FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MICALI ROSARIA**
Indirizzo	
Telefono	**Ufficio: 0906768621**
Fax	
E-mail	**rmicali@unime.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 9 febbraio 1988 -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Biblioteconomia e Scienza dell'informazione
• Tipo di impiego	**Categoria D posizione economica D2 dell'area delle Biblioteche**

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 marzo 2015-

Responsabile dell'Unità operativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo **Biblioteca digitale e Information Literacy.** Nel dicembre 2015 le è stato confermato l'incarico come responsabile dell'unità operativa, alla quale è stata attribuita la nuova denominazione di: **Biblioteca digitale, Information Literacy e Open Access.**

Cura la gestione della Biblioteca digitale di Ateneo attraverso servizi e funzionalità che permettono di raggiungere una pluralità di fonti e documenti su piattaforme locali e remote. Svolge un servizio di help desk sull'utilizzo di banche dati e periodici elettronici. Collabora all'organizzazione e realizzazione di laboratori di Information Literacy per gli studenti. Ha elaborato, con i colleghi del gruppo di lavoro, un progetto di Ateneo per la trasmissione di competenze informative all'utenza accademica.

Ha preso parte ai seguenti gruppi di lavoro interni al Sistema Bibliotecario di Ateneo:

- gruppo di lavoro costituito nel 2015 per la ricognizione e il riordino della disciplina dei servizi bibliotecari di polo, in vista della stesura della Carta dei servizi;
- gruppo di lavoro costituito per lo studio e la predisposizione della nuova procedura amministrativa unica di acquisizione e inventariazione del materiale bibliografico in formato cartaceo;
- gruppo di lavoro per la campagna VQR 2011-2015;
- gruppo di lavoro per la gestione della circolazione del materiale bibliografico cartaceo con il modulo del sw Aleph500;
- gruppo di lavoro costituito per la predisposizione di un progetto pilota di Information Literacy.

12 aprile 2017

Intervento nel Seminario di studio "Trasmettere competenze informative agli utenti: modelli e nuovi approcci dell'Information Literacy"

16 dicembre 2016

docente nel corso in house "Nuova procedura di Ateneo per la circolazione (prestito locale) del materiale bibliografico in formato cartaceo". Ha curato insieme agli altri componenti del gruppo di lavoro il "Manuale della Circolazione: linee guida SBA – Messina"

Da gennaio 2010 al 13 marzo 2015
Responsabile dell'ufficio Contratti e Trattative del Settore Risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo

Dal 24 settembre - al 15 novembre 2012
Formatore specialistico nel percorso formativo dedicato alla professionalizzazione dei volontari assegnati alle sedi accreditate dell'Università di Messina nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale "Biblioteca Docet".

25-26 maggio, 29 maggio-1 giugno, 19-20 giugno 2006 e 12-16 novembre 2007
docente nei corsi di aggiornamento del personale di biblioteca sull'utilizzo del modulo Opac e catalogazione del sw. ALEPH 500 versione 16.02

Dal 1988 al 2009
ha svolto la sua attività lavorativa presso la Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza;
durante questo periodo ha collaborato alla manutenzione informatica, salvataggio banche dati, pulitura archivi della prima fase di informatizzazione della Biblioteca attraverso il sistema operativo IBM system/38. Si è occupata della schedatura dei libri secondo le regole internazionali ISBD e RICA e ha svolto attività di reference.
Nel 2007 ha ottenuto l'Idoneità con inserimento al 4° posto della graduatoria di merito della selezione pubblica per esami, per la copertura di un posto dell'area delle biblioteche per esperto di settore gestione biblioteche di categoria D, posizione economica D 1, indetto con DD n. 529/bibl. dell'08/06/02006, pubblicato nella GURI, 4° serie speciale, n.48 del 27/06/2006.
Nel dicembre 2008 è risultata vincitrice della selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di 6 posti della categoria D, posizione economica D1 dell'area delle Biblioteche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**Febbraio 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia
Tipo di qualifica rilasciata	Laurea in Lettere moderne, voto 105/110
Data	**1985**
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto magistrale statale E. Ainis – Messina
Tipo di qualifica rilasciata	Corso integrativo
Data	**1984**
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto magistrale Maria Ausiliatrice – Alì Terme (ME)
Tipo di qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale, voto 60/60
Corsi di formazione	**febbraio – marzo 2000** Corsi ISBD, RICA, UNIMARC, Opac e catalogazione (Aleph 500) seguiti da verifica finale
	5-8 giugno 2000 Corso sulla catalogazione dei periodici e sul modulo della circolazione in Aleph 500
	11-15 dicembre 2000 Corso sulle acquisizioni in Aleph 500
	25 febbraio 2002 Giornata di studio sulle risorse elettroniche
	10 giugno 2002 Lexis-nexis: strategie di utilizzo
	24-27 giugno 2002 Corso sulla catalogazione del libro antico
	4-5 luglio 2002 Corso AIB: Internet in Biblioteca
	23-25 ottobre 2002 Corso GRIS (Gruppo di ricerca per l'indicizzazione per soggetto)
	28 aprile 2003

Copyright e comunicazione scientifica

1-3 dicembre 2003
Corso base di indicizzazione per soggetto

4-5 novembre 2004
Workshop nazionale: Gli Atenei italiani per l'Open Access: verso l'accesso aperto alla letteratura di ricerca

1-3 dicembre 2004
Seminario AIB sul prestito interbibliotecario e DD

24-26 gennaio 2005
Seminario AIB sull'indicizzazione per soggetto

27 febbraio-03 marzo 2006
Corso per library manager per il passaggio dalla versione 14.1 alla versione 16.02 del softwere per biblioteche "Aleph"

27-31 marzo 2006
Corso per bibliotecari per il passaggio dalla versione 14.1 alla versione 16.02 del softwere per biblioteche "Aleph"

aprile 2006
Conseguimento della patente europea ECDL presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Messina

22-25 maggio 2006
Corso dal titolo: Il reference e KM (knowledge management)

Dal 11 dicembre 2006 al 21 febbraio 2007
Corso di 96 ore svolto presso la sede ARAM di Messina dal titolo: Inglese Spec (conoscenza ed applicazione della lingua inglese)

11-12 dicembre 2006 e 10-11 aprile 2008
Partecipazione al III e al IV workshop ITALE (Associazione utenti italiani Aleph)

4 dicembre 2008
Seminario: Le competenze informative

26 maggio 2009
Pisa, Scuola Normale Superiore, Seminario ITALE dal titolo: Le REICAT in Aleph: riflessioni di bibliotecari, di sistemisti e di utenti

27 novembre 2009
VII giornata delle biblioteche siciliane: Il libro antico in Biblioteca: catalogazione, conservazione e valorizzazione

16 febbraio 2010
Corso di formazione ColnFo presso l'Università di Messina dal titolo: La modifica della legge 241. II edizione con esame finale superato

24-25 marzo 2010
Catania, Società di Storia Patria per la Sicilia orientale, Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'AIB dal titolo: Problematiche gestionali in biblioteca

30 novembre-1 dicembre 2010
Corso di formazione ColnFo: Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (D.l.vo 12 aprile 2006 n. 163). Il corso di complessive 11 ore di formazione in presenza e con prova finale, consistente in un test con domande a risposta multipla, superato con il punteggio di 100/100

14-15 dicembre 2011

Corso di formazione CoInFo di 14 ore: Comunicazione scritta: scrivere per farsi capire, tecniche di redazione di testi chiari ed efficaci

29-30 marzo 2012
Corso di 12 ore con test e prova pratica finale: Addetto al primo soccorso

23 maggio 2012
Seminario di studio organizzato da CoInFo: I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonchè dalle manovre del Governo Monti. D.L. 201/2011 (salva Italia), DL 1/2012 (liberalizzazioni) e DL 5/2012 (semplificazioni).

13-14 giugno 2012
Progetto formativo Titulus 97 – Gestione documentale

5-6 novembre 2012
Corso di aggiornamento: Introduzione alla Biblioteca digitale

7 dicembre 2012
Seminario informativo presso l'Università di Messina dal titolo: La politica di Spending Review

9 maggio 2013
Incontro di studio sulla piattaforma ISI Web of Knlowledge

12 giugno 2014
Giornata informativa presso l'Università di Catania: Le risorse elettroniche Wiley migliorare la ricerca e la didattica attraverso i contenuti online

3-4 novembre 2014
Ha partecipato quale componente del Comitato locale all'organizzazione della Conferenza nazionale tenuta presso l'Università di Messina dal titolo: Dichiarazione di Messina 2.0: la via italiana all'Accesso Aperto

14-15 aprile 2015
Corso organizzato da CINECA in collaborazione con Co.InFo e Fondazione CRUI presso l'Università di Messina dal titolo: La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei

10, 16 e17 aprile 2015
Attività formativa obbligatoria di 12 ore condotta dal servizio autonomo di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 37 D.Lgvo 81/08

7 ottobre 2015
Incontro di formazione: Accesso e utilizzo delle piattaforme di collezioni digitali: Torrossa – Editoria italiana (EIO)

15 novembre 2015
Corso di aggiornamento professionale: La nuova procedura amministrativo-contabile per l'acquisizione del materiale bibliografico in formato cartaceo dell'Ateneo

Novembre 2015- febbraio 2016
Corso di lingua inglese di livello A2 di 50 ore organizzato dal CLAM seguito da verifica finale

8-9 giugno 2016
PISA – Scuola Normale Superiore
Partecipazione alla 57. Assemblea ITALE e al Seminario: Biblioteche a più dimensioni: nuove frontiere per i servizi bibliografici

15-16 giugno 2016
Corso organizzato dall'AIB presso la sede del CNR di Bologna dal titolo: Information Literacy – Bibliotecari in azione: dalle parole ai fatti

4 novembre 2016
Corso di aggiornamento professionale: La nuova procedura amministrativa di Ateneo per l'acquisto del materiale bibliografico in formato cartaceo. 2. Ed.

MADRELINGUA	**Italiana**
Altre lingue	**Inglese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPETENZE AVANZATE NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, DEL SW GESTIONALE DI BIBLIOTECA ALEPH500, NELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATIVI ONLINE

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Messina, 26/05/2017

Rosaria Micali

Rosaria Micali