

<b>Profilo di Dirigente di seconda Fascia a tempo indeterminato da assegnare al Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie.</b>	
1. Professionalità ricercata	<p>La professionalità ricercata è quella di Dirigente esperto nell'organizzazione e gestione delle Risorse Finanziarie. Il Dirigente dovrà, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmare, dirigere e controllare le attività relative alla predisposizione del bilancio unico e budget universitario, alla gestione dei sistemi di contabilità (COGE, COEP, COAN), alla rendicontazione dei programmi di finanziamento e cofinanziamento della ricerca scientifica;</li> <li>- organizzare e gestire il personale e le risorse strumentali ed economiche affidate;</li> <li>- definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici;</li> <li>- gestire la programmazione annuale e pluriennale delle risorse economiche.</li> </ul>
2. Titolo di studio richiesto	<p>Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea attinente al ruolo da ricoprire, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, 3 novembre 1999, n.509.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.</p>
3. Competenze (Conoscenze e capacità)	<p>Elevata competenza nella programmazione annuale e pluriennale, nella gestione dei flussi finanziari e nella rendicontazione dei programmi di finanziamento e cofinanziamento della ricerca scientifica. Orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo e a gestire le complessità relazionali. Ottima conoscenza della legislazione Universitaria, delle norme di contabilità e finanza pubblica in sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica e contabilità finanziaria, della normativa relativa a trattamenti economici, fiscali e previdenziali del personale, nonché dello Statuto dell'Università di Messina e della regolamentazione di Ateneo sugli ambiti di interesse della professionalità ricercata. Ottima capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows. Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata (livello minimo B2).</p>