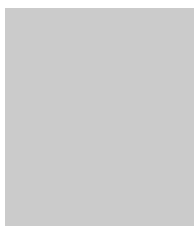


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Domenico Quartarone

 Via Massa ctr. Cicarra Castanea, 98155 Messina

 090317127  3473046887

 [quartaronedomenico@pec.it](mailto:quartaronedomenico@pec.it)



Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 09/10/1976 | [Nazionalità](#) Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Laurea in Giurisprudenza V.O. / Abilitazione alla Professione legale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 18/02/2013 al 23/08/2013

**Dirigente di III Fascia**

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA REGIONE SICILIA

[Attività o settore](#) Segreteria tecnica, Coordinare e proporre interpellanze parlamentari, Studio fattibilità di Normative

dal 22/11/2010 al 09/01/2012

**Dirigente di III Fascia**

ASSESSORATO FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI REGIONE SICILIA

[Attività o settore](#) Ufficio di Gabinetto Assessore, Coordinare tutte le attività legislative e di rappresentanza dell'intero Assessorato

dal 21/07/2008 al 27/05/2009

**Dirigente di III Fascia**

Assessorato Regionale All'Industria

[Attività o settore](#) Segreteria Particolare Assessore, Coordinare tutte le attività Istituzionali dell'Assessore

dal 18/12/2003 al OGGI

**Dipendente a Tempo Indeterminato c/o l'Università degli Studi di Messina**

[Attività o settore](#) Responsabile U. Staff. Assistenza Risorse Strumentali Informatiche e Tecnologiche

dal 31/01/2011 ad Aprile 2014

**Componente C.d.A. con delega (Vice) IPAB**

Monisignor Ventimiglia ed Istituto San Benedetto di Catania

[Attività o settore](#) Assistenziale – componente C.d.A. (Vice Presidente)

dal 06/11/2020 ad Oggi

**Componente C.d.A. (Vice Presidente) IACP Messina**

Istituto Autonomo Case Popolari Messina

[Attività o settore](#) Edilizia Popolare - Vice Presidente D/P n°643/serv 1°/S.G.

Anno 2011

**Nomina componente con qualifica di Presidente commissione Regionale nucleo di valutazione progetti Europei Avviso 1/2011 Priorita "G"**

Regione Sicilia

Dal 16/11/2011 al 31/08/2012

**Nomina componente commissione Regionale Consultiva Enti di Culto L.R. 56/53**

Regione Sicilia

Anno 2011

**Nomina componente commissione Regionale nucleo di valutazione progetti Servizio Civile anno 2011**

Regione Sicilia

Anno 2007

**Supervisore servizio di manutenzione Server Sun Spectrum Silver**

Università degli Studi di Messina

Anno 2007

**Nomina Componente Comitato di Vigilanza SISIS**

Università degli Studi di Messina

Anno 2007

**Rilevatore Statistico Censimento Popolazione anno 2000**

Comune di Messina

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

28/10/2014

**Abilitazione Professione Legale Corte d'Appello di Messina**

Anno Accademico 2011-12 **Master Universitario di II livello in “ E Business and ICT for Management ”**  
*Università degli Studi di Messina - Economiche aziendali informatiche*

- Nozioni fondamentali di economia Aziendale
- Telecomunicazioni and internet economics
- Modelli organizzativi e strategie per l'e-business
- E-business technological innovation project – economic analysis
- Modelli organizzativi e strategie per l'e-business II
- Law for internet and e.commerce
- Ingegneria del software per l'applicazione web

Anno Accademico 2005-06 **Laurea in Giurisprudenza V.O. con la valutazione di 82/110**

Università degli studi di Messina Facoltà di Giurisprudenza  
Giuridiche  
Dott. In Giurisprudenza

Anno Accademico 1998-99 **Diploma di Laurea in Statistica con la valutazione di 106/110**

Università degli studi di Messina Facoltà di Economia e Commercio  
Statistiche Economiche  
Statistico

Dal 13 al 16/11/2007 **Attestato di partecipazione al “Corso di Formazione SBC\_03 DataBase Esse 3”**

KION di Casalecchio di Reno (BO)

31/05/2007 **Attestato di partecipazione Convegno “Le Tecnologie RFID e le loro Applicazioni nell'Industria e nella Pubblica Amministrazione**

Università degli Studi di Messina

**Attestato di partecipazione al Corso “La modifica della 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazioni, trasparenza ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni**

Università degli Studi di Messina

17/06/2005 **Attestato di partecipazione Seminario di Studi su “ L'applicazione nelle Pubbliche Amministrazioni**

Università degli Studi di Messina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero Allievo Ufficiale Marina Mercantile

- Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con il personale grazie alle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

- Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative con puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze richieste

Competenze professionali

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

- Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze Informatiche

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A – B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	Publicazione scientifica :
Presentazioni	dal titolo " A Laplace type problem for a lattice with non-convex cells and with a rectangle "Body Test",
Progetti	casa editrice Hikari Ltd autore Domenico Quartarone pubblicata presso International Journal of
Conferenze	Mathematical
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
Menzioni	
Corsi	
Certificazioni	

## ALLEGATI

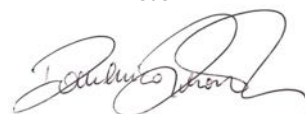
- copia Documento di Riconoscimento
- Copie certificazioni informatiche

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Messina li, 12/01/2023

In Fede



---

Il sottoscritto Domenico Quartarone, nato a Messina il 09/10/19876, domiciliato in Via Massa- Castanea s.n.c., codice fiscale QRT DNC 76R09 F158N ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; ai fini della partecipazione alla "Acquisizione dotazioni tecnologiche per la realizzazione delle banche dati accoglienza, protezione e integrazione (BDAPI/BDCOI) con funzionalità di business continuità"; DICHIARA anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e che tutti i dati contenuti nel curriculum nonché le attività, le esperienze e gli incarichi svolti corrispondono al vero.

In Fede



---

Cognome **QUARTARONE**

Nome **DOMENICO**

nato il **09/10/1976**

(atto n. **1976/4284** P. **1** S. **A**)

a **MESSINA (ME)** (.....)

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **MESSINA (ME) CASTANEA**

Via **CONTRADA CICARRA**

Stato civile **\*\*\*\*\***

Professione **\*\*\*\*\***

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,67**

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari.....



Firma del titolare: *Domenico Quartarone*

... **MESSINA** li **13/11/2017**

Impronta del dito  
indice sinistro

IL SINDACO  
*Clote Celano*

RISCOSSI EURO 5,16



VALIDA FINO AL 09/10/2028



AY 8669064



IPZS SPA - OC.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
MESSINA

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 8669064

DI

QUARTARONE

DOMENICO



**PRS N° 092C**  
 Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, PRD, PRS, ISP e LAB,  
 di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, SSI, FSM e PRD  
 e di MRA ILAC per lo schema di accreditamento LAB  
 Signatory of EA MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, PRD, PRS, INSP and TL,  
 of IAF MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISMS, FSMS and PRD,  
 and of ILAC MRA for the accreditation scheme TL

# Certificato ECDL Full Standard

## *ECDL Full Standard Certificate*

AICA certifica che  
*AICA certifies that*

# DOMENICO QUARTARONE

Nato/a il 09/10/1976 a MESSINA, C.F.: QRTDNC76R09F158N

ha dimostrato di possedere le competenze per la Certificazione ECDL Full Standard  
 in conformità al Syllabus e al “Regolamento per la Certificazione delle  
 Competenze Digitali” pubblicati su [www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard](http://www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard)

*has demonstrated the ownership of the competences of ECDL Full Standard  
 in accordance with the Syllabus and the “Digital Competence Certification Rules” published at  
[www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard](http://www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard)*

Giuseppe Mastronardi  
 Presidente AICA  
 AICA President



[www.aicanet.it](http://www.aicanet.it) - [aica@aicanet.it](mailto:aica@aicanet.it) - 02.7645501

N°: IT 2333492

Emesso il: 19/12/2017

Scade il: 18/12/2020



Il presente certificato se stampato, è una rappresentazione del documento elettronico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente.  
 Per verificare l'autenticità della firma digitale è possibile collegarsi al sito: <https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>





