

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DI ATENEO.	
Professionalità ricercata	Le figure professionali ricercate dovranno occuparsi della gestione amministrativo-contabile di procedimenti complessi che richiedono elevate professionalità. Dovranno, altresì, possedere competenze amministrative e gestionali che richiedono elevata qualificazione che denotino capacità di coordinare e/o responsabilità nella gestione delle risorse umane e finanziarie.
Requisiti richiesti	
Titolo di studio	<p>Diploma di laurea (DL) di vecchio ordinamento:</p> <p>Laurea specialistica (DM 509/1999)</p> <p>Laurea magistrale (DM 270/2004).</p>
Abilitazione professionale o particolare qualificazione professionale.	abilitazione professionale pertinente la figura professionale oggetto del presente bando e particolare qualificazione professionale ricavabile da precedenti esperienze lavorative svolte nell'ambito di attività amministrative-gestionali ed in posizione di responsabilità di struttura/unità operative di livello immediatamente inferiore (Cat. D- CCNL comparto Università) o equiparato di durata non inferiore a cinque anni presso pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici.
Competenze (Conoscenze e capacità)	<p>Le figure professionali ricercate dovranno occuparsi di diritto amministrativo; principi di contabilità pubblica; diritto del lavoro, con particolare riferimento all'ordinamento del lavoro della Pubblica Amministrazione, normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della P.A. con particolare riferimento al Sistema universitario; Legislazione Universitaria.</p> <p>La buona conoscenza di legislazione universitaria e dello Statuto dell'Università di Messina e della regolamentazione di Ateneo negli ambiti di interesse della professionalità ricercata, la buona capacità di utilizzo di strumenti di <i>office automation</i>, <i>web</i> e <i>networking</i> e principali applicativi per sistemi windows, la buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata nonché la capacità d'orientamento al <i>problem solving</i> complesso, al lavoro di gruppo e a gestire le complessità relazionali.</p>