

Formato EUROPEO per il CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | **ANTONINO DENARO**
Indirizzo |
Telefono |
E-mail | **adenaro@unime.it**

Nazionalità | Italiana

Data e luogo di nascita |

Posizione Militare | Assolto

Stato Civile |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) | 25 Marzo 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia aziendale, Contabilità.
• Qualifica conseguita | **Laurea Quadriennale in Economia e Commercio (Votazione riportata 101/110)**

• Date (da – a) | Luglio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale A.M. JACI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria. Diritto
• Qualifica conseguita | **Diploma di Ragioniere (con votazione 48/60)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) | Dal 22 ottobre 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore | **Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra**
• Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)
• Principali mansioni e responsabilità | **Segretario Amministrativo – D.D.G. 2255/2015**

• Date (da – a) | Dal 16 febbraio 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore | **CLAM Centro Linguistico d'Ateneo Messinese**
• Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)
• Principali mansioni e responsabilità | **Segretario Amministrativo interim – D.D.G. 293/2015**

• Date (da – a) | Dal 18 marzo 2014 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Dip. MEDCHIRODONTO – Policlinico Universitario

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – nota 17438/2014 titolare dal 23.06.2015

Dal 2012 al 2013

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dip. Scienze Veterinarie

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – D.D. 2933/2012

Dal 2012 al 2013

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo – D.D.A. 2595/2012

Dal 2012 al 2012

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica – Policlinico Universitario

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim

Dal 2012 al 2012

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento di Scienze Biochimiche, Fisiologiche e della Nutrizione – Policlinico Universitario

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim

Dal 2012 al 2012

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento di Medicina Sociale del Territorio – Policlinico Universitario

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim

Dal 20 gennaio 2011 al 2012

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento di Sanità Pubblica Veterinaria

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo prima ad interim D.D. 1943/09 e successivamente titolare

Dal 5 febbraio 2010 al 2012

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento Farmaco Biologico

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – D.D. 2667/09

Dal 21 ottobre 2010 al 2012

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Centro Pet Therapy (Veterinaria)

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – nota 58678/2010

Dal 15 settembre 2010 al 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento SCISBA (Veterinaria)

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – D.D. 2667/09

Dal 16 ottobre 2009 al 2014

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

CITSAL – Centro Interdip. di Tossicologia Sperimentale, Ambientale e del Lavoro – Policlin. Univ.

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – D.D. 3331/09

Dal 9 gennaio 2009 al 20 gennaio 2011

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dip. DIMOBIFIPA (Veterinaria)

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo – D.D. 23/2009

Dal 24 novembre 2010 – per brevissimo periodo

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

CIRFEM – Centro Interdipartimentale di Ricerca e Formazione dell’Euro Mediterraneo

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – nota 66916/2010

Dal 9 gennaio 2009 al 15 settembre 2010

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento. Studi sulla Civiltà Moderna e Tradizione Classica

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – D.D. 23/2009

Dal 26 Agosto 2009 al 19 novembre 2009

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dipartimento Farmaco Biologico

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – D.D. 2667/09

Dal 26 Agosto 2009 al 19 novembre 2009

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Dip. Farmaco Chimico

Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1)

Segretario Amministrativo interim – D.D. 2667/09

Dal 10 agosto 2006 al 9 febbraio 2007

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Centro Linguistico Ateneo Messinese (CLAM)

Dipendente a tempo indeterminato (cat. C3)

Segretario Amministrativo – D.D. 2804/2006

Dal Settembre 2004 al 9 Agosto 2006

Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina

Centro Linguistico Ateneo Messinese (CLAM)

Dipendente a tempo indeterminato (cat. C3)

Sostituto del Segretario Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 Ottobre 2002 al 31 Agosto 2004
 Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina
Dipartimento di Fisica
 Dipendente a tempo indeterminato (cat. C3)
Sostituto del Segretario Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 30 Ottobre 2002
 Università degli Studi di Messina – P.za Pugliatti 98100 Messina
Istituto di Studi Anglofoni, Francofoni e di Lingua Tedesca
 Dipendente a tempo indeterminato (cat. C3 ex 6° liv.)
Assistente Amministrativo

ULTERIORI INCARICHI ISTITUZIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - oggetto

D.D.A. 2365/2012
 Università degli Studi di Messina

Nomina Commissione Tecnica chiusura vecchi Dipartimenti ed attivazione dei nuovi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - oggetto

Delibere C.d.A. del 30/12/2009 e 30.01.2010
 Università degli Studi di Messina

Componente Commissione Provvedimenti Dipartimento Farmaco Biologico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - oggetto

1998
 Università degli Studi di Messina

Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche

CORSI E SEMINARI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015
 Università degli Studi di Messina

Corso di formazione: 4 Giugno 2015 - Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici – D-Lgs. 33/2013

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2014
 Università degli Studi di Messina

Corso di formazione: Incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 17 al 27 novembre 2014
 Università degli Studi di Messina

Corso di formazione: Programma Formazione WEBWX – Utenti Finali Procedura U- Gov
 36 ore

- Date (da – a)

28.05.2014
Università degli Studi di Messina

Corso di formazione: D.lgs. 165/2001 e la L. 190/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

19 maggio 2014
Università degli Studi di Messina

Corso di formazione: D.lgs. 163/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

5 e 7 maggio 2014
Università degli Studi di Messina

Corso di formazione: il D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 33/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

8.01.2014
Università degli Studi di Messina

Corso di formazione: MIF Ordinativo informatico – 7 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

26 e 27 giugno 2013
Università degli Studi di Messina – Dir.Co.Svi.

Corso di formazione: “Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università” 14 ore con valutazione finale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

3.03.2011
Università degli Studi di Messina

Seminario: I° incontro formativo ai sensi dell’Art. 37 D.lgvo 81/08

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

2009/2010
SSPA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Corso di formazione: “Contabilità, bilanci, Programmazione, controlli: discipline giuridiche ed economiche aziendali”. (votazione riportata buono)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Dal 19 giugno 2008 al 20 giugno 2008
Università degli Studi di Messina – Dir.Co.Svi.

Corso di formazione:”Organizzazione e comunicazione nelle segreterie di Direzione, di Presidenza di Facoltà, di Dipartimento”. (votazione riportata 24/30 - discreto)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Dal 12 maggio 2008 al 14 maggio 2008
Università degli Studi di Messina – Dir.Co.Svi.

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione: "Project Management".</p> <p>Dal 17 aprile 2008 al 18 aprile 2008 Università degli Studi di Messina – Dir.Co.Svi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione: "Responsabile del Procedimento".</p> <p>31 marzo 2008 Università degli Studi di Messina – Dir.Co.Svi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione: "Le trattenute sugli stipendi e il pignoramento presso terzi".</p> <p>28 Marzo 2008 Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario: "Prevenzione e Sicurezza nelle Strutture Universitarie".</p> <p>Dal 22 Marzo 2004 al 25 Marzo 2004 CSA consulting</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione: "I contratti di fornitura nelle P.A., l'Iva negli Enti Pubblici, la legge Biagi: applicazioni e adempimenti".</p> <p>Dal 10 Settembre 2002 al 13 Settembre 2002 Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1° Corso Didattico-Formativo per Responsabili della gestione delle strutture Universitarie. (Votazione riportata 27/31)</p> <p>19 Novembre 2003 Università degli Studi di Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario: Informatica giuridica.</p> <p>17 Novembre 2003 Università degli Studi di Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario: Trattamento dei dati personali nel settore informatico</p> <p>14 Novembre 2003 Università degli Studi di Messina</p>

o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: Legislazione societaria
• Date (da – a)	14 Novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: Organizzazione aziendale
PUBBLICAZIONI:	"Contratto Collettivo Decentrato dei Dipendenti dell'Università degli Studi di Messina", Coordinato con riferimenti Legislativi ed Accordi Vigenti, Edizioni SNALS CONFISAL , Messina 1997;
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE, FRANCESE
• Capacità di lettura	Elementare (A2)
• Capacità di scrittura	Elementare (A2)
• Capacità di espressione orale	Elementare (A2)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali acquisite in oltre 25 anni di esperienza di lavoro in team presso i diversi Dipartimenti dell'Università di Messina ed attraverso i rapporti con gli organi istituzionali preposti alla guida degli stessi (Direttori Amministrativi e Direttore Generale , Direttore di Dipartimento o Istituto, Segretario Amministrativo, Docenti universitari)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità e competenze organizzative acquisite in oltre 25 anni di esperienza di lavoro presso i diversi Dipartimenti dell'Università di Messina attraverso la realizzazione di convegni e seminari di Studi Scientifici ed attività di supporto (realizzazione di laboratori scientifici, realizzazione di laboratori linguistico-multimediali, ricognizione inventariale dei beni, ecc.)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi di contabilità per le Università ed i Centri di Ricerca Scientifica; Buona conoscenza dei seguenti programmi per personal computer: Windows, Word..., Excel..., Internet Explorer..., Outlook, Outlook Express;
PATENTE	- Auto Tipo "B" dal 1986 - Nautica dal 2001

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 46 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto in riferimento alla legge 196/2003 "Tutela del trattamento dei dati personali" autorizza espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della candidatura.

Messina 4.12.2015

Dott. Antonino DENARO