

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFA ANGELO**
Indirizzo **98122 MESSINA - ITALIA**
Telefono **090-6768820**
E-mail **araffa@unime.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/05/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/07/2005 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
Piazza Pugliatti, 1 – 98122 Messina
Università Statale
- Tipo di azienda o settore **Funzionario area TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI**
- Tipo di impiego **Dal 15/03/2015 RESPONSABILE dell'Unità Operativa "Protocollo Generale, Gestione Documentale".**
Dal 02/11/2015 Affidamento ruolo di Master-RAO e coordinatore delle attività di registrazione (IR) e di rilascio prodotti e servizi di certificazione digitale (RAO) per conto di Infocert Spa, per decreto del Direttore Generale n. 2372/2015 Prot. n. 66141 del 02/11/2015
Componente della nuova "Task force innovazione digitale, dematerializzazione e qualità" per decreto del Direttore Generale n.1717/2015 Prot. n. 48238 del 30/07/2015.

L'Unità operativa gestisce tutta l'attività relativa al funzionamento del Protocollo generale di Ateneo, acquisendo i documenti cartacei e digitali, protocollando e assegnando alle strutture di competenza i documenti pervenuti e provvedendo alla consegna manuale dei documenti cartacei. Cura la spedizione dei documenti cartacei. Conserva copia originale dei documenti registrati nei repertori di cui è obbligatoria la consegna alla Direzione Generale.

Cura le pubblicazioni all'Albo on-line, a seguito di richiesta motivata delle strutture dell'Ateneo. Cura la registrazione e la diffusione delle circolari del Rettore e del Direttore Generale. Espleta attività di Registration Authority Operator (R.A.O.) per il rilascio dei dispositivi di firma digitale ai soggetti interni all'Ateneo individuati dalla Direzione Generale.

Garantisce il corretto funzionamento del sistema di protocollo informatico, i flussi documentali e degli archivi; produce giornalmente il registro informatico; aggiorna la banca-dati anagrafica interna e quella esterna nonché il titolario di classificazione.

Coordina le attività tecniche di manutenzione e aggiornamento della procedura informatica, in collaborazione con la Società fornitrice, nell'ambiente di produzione e nell'ambiente di test/sviluppo.

Fornisce agli utilizzatori della procedura informatica, servizio di help-desk (telefonico, web, e-mail e on-site) e di assistenza per eventuale configurazione di postazioni informatiche, ai fini del corretto funzionamento della procedura di protocollo.

Si occupa dell'attivazione e del monitoraggio della casella PEC dell'Amministrazione centrale nonché delle caselle PEC rilasciate alle strutture amministrative, didattiche e scientifiche dell'Ateneo.

Principali mansioni e responsabilità
(dal 03/02/2011 al 14/03/2015)

Trasferito all' "Ufficio Servizio Protocollo Informatico, gestione flussi documentali e archivio" per gestire la parte tecnico-informatica del Sistema Informatico TITULUS; collabora con il Settore Formazione, occupandosi della gestione del sito web del suddetto Settore.

Nel periodo indicato si sono ottenuti i seguenti incarichi:

1. Nomina da parte del Direttore Amministrativo a "Responsabile Tecnico e della Sicurezza dei dati della procedura di Ateneo "TITULUS 97" DD. 2963-2011 prot. 58674 del 17/11/2011
2. Componente del gruppo di referenti per la gestione della casella PEC istituzionale dell'Ateneo protocollo@pec.unime.it, con Decreto del Direttore Generale DD. 1749-2013 Prot. 39364 del 23/07/2013
3. Componente Attività RAO (Firme Digitali) per il rilascio di prodotti e servizi per la certificazione digitale; autorizzato con Decreto del Direttore Generale DD. 1673-2013 Prot. 12/07/2013
4. Componente "Task-force Innovazione documentale" istituita con Decreto del Direttore Generale DD.1142-2013 Prot. 24346 del 26/04/2013

Nel periodo indicato si sono tenuti i seguenti corsi come **Docente**:

- Docenza nel corso di Formazione in house: "TITULUS: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione Centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA." Autorizzato con Decreto del Direttore Amministrativo DD.1837-2011 prot. 35017 del 17/06/2011
- Docenza nel corso di Aggiornamento TITULUS finalizzato all'avvio del Protocollo Informatico nei nuovi Dipartimenti e Centri Autonomi. Autorizzato con Decreto del Direttore Generale DD. 2513-2013 Prot. 07/11/2013
- Docenza nel corso di formazione TITULUS per gli utilizzatori della procedura di protocollo. Autorizzato con Decreto del Direttore Generale DD. 401-2014 Prot. 11052 del 07/11/2014

Nel periodo indicato si sono tenuti i seguenti corsi come **Tutor**:

- Tutor nel corso TITULUS per il personale afferente all'Area Segreterie e Servizi agli Studenti. Autorizzato con Decreto del Direttore Generale DD. 2950-2012 Prot. 66360 del 06/12/2012.
- Tutor nel corso TITULUS per il personale afferente ai Centri Autonomi (SBA, CARECI, CORTA, UNIMESport, CLAM). Autorizzato con Decreto del Direttore Amministrativo DD. 1199-2012 Prot. 26838 del 08/05/2012

• Principali mansioni e responsabilità
(dal 01/07/2005 al 02/02/2011)

Incarico di gestione/manutenzione/aggiornamento costante dei Laboratori Statistico-Informatici della FACOLTÀ DI "SCIENZE STATISTICHE" dell'ateneo, e di WEBMASTER del sito della stessa Facoltà; partecipazione a progetti di ricerca informatizzati, gestione del tutorato on-line insieme ai docenti assegnati, e attività di ausilio alla didattica nei corsi ad alto contenuto informatico.

• Date (da – a)

10/09/2001 - 24/06/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ONE-ANS s.p.a. gruppo Italtel di Spinacelo, ROMA

• Tipo di azienda o settore

Servizi di Consulenza informatica presso TIM a ROMA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2004 Project Manager responsabile e coordinatore dei System Consultant Engineer del gruppo Application-SUN sempre presso la divisione Operation2, VAS di TIM a ROMA (Tiburtina)

• Tipo di impiego

System Consultant Engineer

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/09/2001 inserito nella divisione Operation2, VAS di TIM a ROMA (Tiburtina) come System Consultant Engineer con compiti di sistemista UNIX (SUN CLUSTER) e amministratore di applicazioni WEB, con la gestione di Web Server APACHE, NETSCAPE, I-PLANET e degli application server BEA-WEBLOGIC e TOMCAT e compiti base di DBA ORACLE.

- Date (da – a) 31/01/2001 - 09/09/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ONE-ANS s.p.a. gruppo Italtel** di Carugate, Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizi di Consulenza informatica presso GRUPPO UNIX di **E.N.I. divisione AGIP** centro Direzionale di San Donato Milanese (MI).
 - Tipo di impiego UNIX System Administrator
 - Principali mansioni e responsabilità L'attività lavorativa si basa sulla gestione, manutenzione e installazione di server e workstation UNIX delle piattaforme SOLARIS, IRIX (Silicon Graphics), OSF1 (DIGITAL-COMPAQ) ed AIX (IBM). Inoltre si gestiscono le procedure di backup legate al software di gestione TIVOLI di IBM.
-
- Date (da – a) 09/05/2000 - 31/01/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ONE, OPEN NETWORK ENTERPRISE**, di CARUGATE, MILANO
 - Tipo di azienda o settore Servizi di Consulenza informatica
 - Tipo di impiego UNIX System Administrator
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente nello STAFF-UNIX della Finanziaria "CABOTO" di Via Arrigo Boito,7 MILANO.
 - Gestione di server OSF1 (DIGITAL-COMPAQ), SUN SOLARIS (2.6, 2.7, 2.8), configurazione SUN CLUSTER 2.X e 3.0, e VOLUME MANAGER (Veritas Volume Manager 3).
 - Amministrazione procedure di backup tramite software LEGATO-NETWORKER/SOLSTICE Backup.
 - Gestione della Piattaforma Informativa OPENTRADE della REUTERS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/02/2012 – 29/02/2012 (30 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **METODOLOGIE E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA REALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI (TECNOLOGICO)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presidenza del Consiglio – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione –Sede di Acireale - (2012 - 30 ore)
Riferimenti normativi di amministrazione Pubblica Digitale (CAD) – Sicurezza di Rete, Documento informatico, PEC, firme digitali – Autenticazione Informatica – Metodologie per l'analisi e il reengineering digitale dei procedimenti amministrativi – Aspetti informatici, organizzativi ed archivistici della dematerializzazione
 - Qualifica conseguita Esame finale superato con valutazione ECCELLENTE
-
- Data (da – a) 11/1999 – 01/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di stato per l'**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE**
 - Qualifica conseguita Università degli Studi di MESSINA – II sessione anno 1999
Abilitazione alla professione di Ingegnere
-
- Data (da – a) 11/10/1999 – 21/04/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "**Tecnico UNIX e NT Server**" organizzato dal centro ELIS di Roma e svoltosi a Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Etica, Organizzazione Aziendale, Qualità, Sicurezza, Project Management. Networking, concetti del protocollo TCP/IP e servizi di base di Internet. Internetworking. Sistema Operativo UNIX: Programmazione di Shell, Amministrazione di Sistema e di Rete, HP-UX Performance and Tuning. Sistema Operativo Microsoft Windows NT Server. Cenni su Configurazioni CISCO; Sicurezza delle reti e dei dati.
 - Qualifica conseguita Collegato al Corso dal 24/01/2000 fino al 21/04/2000 STAGE DI FORMAZIONE presso la HEWLETT PACKARD di Milano, dove ha approfondito le conoscenze sul sistema operativo HP-UX e su diverse classi di Server prodotti dalla multinazionale americana.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA – Università degli Studi di Messina, facoltà di Ingegneria – 28/07/1999

Laurea Quinquennale: Analisi Matematica, Fisica, Elettronica, Informatica, Sistemi Informatici, Struttura della Materia, Comunicazioni Elettriche, Controlli Automatici

Dottore in Ingegneria Elettronica

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

DATA	DURATA	ENTE	TITOLO	ARGOMENTI
Giugno – Agosto 2009	8 incontri	CISCO Systems INC. presso Università degli Studi di Messina	CCNA Exploration: Accessing the WAN	Reti di comunicazione, Internet e Intranet
Febbraio – Maggio 2009	11 incontri	CISCO Systems INC. presso Università degli Studi di Messina	CCNA Exploration: LAN Switching and Wireless	Reti di comunicazione, Internet e Intranet
Settembre 2008 – Gennaio 2009	10 incontri	CISCO Systems INC. presso Università degli Studi di Messina	CCNA Exploration: Routing Protocols and Concepts	Reti di comunicazione, Internet e Intranet
Marzo-Luglio 2008	13 incontri	CISCO Systems INC. presso Università degli Studi di Messina	CCNA Exploration: Network Fundamentals	Reti di comunicazione, Internet e Intranet
28-29-30 aprile 2008	3 mattine – 2 pomeriggi	Newton Economics s.r.l. presso Università degli Studi di Messina	Project Management	Project Management
Febbraio e Aprile 2008	25 ore	Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II	Progetto ICARO II –Iniziativa FOR18 attività 2, “Corso di Formazione Professionale del Personale Tecnico Amministrativo all’uso di nuovi strumenti ICT”	CMS Mambo (siti web) e Moodle (e-learning)
Dal 03/03/2008 al 21/04/2008	20 ore	Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II	Progetto ICARO II –Iniziativa ORE5, Percorso formativo: “Marketing trends: nuovi approcci scientifici allo studio dei consumatori”	MARKETING
Dal 26/04/2007 al 22/06/2007	40 ore	Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II	Progetto ICARO II – Iniziativa ORE5, “Potenziamento e diffusione della cultura scientifica in ambito scolastico e universitario”	Cultura scientifica in ambito scolastico e universitario
Dal 05/04 al 03/05/2007	28 ore	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Messina	Corso Generale di Base Modulo A - per Responsabile o Addetto della Sicurezza, Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. e A.S.P.P.	Sicurezza, Prevenzione e Protezione
17-21/09/2001	35 ore	Centro di Formazione “Sun Microsystems Italia” di Roma della SUN Microsystems - Italia	Corso di Solaris 8 TCP/IP Network Administration	Sistemi Operativi UNIX SUN SOLARIS
18-22/12/2000	35 ore	Centro di Formazione “Tiempo Nord Instant Office” Milano, della SUN Microsystems - Italia	Corso di Amministrazione di Sistema Solaris 7 – Parte II°	Sistemi Operativi UNIX SUN SOLARIS
06-10/03/2000	35 ore	Hewlett-Packard, Cernusco sul Naviglio (MI)	DE42-9000/800 –Server HW & Recovery Procedures	Sistemi Operativi e Hardware dei Server UNIX - HP
21-23/02/2000	14 ore	Hewlett-Packard, Cernusco sul Naviglio (MI)	I-DRS2-UXREC&LVM – Disk UX-Recovery Training sui sistemi Unix	Sistemi UNIX - HP

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

eccellente

buono

buono

FRANCESE

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Lavorare a un'idea che nel tempo diventa progetto e infine un lavoro finito implica trasmettere le proprie idee e convinzioni, ma anche saper accettare critiche e cambiare rotta verso il risultato ottimo; in quest'ottica ho sempre rispettato le idee altrui cercando di non invadere la personalità del collega, ma sempre finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo nel modo migliore e più immediato.

L'aver svolto per cinque anni l'attività semi-professionistica di arbitro di basket mi ha fornito la capacità di osservare e dirigere le attività, mantenendomi nell'ombra o prendendo le redini in caso di bisogno; inoltre mi ha fornito la capacità di parlare in pubblico necessaria nei corsi da me tenuti o nelle riunioni di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI UNIX COME SUN SOLARIS VERSIONI 2.6, 2.7 E 2.8; HPUX-11 (HP) E AIX 4.3.3.(IBM) E DELLE VARIE DISTRIBUZIONI LINUX, DI CUI IN PARTICOLARE REDHAT, SLACKWARE E UBUNTU.
- AMMINISTRAZIONE DEI WEB SERVER APACHE, I-PLANET, NETSCAPE E DEGLI APPLICATION SERVER BEA-WEBLOGIC E TOMCAT.
- OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (CLIENT E SERVER) E DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE, COMPRESI PROJECT E ACCESS.
- BUONA CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE PHP E REALIZZAZIONE/GESTIONE DI SITI WEB , ANCHE CON UTILIZZO DI DATABASE MYSQL (BUONA CONOSCENZA).
- A LIVELLO UNIVERSITARIO E DI CONOSCENZA PERSONALE, PROGRAMMAZIONE C E JAVA.
- AMMINISTRAZIONE, CONFIGURAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI SITI WEB CON I CMS JOOMLA, WORDPRESS E DRUPAL.

DOCENZA TENUTA IN CORSI INERENTI ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

- DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE: "TITULUS: NUOVE MODALITÀ DI UTILIZZO NELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, A SEGUITO DELLE INNOVAZIONI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PP.AA." Autorizzato con Decreto del Direttore Amministrativo DD.1837-2011 prot. 35017 del 17/06/2011
- DOCENZA NEL CORSO DI AGGIORNAMENTO TITULUS FINALIZZATO ALL'AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI NUOVI DIPARTIMENTI E CENTRI AUTONOMI. Autorizzato con Decreto del Direttore Generale DD. 2513-2013 Prot. 07/11/2013
- DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE TITULUS PER GLI UTILIZZATORI DELLA PROCEDURA DI PROTOCOLLO. Autorizzato con Decreto del Direttore Generale DD. 401-2014 Prot. 11052 del 07/11/2013
- Per ONE-ANS Spa si è svolta saltuariamente l'attività di docente su corsi UNIX base, su corsi di "SYSTEM ADMINISTRATION I° e II° - SUN SOLARIS 8" e su corsi "Utente di LINUX RED HAT"

ULTERIORI CERTIFICAZIONI INFORMATICHE .	Certificazione come "System Administrator for Solaris 7, part 1" acquisita il 24/07/2001 con risultato 80/100 Patente ECDL – European Computer Driving License
COLLABORAZIONI A PUBBLICAZIONI E/O TESI.	Collaborazione all'articolo: "Procedure di certificazione ambientale per le imprese del turismo: indagine conoscitiva su motivazioni, vantaggi e costi." di Avena G., Alibrandi A., Gargano R. pagg. 351-366 - ATTI DELLA IV RIUNIONE SCIENTIFICA DELLA SOCIETÀ ITALIANA DI SCIENZE DEL TURISMO (SISTUR) - PALERMO, 26-27 OTTOBRE 2012 -QUADERNI DI RICERCA ECONOMICO-AZIENDALE: TEORIA E CASI / 6 - ARACNE editrice S.r.l. - Roma - I edizione: novembre 2012
SERVIZIO MILITARE.	Servizio Civile svolto dal 12/05/1998 all'11/03/1999 presso l'A.I.S.M. (Associazione Italiana Sclerosi Multipla) sede di Catania.
INTERESSI.	Computer ed Elettronica. Calcio, Rugby, Judo e Pallacanestro (ex-arbitro di serie C2). Appassionato di Storia: in particolare dell'ultimo secolo.
PATENTE	Automobilistica B