

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Morgante Silvana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 26/09/2016 ;19/05/2021;11 AL 13/06/22.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi Di Messina ;Comune Di Messina.
- Tipo di azienda o settore Settore Analitico-Alimentare, Dip. CHIBIOFARAM .
- Tipo di impiego Tirocinio Formativo ;Elezioni Amministrative.
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo di cromatografia liquida ad alta prestazione (HPLC) accoppiata alla spettrometria di massa per la caratterizzazione del profilo carotenoidico di vari campioni alimentari e la determinazione della frazione fenolica di oli di oliva extravergini; *Scrutinatrice*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 03/2014 - 05/2014 ;19/07/2018 ;10/09/2018 30/05/2021;11/03/2022.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi Di Messina ; We Food Accamedy ;Università Degli Studi"Mediterranea" Di Reggio Calabria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza Degli Alimenti I e II ;Sistemi Agroalimentari ; Alimentazione e Nutrizione Umana, Scienze dell'Alimentazione I e II ,Chimica degli Alimenti; Stabilizzazione e Conservazione Degli Alimenti; Qualità microbiologica Degli Alimenti, Sicurezza Alimentare e Tecniche Analitiche per il Controllo.
- Qualifica conseguita Laurea triennale e magistrale; 24CFU per accesso FIT ; Goodnet Territori in Rete.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Utilizzo Pc e Pacchetto Office.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Dinamicità e ottime capacità relazionali.
- Lavoro in modo ottimale all'interno di una squadra, facendo particolare attenzione ad ogni singolo dettaglio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di lavorare in gruppo.
- Empatia e flessibilità.
- Capacità di lavorare in autonomia.
- Organizzazione e gestione del tempo.
- Pianificazione e gestione di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- 7/06/2011 Corso ECDL ,Certiport.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

- Danza Classica e Moderna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento d'Ateneo recante norme in materia di protezione dei dati personali, La informo che l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente CV, in caso di attribuzione di incarico, verrà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Messina nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori", così come disciplinato dall'art. 15 del Dlgs. 33/2013 e s. m. e i.

Data 24/01/2023

Firma

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized first name followed by a surname and a large, sweeping flourish.