

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIZZO, Carmela (detta MELANIA)**

Tel. Ufficio **090/6768626**

E-mail **mrizzo@unime.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1987-**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
- Settore **Biblioteconomia e Scienza dell'informazione**
- Qualifica **Elevata Professionalità (EP), Area funzionale delle Biblioteche**
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Bibliotecari di Polo (D.D. 558/2015);
(L'Unità coordina l'organizzazione delle attività svolte e dei servizi erogati dalle quattro Biblioteche di Polo in esecuzione delle linee di indirizzo e dei programmi deliberati dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche).

 - componente del "Gruppo di lavoro Accordo Quadro interuniversitario (ME-RC-CZ) per la condivisione dei servizi bibliotecari 2014-2015, in relazione al Piano di Programmazione triennale 2013-2015;
 - componente del Gruppo di lavoro relativo al Piano di Programmazione triennale 2013-2015, misura 2.2B, Accordo quadro interuniversitario (CT-ME-PA-EN), per la Costituzione di una banca dati digitale regionale delle opere a stampa antiche edite in Sicilia;
 - componente del Gruppo di lavoro per attività di analisi e gestione del rischio corruttivo;
 - componente del Gruppo di lavoro permanente per la stesura del testo completo, lo sviluppo e il monitoraggio della Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
 - coordinatrice del Gruppo di lavoro costituito per la ricognizione e il riordino della disciplina dei servizi bibliotecari, preliminare alla stesura della Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo;

- componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un progetto finalizzato alla riorganizzazione e valorizzazione dell'Archivio Zveteremich.

Altri incarichi

già Responsabile del Settore Risorse Elettroniche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (D.D. 210/2010). Nell'ambito delle funzioni ricoperte nella qualità di Responsabile del Settore Risorse Elettroniche, ha curato i rapporti con case editrici, consorzi (Caspur, Cineca, Crui). Ha inoltre curato negli anni 2010/2015 l'organizzazione di numerose giornate di aggiornamento professionale e presentazioni di risorse elettroniche rivolte al personale che opera a vario titolo nelle biblioteche ed agli studiosi dell'Ateneo interessati alle tematiche presentate.

- 4 maggio 2010, alle ore 10,00, presso l'aula METCHNICOFF della Facoltà di Medicina (2° piano Torre Biologica), seminario di presentazione delle risorse elettroniche OVID-LIPPINCOTT *"La ricerca scientifica a portata di mouse"*;

- 17 giugno 2010. ore 9,30, Seminario EXLibris presentazione di *PRIMO CENTRAL* Aula Cannizzaro Ateneo di Messina;

- 9 febbraio 2011: Incontro di studio/training con Alain Frey, sulla piattaforma *ISI Web Of Knowledge* (Web of Science e Journal Citation Report), in collaborazione con la Thomson Reuters - Biblioteca centralizzata della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.;

- 27 marzo 2012: Seminario di aggiornamento dal titolo: "La versione Web di SciFinder" Biblioteca della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.;

- 21 Novembre 2012 : La ricerca scientifica a portata di mouse ore 10 Torre biologica del Policlinico Universitario (aula Pasteur 3° piano);

-21 febbraio 2013 Giornata di studio su IUSEXPLORER, il nuovo sistema integrato di informazione giuridica di Giuffrè ed. presso il Dipartimento di Giurisprudenza;

- 9 maggio 2013 Seminario sulle novità della piattaforma *ISI Web Of Knowledge*. Tenuto da Alain Frey, Strategic Business Manager della Thomson Reuters, ex Facoltà di Ingegneria;

-17 maggio 2013: TRAINING sulla piattaforma *EBSCOHost* Università di Messina Aula Magna del Dipartimento di Scienze Cognitive, Paola Piretta Regional Manager di EBSCO Pub;

- 22 Maggio 2014 Seminario di aggiornamento presso la Sala Riunioni della Presidenza SIR della ex Facoltà Scienze MM.FF.NN.: "Introducing the New SciFinder";

- 1 Dicembre 2014: Seminario di aggiornamento presso la Sala Riunioni della Presidenza SIR ex Facoltà Scienze MM.FF.NN.: "*Wiley : pubblicare con un editore scientifico e migliorare la ricerca online*";

- 28 Gennaio 2015 Seminario : *La prossima generazione dei servizi di Biblioteca: gestione e accesso alle risorse informative in cloud computing*. (Presentazione Primo e Alma)- Liliana Morotti, ExLibris - Accademia

Peloritana.

Responsabile *ad interim* della Biblioteca della Facoltà di Scienze Statistiche (D.D. 210/2010);

dal 2001 Responsabile della Biblioteca Centralizzata della Facoltà di Scienze Statistiche;

dal 1987 al 2001 presso la Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza, nominata dal 1995 Responsabile del Servizio di Reference Bibliografico;

- Componente (D.R. n. 623/2011) della Commissione istituita per l'elaborazione dello Statuto dell'Ateneo, prevista dall'art.2, comma 5 della Legge 240/2010;
- Membro del GRUPPO DI LAVORO per lo studio dei regolamenti statutari, come da Rettorale prot. n 7647 del 7.2.2012;
- Componente della commissione di supporto al Direttore Generale per la valutazione dei titoli relativi alla selezione PEO anni 2009/2010, (D.D. 2737 del 28/11/2013);
- Componente del Comitato Tecnico Organizzativo per il convegno "Dichiarazione di Messina 2.0: la via italiana all'Accesso Aperto, svoltosi il 3\4 Novembre 2014;
- Membro del Comitato Locale per l'organizzazione del convegno internazionale "Dichiarazione di Messina 2.0: la via italiana all'Accesso Aperto";
- Componente del CONSIGLIO DEL CAB (Centro d'Ateneo per le Biblioteche) in rappresentanza dei responsabili delle biblioteche d'Ateneo;
- Componente della Commissione di selezione per l'"Area Servizi Bibliotecari" (Profili codici :0019-0020), per il conferimento di assegni per le incentivazioni di attività di tutorato fondi M.I.U.R. anno accademico 2015/2016;
- Nomina a Referente (prot. 43187/2016) nell'ambito del conferimento di un assegno per attività di tutorato Fondi MIUR per il profilo 0019 – Area Servizi bibliotecari;
- Componente della COMMISSIONE SCIENTIFICA DELLA BIBLIOTECA DI SCIENZE STATISTICHE (nella qualità di segretario verbalizzante).
- Coordinatrice del progetto di incremento della produttività avente ad oggetto il recupero dei *Fondi Librari conservati le Biblioteche di Polo dell'Ateneo di Messina*;
- ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO ai sensi dell'art. 18 e 43 del D.Lgs. 81/08;
- "Cultore della materia" negli insegnamenti di "Storia dell'arte moderna" e "Storia dell'arte contemporanea" presso una Università telematica, Anni 2009/2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

SUM (Scuola di Management per le Università) del Politecnico di Milano presso Università di Palermo

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Organizzazione dei Sistemi Bibliotecari, gestione delle Risorse Umane, finanziamenti delle biblioteche, i bilanci delle biblioteche e biblioteche digitali.

• Titolo rilasciato

Diploma di Alta Formazione Professionale per “ESPERTI IN GESTIONE DI BIBLIOTECA ACCADEMICA”

Data

2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Università di Messina

Titolo Rilasciato

Patente Europea del Computer (European Computer Driving Licence – ECDL);

Date (da – a)

29/06/1992

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o
Formazione

Università di Messina

• Titolo rilasciato
•Votazione

Laurea in Lettere Moderne, indirizzo Storico-artistico
110/110 e lode

Date (da – a)

1985

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o
Formazione

Liceo Classico “G. La Farina”, Messina

• Titolo rilasciato
•Votazione

Maturità classica
56/60

Formazione Professionale

Nel corso dell'attività lavorativa ha partecipato a numerosi eventi formativi (seminari, corsi, convegni) inerenti la gestione di biblioteche, i servizi e i software gestionali :

- Ha frequentato la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari dell'Università La Sapienza di Roma, sostenendo la metà degli esami del corso di studi (Biblioteconomia I/Biblioteconomia II/Bibliologia/ Paleografia Greca/ Storia dell'illustrazione del libro)
- Iscritta dal 1990 all'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche);
- Dal 26 al 29 settembre 1990 ha partecipato a Venezia al 36° Congresso Nazionale, “Il sistema informativo Biblioteca”;
- Dal 18 maggio al 6 giugno 1992 ha partecipato al corso di addestramento IPERMET organizzato dall'Ateneo di Messina “Informatica applicata alle biblioteche e aggiornamento su linee di bibliografia e biblioteconomia”
- Università Degli Studi Di Catania, 23/10/1992 – Giornata Di Studio “Il Sistema Bibliotecario e Documentario negli Statuti delle Università”;
- Maggio 1994, FIRENZE, Corso di formazione professionale “Il servizio di reference”;

- 25/05/1995, Ateneo di Messina, giornata di dimostrazione del software integrato Aleph;
- Novembre 1999, Ateneo di Messina: Seminario "UNIMARC" con valutazione finale;
- Dal 28/02/2000 al 003/03/2000 Ateneo di Messina, corso relativo all'uso del software ALEPH 500 "OPAC e CATALOGAZIONE";
- Dal 05/06/2000 al 08/06/2000 Ateneo di Messina, corso relativo all'uso del software ALEPH 500 "PERIODICI E CIRCOLAZIONE";
- Dal 11/12/2000 al 15/12/2000 Ateneo di Messina, corso relativo all'uso del software ALEPH 500 "ACQUISIZIONI";
- Dal 15/05/2001 al 18/05/2001 PALERMO, corso di aggiornamento professionale organizzato da "Associazione Italiana Biblioteche" CLASSIFICAZIONE DECIMALE DEWEY 21 ed.;
- 18/06/2001 prova idoneativa volta a verificare il percorso formativo acquisito mediante i corsi Unimarc e Aleph organizzati dall'Amministrazione Universitaria con votazione OTTIMO;
- 26/28 Novembre 2001, Roma , Convegno Internazionale presso Aula Magna Università La Sapienza e Sala Conferenze della Biblioteca Nazionale "ELECTRONIC RESOURCES";
- 25 Febbraio 2002 Università di Messina, Aula polifunzionale Papardo, Giornata di studio sulle "Risorse Elettroniche";
- 10 Giugno 2002, Messina Seminario LEXIS NEXIS "Strategie di utilizzo";
- 24/27 Giugno 2002 Messina , Corso di Catalogazione del Libro Antico , presso la Biblioteca dei Frati Minori Cappuccini di Messina;
- 04/05 Luglio 2002 , Università degli Studi di Messina, Corso di aggiornamento "INTERNET IN BIBLIOTECA";
- 15/17 Ottobre 2002 Roma, Palazzo dei Congressi , 49° CONGRESSO NAZIONALE A.I.B.;
- 16 Dicembre 2002 - componente di Commissione di gara d'appalto nominata con Decreto n. 12/2002;
- 28 Aprile 2003, Messina Giornata di Studio sul tema "COPYRIGHT E COMUNICAZIONE SCIENTIFICA";
- 3/6 Novembre 2003, Università di Messina Facoltà di Scienze Politiche, "Gestione periodici e circolazione in Aleph 500" ;
- 24/25 Marzo 2004, Biblioteca Regionale di Messina, Seminario di aggiornamento "e-DD Strumenti e strategie; Prestito interbibliotecario e DD";
- 4/5 Novembre 2004 Università degli Studi di Messina, Workshop

Nazionale “Gli atenei italiani per l’OPEN ACCESS verso l’accesso aperto alla letteratura di ricerca”;

- 24/25/26 Gennaio 2005, Biblioteca Regionale di Messina, Seminario AIB “Indicizzazione per soggetto”;
- 22/23 Maggio 2006, Messina Facoltà di Scienze Politiche, Corso di aggiornamento “IL REFERENCE E KM (KNOWLEDGE MANAGEMENT)”;
- NOVEMBRE 2005/APRILE 2006– Corso di preparazione al conseguimento dell’ ECDL CORE LEVEL;
- 31 Maggio /01 Giugno, Università di Messina, Corso di aggiornamento di Catalogazione ALEPH 500 vers. 16.2, MODULO OPAC E CATALOGAZIONE;
- 12/13 Giugno 2006, Università di Messina, Villa Pace, Seminario Residenziale Ciber;
- 6 Settembre 2007 - Training ISI-THOMSON presso la Biblioteca Facoltà di Giurisprudenza, Messina;
- Novembre 2007 / Aprile 2008 – Corso di formazione “EDUCARSI PER EDUCARE” organizzato dal centro Socio-Psico-Pedagogico “Carl Rogers” di ENNA;
- 2008 - Percorso formativo: “MARKETING TRENDS: nuovi approcci scientifici allo studio dei consumatori” – Università degli Studi di Messina, Progetto ICARO II;
- Ottobre 2010 Corso di formazione :”DAL DECRETO LEGISLATIVO n.150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli atenei” presso l’Ateneo di Messina con prova finale con punteggio di 80/100;
- Novembre/Dicembre 2010 corso di formazione “ IL Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture (D.L.vo 12 aprile 2006 n. 163) presso l’Ateneo di Messina con esame finale, punteggio di 100/100;
- Febbraio 2010 Seminario di studio “La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle P.A.”, presso l’Università di Messina con prova finale, con punteggio di 90/100;
- Marzo 2010 - presso la Società di Storia Patria per la Sicilia Orientale di Catania ha frequentato il corso di aggiornamento professionale: Problematiche gestionali in biblioteca;
- Marzo 2012 presso il Palacultura Antonello da Messina incontro dibattito “Caro sindaco parliamo di biblioteche” organizzato da AIB;
- 29 Ottobre 2012 Seminario su: Il Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione con focus sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) organizzato da Consip presso Ospedale Papardo;

- 5/6 Novembre 2012 Corso di aggiornamento “Introduzione alla Biblioteca digitale” presso la Biblioteca Provinciale dei Cappuccini;
- 9 Ottobre 2013 “ 1° Meeting CLUG – Incontro degli utenti CINECA dei servizi per le biblioteche, presso Star Hotel Excelsior di Bologna, per conto dell’Ateneo di Messina;
- 21 Ottobre 2013 meeting “Il futuro delle biblioteche pubbliche”, Palacultura Messina;
- 20/21 Novembre 2013 Corso di formazione “Corso di gestione e aggiornamento del Catalogo Italiano dei Periodici ACNP”, Ateneo di Messina;
- 27/28 Novembre 2013 corso in house in videoconferenza da Catania “ La legge 241/90 e i reati contro la P.A.”;
- 5/7/28 Maggio 2014 corso di formazione “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.”;
- 12 Giugno 2014 Università di Catania: “Le risorse elettroniche Wiley: migliorare la ricerca e la didattica attraverso i contenuti online”;
- 03/04 Novembre 2014 Convegno: La Dichiarazione di Messina 2.0 la via italiana all’Accesso Aperto, Università degli Studi di Messina;
- 14/15 Aprile 2015: La contabilità Economico Patrimoniale negli Atenei: norme, metodo applicativi. Università di Messina;
 - 09/07/2015 Corso “Leadership e lavoro di gruppo” Università di Messina;
- 15/16 ottobre 2015 Corso “Autostima Leadership e comunicazione pubblica in ottica di genere” Università di Messina;
- 28/10/2015 Università di Messina corso “ Risk Management”;
- 15/12/2015 Università di Messina : “La nuova procedura amministrativo-contabile per l’acquisizione del materiale bibliografico in formato cartaceo;
- 21/03/2016 Corso “Legalità, merito e ruolo dell’Università, Università di Messina;
- 18/05/2016 Università La Sapienza Roma corso: “A ciascuno il suo: come inserire le licenze in Alpe”;

- 18/05/2016 Università La Sapienza Roma corso: “ Report NILDE: come valorizzare il tuo lavoro”;
- 18/05/2016 Università La Sapienza Roma corso: “NILDE utenti...senza segreti”;
- 19/20 maggio 2016 Roma, Università La Sapienza: IX Convegno nazionale sul Document Delivery e la cooperazione interbibliotecaria “ Dead or ALive? Le frontiere dei servizi bibliotecari nell’era della condivisione: 15 anni della comunità NILDE”;
- Maggio/Luglio 2016 – Corso lingua inglese liv. A2, CLAM Università di Messina;
- 4/11/2016 - II edizione corso sulla nuova procedura delle acquisizioni (materiale bibliografico), Università di Messina;
- 16/12/2016 – Corso “Nuova procedura circolazione (prestito locale) del materiale bibliografico”, Università di Messina;
- 12/04/2017- Seminario di studio “ Trasmettere competenze informative agli utenti:modelli e nuovi approcci dell’Information Literacy”, Università di Messina.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[discreto]

[discreto]

[buono]

Frequentati corsi di inglese presso Inlingua School e Clam UniMe

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali maturate anche attraverso le funzioni ricoperte, nelle quali è stato necessario acquisire una buona comunicazione con i colleghi e con l’utenza accademica. Predisposizione al lavoro di gruppo, capacità all’ascolto e al confronto, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Attitudine al lavoro di squadra sviluppata anche grazie alla partecipazione a commissioni, progetti, gruppi di lavoro.e alla frequentazione di movimenti giovanili e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e di coordinamento, adattamento alle situazioni più stressanti, orientamento al problem solving e al risultato maturate in ambito lavorativo, familiare e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo abituale della posta elettronica, navigazione in Internet, padronanza di Office, del software gestionale Aleph e in generale delle risorse elettroniche utilizzate nelle biblioteche dell'Ateneo.



La sottoscritta Carmela Rizzo, consapevole delle sanzioni di cui all'art.76 per dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 38-46 del DPR 445/2000, che tutti i dati contenuti nel curriculum, compresi incarichi, esperienze e attività, corrispondono al vero.

Dott.ssa Carmela Rizzo

