

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CATALFAMO MARA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/04/2021-28/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agrumigel srl, in Barcellona P.G (ME) c/da Girotta Centineo snc.
- Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
- Tipo di impiego **Tirocinio formativo**
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018 - 2021 (12/10/2021 conseguimento titolo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività didattiche ambito giuridico, statistico-matematico, economico, aziendale.
- Qualifica conseguita **Dottore in Economica, Banca e Finanza. Voto 110/110 e lode.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di Primo livello (classe delle lauree in Scienze economiche): **Laurea Triennale in Economia, Banca e Finanza L-33 (curriculum Metodi Quantitativi).**

- Date (da – a) 2013 - 2018 (06/07/2018 conseguimento titolo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di istruzione superiore “Enrico Medi”, Liceo Linguistico (Barcellona P.G.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese, tedesco)
- Qualifica conseguita **Maturità Linguistica (votazione 87/100)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

- Date (da – a) 2010 - 2013 (23/06/2013 conseguimento titolo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo “U. Foscolo”
- Qualifica conseguita **Licenza media** (votazione: dieci/decimi)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

LANGUAGE CERT LEVEL 1, CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL. COMMUNICATOR B2.

FRANCESE

DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE- DELF B1

TEDESCO

GOETHE-ZERTIFIKAT B1 (LESEN, SCHREIBEN, SPRECHEN)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**MICROSOFT OFFICE SPECIALIST : EXCEL ASSOCIATE (EXCEL AND EXCEL 2019)
13 MAGGIO 2022**

GESTIRE FOGLI E CARTELLE DI LAVORO, GESTIRE GLI INTERVALLI E LE CELLE CONTENENTI DATI, GESTIRE LE TABELLE , ESEGUIRE OPERAZIONI UTILIZZANDO FORMULE E FUNZIONI, GESTIRE GRAFICI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Durante il mio percorso di studi ho sviluppato **buone capacità organizzative e di pianificazione**. Attraverso dei gruppi studio ho avuto modo di **lavorare in team**, adottando una **propensione al lavoro per obiettivi**, e sviluppando un **efficace comunicazione**. Ho avuto modo di assumere **buone competenze tecniche**, tra cui l'utilizzo di **software statistici (Gretl, RStudio...)** e una buona padronanza d'uso del **pacchetto Office (Excel, Word, Power Point..)**. So adattarmi agevolmente a nuove situazioni lavorative grazie a flessibilità e forte senso di responsabilità.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)