

<b>Profilo di Dirigente di seconda Fascia a tempo indeterminato da assegnare al Dipartimento Amministrativo Attività negoziali.</b>	
1. Professionalità ricercata	<p>La professionalità ricercata è quella di Dirigente esperto nei settori degli appalti pubblici. Il Dirigente dovrà, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmare, dirigere e controllare le attività inerenti le procedure di appalto lavori (procedure aperte ristrette e negoziate e in economia) affidamento forniture (procedure aperte ristrette e negoziate e in economia), affidamento servizi, (procedure aperte ristrette e negoziate e in economia);</li> <li>- organizzare e gestire il personale e le risorse strumentali ed economiche affidate;</li> <li>- definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici;</li> </ul>
2. Titolo di studio richiesto	<p>Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea attinente al ruolo da ricoprire, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, 3 novembre 1999, n.509.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.</p>
3. Competenze (Conoscenze e capacità)	<p>Elevata competenza nella gestione degli appalti pubblici e stipulazione di contratti. Orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo e a gestire le complessità relazionali. Ottima conoscenza della legislazione Universitaria, delle norme in materia di appalti, nonché dello Statuto dell'Università di Messina e della regolamentazione di Ateneo sugli ambiti di interesse della professionalità ricercata. Ottima conoscenza delle piattaforme che gestiscono il mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa di Consip, per gli acquisti in rete della PA). Ottima capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows. Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata (livello minimo B2).</p>