

CURRICULUM

Carnevale Angelo , nato a Messina il 23/07/1961 e residente in Messina – Viale Regina Margherita, 69 , in servizio presso la DIREZIONE AMMINISTRATIVA “Organizzazione e gestione risorse umane, Ctg. C – C1 area amministrativa

dichiara

- di essere in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1981/1982;
- di essere stato assunto presso l'Università di Messina – Policlinico Universitario il 21/08/1981 con la qualifica di Agente socio sanitario;
- di essere stato trasferito presso la Divisione Stipendi del Policlinico dal 28/12/1989;
- di essere stato inquadrato nell' area amministrativa in data 31/05/1997;
- di aver avuto conferito l' incarico per “monitorare il costo del personale a totale carico dell'A.O.U.”; a decorrere dal 12/08/2005;
- di aver avuto conferito l' incarico, su delibera del CdA dell'Ateneo, a garantire la corretta gestione dei dati relativi al trattamento giuridico-economico del personale IRCCS e la produzione mensile/annuale della documentazione contabile e fiscale inerente il pagamento delle competenze stipendiali, oltre alle attività di docenza per impartire le nozioni necessarie al personale IRCCS al fine di consentire a quest'ultimo di poter acquisire, nel futuro, l'autonomia necessaria per la gestione locale dei problemi di gestione propri dell'istituto.
- di aver partecipato a gruppo di lavoro su art. 24 commi 1,3,30, L.R. 06/02/2007 n° 2.
- di aver partecipato al progetto “ Travaso dei dati economici di tutti i dipendenti, docenti e tecnici amministrativi, relativi agli anni che vanno dal 1990 al 1999;
- di aver partecipato al progetto “ Recupero del liquidato 1990 – 1999 del personale tecnico amministrativo;
- di essere stato trasferito ed assegnato alla Ripartizione Stipendi Divisione III dell' Università, dal 10/12/2007, dove a tutt'oggi svolge le seguenti mansioni: Liquidazioni – trattamento economico del Personale Tecnico Amministrativo; applicazione contratti di lavoro con variazioni delle situazioni stipendiali del personale, applicazione dei provvedimenti esecutivi dell'autorità giudiziaria che incidono sugli stipendi (pignoramenti, alimenti, etc.), applicazione ritenute per cessioni percentuali degli stipendi, assegno nucleo familiare, conguaglio fiscale, modelli Cud, assistenza fiscale (Mod. 770), rilevazioni annuali, certificazioni, bilanci preventivo e consuntivo per la parte stipendiale, rilevazioni statistiche, rapporti con i CAAF, con l'ARAN e con i Sindacati. Tiene inoltre contatti con gli altri Uffici dell'Ateneo, in particolare con il Centro di Calcolo e con organismi contabili esterni;
- di essere in possesso dell'attestato di lodevole servizio del Direttore Amministrativo;
- Attestato di lodevole servizio rilasciata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo “Organizzazione e Gestione Risorse Umane. Nota 17185 del 19/03/2015.

Incarichi:

- Nomina Capo Ufficio "Ufficio Amministrativi e Bibliotecari". Nota 300 del 08/01/2009;
- Incarico di "Verificare la sostenibilità finanziaria delle Peo per gli anni 2009 - 2010. Nota del Direttore Amministrativo 57401 del 10/11/2011;
- Nomina al gruppo di lavoro " Interfaccia CIA" al fine di automatizzare le operazioni di scambio di dati tra il sistema informativo carriere e stipendi di ateneo "CSA" e il sistema di contabilità di ateneo "CIA". Nota 7622 del 03/02/2011;
- Nomina a gruppo di lavoro Progetto dell'Area fiscale, Previdenza e Tesoreria della Direzione Bilancio e Finanze, finalizzato alla "regolarizzazione delle posizioni retributive e previdenziali dell'Ateneo nei confronti degli Enti Previdenziali INPS ed INAIL", attraverso la quadratura delle parti contabili con gli enti previdenziali con l'ottenimento di un DURC regolare. Nota 62809 del 10/11/2010. Vedi seduta CDA del 30/12/2010;
- Nomina a Funzioni speciali "Costituzione fondi". Nota 16201 del 14/03/2015;
- Nomina a Funzioni speciali "Liquidazione trattamento accessorio peronale T.,A. e Dirigente". Nota 55871 del 23/09/2015;
- Nomina Componente della commissione tecnica per l'esame delle giustificazioni dell'offerta anomala prodotte dalla ditta SIRAM S.p.a. di Milano e per la successiva verifica della congruità dell'offerta stessa nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili dell'Ateneo.

Dichiara, inoltre,

di aver partecipato alle seguenti attività formative e arricchimento professionale:

- dal 12 al 14.11.2001 - corso per l'apprendimento delle nuove procedure per la gestione economica e giuridica del personale (S.I.P.E.R.T.);
- dal 4 al 14.6.2002 - corso di Gestione Economica e Giuridica del personale (C.S.A. del CINECA);
- dal 12-al 13-06- 2007 Corso "Trattamento del personale SSN in procedura CSA";
- dal 15 al 16-01-2008 Corso base "Conguaglio Fiscale";
- dal 17 al 17-01-2008 Corso di addestramento "Il conguaglio fiscale e previdenziale in CSA";
- 28-03-2008 – Attestato di partecipazione < Seminario di studi - Prevenzione e sicurezza nelle strutture universitarie - >;
- 7-04-2008 - Corso di formazione su "Le trattenute sugli stipendi e il pignoramento presso terzi";
- dal 17/12/2014 al 20/11/2014 - Corso U-Gov CO Corso sul modulo di Contabilità rivolto agli utenti finali della procedura U-GOV di 4 gg. Presso Università;

- dal 24/11/2014 al 26/11/2014 - Corso U-Gov RU Corso sul modulo di Compensi e Missioni rivolto agli utenti finali della procedura U-GOV di 3 gg. Presso Università;
- 27/11/2014 - Corso U-Gov PJ Corso sul modulo di Progetti rivolto agli utenti finali della procedura U-GOV di 1 giorno. Presso Università;
- dal 26/06/2013 al 27/06/2013 - Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università. Presso Università;
- 20/06/2011 -Titulus "nuove modalità di utilizzo nell'amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA". Presso Università.

Ed inoltre di aver partecipato al:

Seminario informativo

- 07/12/2012 - La politica di spending review. Presso Università.

E di aver partecipato al:

Corso di aggiornamento

- dal 25/05/2010 al 26/05/2010 - Assistenza fiscale in CSA. Presso Cineca – Bologna.

Messina, li 04/12/2015

