

Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Esther Runci

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Sesso

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio formativo presso liceo classico statale G. La Farina svolto nell'anno scolastico 2021-2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

LAUREA TRIENNALE IN LINGUE, LETTERATURE STRANIERE E TECNICHE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA – Conseguito presso Università degli studi di Messina nel dicembre 2022 con votazione 110\110 e lode

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE – Conseguito presso liceo linguistico statale E. Ainis di Messina nell'anno scolastico 2019 con votazione 100\100

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, Nome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

- **Inglese**
Conoscenza a livello eccellente, attestata da certificazione livello C1 rilasciata da Cambridge Assesment English e da Centro Linguistico Università di Messina.
- **Francese**
Conoscenza a livello buono. In possesso certificazione livello B1 rilasciata da DELF
- **Spagnolo**
Conoscenza a livello buono. In possesso certificazione rilasciata da SIELE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Certificazione "ECDL livello specialised"

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI