

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO	
<b>Professionalità ricercata</b>	La figura professionale ricercata dovrà occuparsi dei procedimenti amministrativi, contabili e fiscali di competenza delle strutture di Ateneo.
<b>Requisiti richiesti</b>	
Titolo di studio	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Laurea (L) conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 – DM 270/2004</li> <li>(2) Diploma di laurea (DL) di vecchio ordinamento;</li> <li>(3) Laurea specialistica;</li> <li>(4) Laurea magistrale;</li> </ol>
Esperienza professionale	precedenti esigenze lavorative nella professionalità richiesta di durata ameno biennale presso pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici e privati con un numero di dipendenti non inferiore a 15 oppure essere in possesso del diploma di specializzazione o di dottorato di ricerca o di master universitario in discipline inerenti la professionalità richiesta dal bando
<b>Competenze (Conoscenze e capacità)</b>	<p>conoscenza del diritto amministrativo, del diritto tributario e del diritto civile</p> <p>capacità del candidato di affrontare e risolvere problematiche e casi specifici sulle tematiche di cui sopra</p> <p>buona conoscenza di legislazione universitaria e dello Statuto dell'Università di Messina e della regolamentazione di Ateneo negli ambiti di interesse della professionalità ricercata, la buona capacità di utilizzo di strumenti di <i>office automation</i>, <i>web</i> e <i>networking</i> e principali applicativi per sistemi windows, la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata nonché la capacità d'orientamento al <i>problem solving</i> complesso, al lavoro di gruppo e a gestire le complessità relazionali.</p>