D.R. 1775 del 3 luglio 2014);
- VISTO** il **D.D. del 27/11/2020, n. 2677/2020**, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U.R.I. 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami n. 98 del 18/12/2020 con il quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, **per l'assunzione, a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale di cat. C**, posizione economica C1, **area amministrativa** con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 ed in particolare l'art. 10, comma 3, che prevede, tra l'altro, che **fino al permanere dello stato di emergenza** deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 (ad oggi: 31 luglio 2021), **per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del citato decreto**, le amministrazioni, **qualora non sia stata posta in essere alcuna attività**, prevedono **l'utilizzo di degli strumenti informatici e digitali**, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- VISTO** il **protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** prot. DFP 25239-P-15/04/2021, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentire lo svolgimento in presenza
- RILEVATO** che il numero di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva è **superiore a 200**;
- RITENUTO** di dover prevedere l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui all'art. 10, comma 2 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazione con la Legge 28 maggio 2021, n. 76, per l'espletamento della prova scritta prevista dall'art.5 del D.D. n.2677/2020 e la nomina di una sottocommissione

#### DECRETA

##### Art. 1

per le ragioni espresse in premessa, che la prova scritta di cui all'art. 5, comma 1 del D.D. n.2677/2020 (elaborato su una o più materie di seguito indicati elementi di: diritto privato, diritto del lavoro, diritto commerciale e diritto amministrativo) sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La prova avrà durata di sessanta minuti.

È confermato lo svolgimento della prova orale di cui all'art 5, comma 1, secondo punto del D.D. n.2677/2020 che sarà successivamente calendarizzata nelle modalità previste dal bando.

#### **Art. 2**

La **Commissione esaminatrice** della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, area amministrativa con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze dell'Ateneo, è così costituita:

1	Prof. Filadelfio <b>MANCUSO</b>	nato il 21/09/1980	Presidente
2	Prof.ssa Cinzia <b>INGRATO SCIORCIAPINO</b>	nata il 28/05/1972	Componente
3	Prof. Giacomo <b>FIUMARA</b>	nato il 28/08/1961	Componente
4	Dott. Salvatore BERTINO (Cat. D Area Amm.va gest.le)	nato il 11/04/1964	Segretario

#### **Art. 3**

La **sottocommissione** della selezione di che trattasi, è così costituita:

1	Prof.ssa Angela <b>VILLANI</b>	nata il 02/07/1975	Presidente Sottocommissione
2	Prof. Marcello <b>PARRINELLO</b>	nato il 25/01/1955	Componente Sottocommissione
3	Prof. Ludovico <b>NICOTINA</b>	nato il 23/02/1969	Componente Sottocommissione
4	Dott. ssa Angelina <b>VENEZIA</b> (Cat.D Area Ammin.va gest.le)	nata il 02/07/1963	Segretario Sottocommissione

#### **Art 4**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvana Puglisi – Responsabile dell'Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo del Dipartimento Amministrativo – Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – tel. 090/6768705 e-mail: [puglisis@unime.it](mailto:puglisis@unime.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco BONANNO  
firmato digitalmente