

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ➤ DE FRANCESCO CLAUDIA;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) ➤ Esperienza lavorativa presso il **CENTRO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E CONSULENZA PLASSO SRL**, in via Trieste, 13, 95127 Catania da giorno 11/12/23 al 31/05/24;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ➤ **SERVIZIO CIVILE** presso Casa di Riposo Cosmos dello Stretto-Villa Grazia- Coop. Sociale, presso Contrada Acqua Grasta, Portella Castanea. Da giorno 27/06/23 al 17/12/ 23;
- Tipo di azienda o settore ➤ **Rssp** presso Casa di Riposo "Villa Gaia" – Oliveri dal 28/08/2023 al 09/05/2024;
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) ➤ **CORSO "FORMATORI PER LA SICUREZZA E RESPONSABILI DEL PROGETTO FORMATIVO"** di 24 ore, frequentato nei giorni 26,27 e 28 Aprile 2023 e Organizzato in collaborazione con UNPISI-Segreteria Regionale Sicilia;
- **CORSO "RSPP ESTERNO MODULO C"** di 24 ore, frequentato nei giorni 12,13 e 14 Aprile 2023 e Organizzato in collaborazione con UNPISI- Segreteria Regionale Sicilia;
- **LAUREA TRIENNALE in "TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO"** conseguita il 22/03/2023 c/o AOU Policlinico di Messina;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ➤ **Diploma "LICEO DELLE SCIENZE UMANE"** presso Istituto Felice Bisazza il 05/07/2017;

Messina 11/06/2024

Claudia De Francesco

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Redazione documento **POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA)**;
- Redazione **DVR (DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI)**;
- **FORMAZIONE** sulla **SICUREZZA SUL LAVORO**;
- **CONSULENZA DOCUMENTALE** (Attestati HACCP, Verbale di Informazione art 36 del D.Lgs. n. 81/2008, Verbali di Sopralluogo e Lettere di nomina addetti alle emergenze);

**PRIMA LINGUA**

- **ITALIANA**;

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **INGLESE - CERTIFICAZIONE INGLESE C2**;
- **ECCELLENTE**;
- **ECCELLENTE**;
- **ECCELLENTE**;

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- **Ottime capacità di comunicazione**;
- **Capacità di problem solving**;
- **Competenze organizzative**;
- **Competenze relazionali**;

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- **Capacità di lavorare in team**;
- **Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi** grazie alla partecipazione ad eventi di volontariato;

Messina 11/06/2021

Claudia De Franco

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- **EIPASS 7 MODULI STANDARD:** ICT Fundamentals, Web Collaboration, IT Security, Word Processing, Spreadsheets, Presentations;
- **CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULI USER:** I fondamenti dell'ICT; Navigare e cercare informazioni sul Web; Comunicare e collaborare in Rete; Sicurezza informatica; Elaborazione testi; Foglio di calcolo; Presentazione;
- Corso di addestramento professionale per la **DATTILOGRAFIA** di 200 ORE istituito dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con Delibera di Giunta N.181 del 17/12/2019;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

- **Patente B;**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Iscrizione all'Albo professionale** "Tecnico prevenzione ambiente e luoghi di lavoro", posizione n° 201;

ALLEGATI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento d'Ateneo recante norme in materia di protezione dei dati personali, La informo che l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente CV, in caso di attribuzione di incarico, verrà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Messina nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori", così come disciplinato dall'art. 15 del Dlgs. 33/2013 e s. m. e i.

Messina, 11.06.2024

Firma

*Claudia De Francesco*

