

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

**PREITI FRANCESCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da: Marzo 2021 A: Aprile 2021 (licenziamento volontario)  
**Giunti al punto spa.**

Librerie

Addetto alla vendita e alla gestione della libreria

Vendita dei libri, organizzazione dei settori e ordini di rifornimento, analisi delle vendite e Interazione con i clienti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA: Giugno 2018 A: **Febbraio 2021**

**Grotticelle srl:** HOTEL PUNTA FARO – VILLAGGIO AGRUMETO – VILLAGGIO ATHRAGON

Ditta Lasorba Francesco: HOTEL GROTTICELLE – RESIDENCE ESMERALDO

Settore turistico e di servizi - Gruppo di Hotel sito in Capo vaticano (Ricadi VV)

**Impiegato amministrativo:**

- **Responsabile gestione fatture di acquisto/vendita:** fatturazione elettronica in entrata ed uscita gestita tramite software, gestione e controllo dei pagamenti, prima nota, operazioni di refund clienti, resi merce, reclami. Monitoraggio della corretta compilazione e trasmissione delle fatture di vendita generate in reception.
- **Economato:** valutazione prezzi di acquisto di tutte le merci (alimenti ) attrezzature, consumer, detersivi. Controllo merci in arrivo e monitoraggio magazzini, distribuzione prodotti nelle varie strutture.
- **Addetto contabilità:** compilazione e controllo corrispettivi, scontrini e fatture. Gestione dei dispositivi fiscali interfacciati ai software di gestione Hotel quali casse telematiche, pos, registratori di cassa.
- **Amministrazione generale:** gestione dipendenti, presenze, buste paga e assunzioni

e licenziamenti, tramite ufficio commercialista.

- **Receptionist:** gestione della reception con accoglienza clienti e completamento pratiche.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da: Gennaio 2015 A: Gennaio 2018

Eredi Barbalace s.s.

Azienda Olivicola

#### **Responsabile vendite Italia-Estero -**

Commercializzazione dei prodotti, innovazione del brand e dei sistemi di comunicazione. Ampliamento delle reti di vendita tramite il Contatto diretto con i partner, le aziende ed i rivenditori esteri. Amministrazione generale in loco, coordinamento dipendenti, ottimizzazione degli acquisti e delle strategie di vendita quali offerte, listini e programmazione fiere ed eventi( anche all'estero)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il 17-12-2020 –

#### **LAUREA TRIENNALE IN:**

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE – Università degli studi di Messina

Studio dei processi della mente e del comportamento umano

24 CFU PER ACCESSO FIT

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Sono una persona affidabile, energica e piena di idee. Sveglia ed attento, riconosco i miei limiti e imparo sempre da chi può insegnarmi qualcosa. Generalmente sono una persona buona e indirizzata al prossimo. Ho poche certificazioni che possano dimostrare le mie capacità ma sono una persona dinamica ed elastica, ho viaggiato molto e anche non viaggiando mi sono spesso confrontato con altre culture e modi di vivere.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di espressione orale
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di lettura

ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

- Capacità di espressione orale
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di lettura

FRANCESE

ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Il mio carattere estroverso e la mia predisposizione ad imparare mi permettono

RELAZIONALI	di adattarmi rapidamente ai vari contesti. Sono una persona socievole ed altamente predisposta all'ascolto. Questo mi porta spesso a diventare punto di riferimento e di aiuto ai colleghi là dove si presentano situazioni di tensione o conflitti lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nelle esperienze lavorative passate ed in quella attuale, ho sempre ricoperto ruoli organizzativi ed in cui viene richiesta una discreta capacità di problem solving. Riesco a mantenere la calma e l'efficienza anche in situazioni di tensione e sono abituato a lavorare in situazioni di forte pressione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo delle basilari operazioni informatiche e di gestione dei documenti. Software utilizzati: Excell – Buon livello, creazione di macro e fogli di calcolo per diverse esigenze Danea Easyfatt. – Esperto FattureInCloud - Esperto
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	L'arte è una grande parte di me. Anche se a causa degli impegni lavorativi non curo il suo continuo presentarsi ai miei sensi. Amo scrivere. Sono stato batterista fino a 4 anni fa, adesso prendo sporadicamente qualche lezione di canto e chitarra. Amo il teatro ed i colori d'ogni dove.
PATENTE O PATENTI	Patente B