

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'ATENEO	
Professionalità ricercata	La professionalità ricercata è quella di supporto all'attività amministrativa dell'Ateneo
Requisiti richiesti	
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di II grado
Competenze (Conoscenze e capacità)	<p>Elementi di conoscenza diritto privato, diritto del lavoro, diritto commerciale e diritto amministrativo.</p> <p>Sufficiente conoscenza di legislazione universitaria e dello Statuto dell'Università di Messina e della regolamentazione di Ateneo negli ambiti di interesse della professionalità ricercata, la sufficiente capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows, la sufficiente conoscenza della lingua inglese scritta e parlata nonché la capacità d'orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo e a gestire le complessità relazionali.</p>