

PIERA MESSANA

Cittadina italiana nata a Melzo (MI) il 1° giugno 1978

Via Antonio Vivaldi, 29
00199 – Roma

Telefono cellulare: (+39) 3498672170
e-mail: pieramessana6@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1.06.2021 **Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni**
In corso **Segretariato generale**
Via Isonzo – 21/b 00199 – Roma

Inquadramento *Funzionario di ruolo*

Principali attività Attività di verifica della documentazione presentata ai fini della discussione da parte degli Organi collegiali. Analisi giuridica di specifici casi in discussione. Verifica di conformità delle delibere da sottoporre alla firma del Segretario generale. Attività di verifica di conformità rispetto a specifici indirizzi forniti dagli Organi collegiali. Svolgimento dell'istruttoria preliminare volta alla predisposizione di schemi di deliberazione e note informative da sottoporre agli Organi collegiali a cura del Segretariato generale. Approfondimenti su specifiche tematiche di competenza del Segretariato generale attraverso la predisposizione di note e relazioni interne.

23.09.2019 **Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni**
31.05.2021 **Servizio giuridico**
Via Isonzo – 21/b 00199 – Roma

Inquadramento *Funzionario di ruolo*

Principali attività Redazione di pareri aventi ad oggetto il settore delle comunicazioni elettroniche, il settore audiovisivo, il settore postale, l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità. Predisposizione di relazioni per la difesa dell'Autorità in ogni stato e grado di giudizio, dinanzi alla giurisdizione ordinaria e amministrativa, e nei casi di ricorsi straordinari al Capo dello Stato. Redazione di pareri in ordine alle questioni pregiudiziali sottoposte all'attenzione della Corte di Giustizia UE. Revisioni giuridiche di delibere dell'Autorità con particolare riferimento alla materia delle comunicazioni elettroniche e della tutela del consumatore. Approfondimenti giuridici richiesti dagli Organi collegiali. Redazione e raccolta di massime giurisprudenziali di interesse per l'Autorità (TAR – Consiglio di Stato).

16.02.2015 **Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni**
22.09.2019 **Segreteria tecnica del Prof. Angelo Marcello Cardani, Presidente**
Via Isonzo – 21/b 00199 – Roma

Inquadramento *Funzionario di ruolo – Consigliere del Presidente*

Principali attività Analisi e sintesi dei casi inseriti nell'Ordine del giorno delle riunioni del Consiglio e delle Commissioni dell'Autorità. Preparazione del Presidente Cardani per le sedute del Consiglio e delle Commissioni. Partecipazione alle riunioni di pre-Consiglio e interlocuzione con le Direzioni e i Servizi per l'acquisizione di informazioni e la richiesta di approfondimenti propedeutici alla preparazione del Presidente sui punti all'Ordine del giorno del Consiglio e delle Commissioni. Revisione delle delibere da sottoporre alla firma del Presidente. Redazione di note per la partecipazione del Presidente ad incontri con gli operatori. Supporto alla programmazione e organizzazione della comunicazione esterna del Presidente. Redazione degli interventi del Presidente a convegni e audizioni.

01.07.2009 **Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni**
15.02.2015 **Servizio giuridico (settembre 2009 – febbraio 2013) – Direzione Servizi Postali (febbraio 2013 – febbraio 2015)**

Centro direzionale - Isola B5, 80143 – Napoli
Via Isonzo – 21/b 00199 – Roma

Inquadramento *Funzionario con contratto a tempo determinato*

Principali attività Servizio giuridico: Redazione di pareri in materia di telecomunicazioni, audiovisivo, organizzazione e funzionamento dell'Autorità. Predisposizione di relazioni per la difesa dell'Autorità in ogni stato e grado di giudizio, dinanzi alla giurisdizione ordinaria e amministrativa, e nei casi di ricorsi straordinari al Capo dello Stato. Redazione di pareri in ordine alle questioni pregiudiziali sottoposte all'attenzione della Corte di Giustizia UE. Revisioni giuridiche di delibere dell'Autorità. Redazione e raccolta di massime giurisprudenziali di interesse per l'Autorità (TAR – Consiglio di Stato). Componente dell'Unità "Par condicio" istituita per lo svolgimento delle attività inerenti all'applicazione della legge n. 28/2000 nel corso della campagna elettorale per le elezioni politiche e amministrative del 2013. Componente del Gruppo di lavoro per la redazione di un manuale operativo in materia di par condicio in vista delle elezioni politiche e regionali 2013.

Direzione servizi postali – Ufficio servizio universale, sistemi tariffari e accesso alla rete: Svolgimento, in qualità di responsabile del procedimento, dell'istruttoria svolta per l'adozione del Regolamento in materia di titoli abilitativi nel settore postale. Attività di studio e analisi di numerose problematiche regolamentari finalizzate ad avviare il processo di liberalizzazione ed apertura alla concorrenza del settore postale (es. regime dell'IVA dei servizi postali, regime degli invii inesitati, ritrovamento di invii non recapitati di altri operatori nella rete di Poste Italiane). Partecipazione al Tavolo tecnico per l'adozione di "Linee guida per la trattazione delle principali problematiche concernenti in modo specifico l'affidamento degli appalti di servizi postali", istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione). I lavori del tavolo si sono conclusi con l'adozione delle predette Linee guida. Studio ed analisi della normativa europea e nazionale del settore postale anche per rispondere ai questionari inviati periodicamente dall'ERG-P (Gruppo europeo dei Regolatori del settore postale).

2.09.2008 **Noverca Italia S.r.l.**
30.06.2009 Via della Valle dei Fontanili 29, 00168 – Roma

Inquadramento *Impiegata di primo livello del C.C.N.L. del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – Contratto a tempo determinato*

Mansione *Responsabile Affari legali e regolamentari*

Principali attività Assistenza e consulenza legale e regolamentare finalizzata all'ingresso di Noverca Italia nel mercato della telefonia mobile in qualità di ESP (*Enhanced Service Provider*). Risoluzione delle problematiche di carattere applicativo della normativa di settore. Gestione dei rapporti istituzionali con l'AGCom, l'AGCM ed il Ministero delle Comunicazioni (oggi incluso nel

Ministero dello sviluppo economico). Partecipazione alle riunioni con gli operatori del settore ed i funzionari dell'AGCom su temi di specifico interesse per Noverca Italia (credito residuo, MNP, PNN etc.). Negoziazione e stesura di contratti funzionali all'attività di ESP. Predisposizione e stesura della modulistica contrattuale per la commercializzazione dei servizi di telefonia mobile (condizioni generali di contratto, carta dei servizi, etc...).

09. 2005 **Studio legale Internazionale “Bird & Bird”**
07. 2008 **Dipartimento del Diritto della concorrenza e dei mercati regolamentati (Partner di riferimento: Avv. Massimiliano Mostardini - Avv. Eutimio Monaco).**
Via di San Sebastianello 9, 00187 - Roma

Inquadramento *Collaborazione professionale come “Associate”.*

Principali attività Consulenza e assistenza, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, in materia di diritto della concorrenza e regolamentazione dei mercati nel settore delle comunicazioni elettroniche. Rappresentanza e difesa di primarie imprese operanti nel settore delle comunicazioni elettroniche nei procedimenti dinanzi all'AGCom (procedimenti sanzionatori, procedimenti di risoluzione di controversia tra gestori e gestori/utenti, consultazioni pubbliche etc...) e all'AGCM (procedimento A/357, indagine conoscitiva congiunta con l'Agcom sui servizi SMS, MMS e dati in mobilità etc...).

Partecipazione alle consultazioni pubbliche indette dall'AGCom per l'analisi dei mercati dei servizi e dei prodotti nel settore delle comunicazioni elettroniche. Assistenza alle imprese nella negoziazione, esame e revisione di contratti di fornitura di servizi di comunicazioni elettroniche.

03. 2005 **Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato,**
09.2005 **Direzione Generale Istruttoria B – Comunicazioni**
Piazza G.Verdi, 6/a, 00198 - Roma

Inquadramento *Praticantato semestrale*

Principali attività Studio approfondito dei profili concorrenziali nei settori di competenza della Direzione (telecomunicazioni, radiotelevisione, editoria e stampa, informatica, servizi pubblicitari). Analisi delle concentrazioni nazionali e comunitarie, nonché delle segnalazioni sull'esistenza di presunti abusi di posizione dominante o intese suscettibili di produrre ingiustificate restrizioni della concorrenza, contribuendo alla stesura di varie note e provvedimenti.

Analisi di messaggi pubblicitari sui diversi mezzi di diffusione (stampa, televisione, radio), con particolare riguardo alle forme di pubblicità non trasparente (offerte commerciali agli utenti di telefonia fissa e mobile), redazionale, d'immagine, e stesura di varie note e provvedimenti.

Partecipazione a riunioni periodiche indette dalla Direzione Comunicazioni ed a conferenze e seminari organizzati dall'Autorità.

02. 2004 **Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni**
02.2005 **Dipartimento Garanzie e Contenzioso - Ufficio Contenzioso nelle TLC**
Centro direzionale - Isola B5, 80143 - Napoli

Inquadramento *Praticantato annuale*

Principali attività Studio ed approfondimento della disciplina dei settori regolamentati dal D.Lgs. n. 259/2003 recante il “Codice delle Comunicazioni elettroniche”. Collaborazione attiva nei procedimenti di definizione delle controversie gestori/utenti e gestori/gestori; nei procedimenti sanzionatori e nell'attività di monitoraggio del contenuto delle Carte servizi predisposte dai principali operatori del settore.

2003-2005 **Studio legale dell'Avv. Mario Coppola**
Via Pietro Carrese 28, 80053 - Castellammare di Stabia (NA).

Inquadramento *Pratica forense generale (Diritto civile e amministrativo)*

Principali attività Attività di ricerca giuridica in materia di diritto civile e diritto amministrativo. Analisi di problematiche inerenti alla tutela del consumatore. Redazione e predisposizione di atti giudiziari e stragiudiziali. Assistenza alle udienze.

2003-2005 **Università degli Studi di Napoli “Federico II”**
Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione
Via Mezzocannone 16, 80134 - Napoli

Inquadramento *Collaborazione didattica presso la Cattedra di Diritto Amministrativo del Prof. Ordinario Fiorenzo Liguori.*

Principali attività Assistenza agli studenti.

ABILITAZIONI

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d’Appello di Napoli nella sessione anno 2005 - seduta del 15 marzo 2007.

ISTRUZIONE

1997-2003 Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di giurisprudenza
Titolo *Laurea quadriennale in Giurisprudenza* (24 giugno 2003)
Voto 110/110 *cum laude*.
Tesi (Diritto amministrativo): *“Dal servizio pubblico al servizio universale”*. Relatore: Prof. Fiorenzo Liguori.

1991-1996 Liceo classico statale “Plinio Seniore” – Castellammare di Stabia (NA)
Titolo Diploma di maturità classica
Voto 60/60.

PUBBLICAZIONI

“Articolo 23. Trasmissione dei programmi e collegamenti di comunicazioni elettroniche” in Seconda edizione commento al Testo unico dei servizi di media audiovisivi (TUSMA), Editoriale scientifica, Napoli, 2023

“Articolo 26. Trasmissione dei programmi e collegamenti di comunicazioni elettroniche” in Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici di Claudio Contessa e Paolo Del Vecchio, Editore La Tribuna, febbraio 2021

“La convergenza di reti e servizi e la convergenza normativa”, paragrafo 2.1, in Diritto ed economia dei mezzi di comunicazione, Editore CCE soc. coop, n. 2, Anno 2014

“La risoluzione alternativa delle controversie tra imprese ai sensi dell’articolo 23 del Codice delle comunicazioni elettroniche”, paragrafi: 1, 2, 3.1 e 6, in Diritto ed economia dei mezzi di comunicazione, Editore CCE soc. coop, n. 3, Anno 2014

“Il sistema di risoluzione delle controversie tra imprese in materia di comunicazioni elettroniche” in Diritto ed economia dei mezzi di comunicazione, Ed. Netpol Soc. Cop., Napoli, n. 1, Anno 2009

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese

Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Ottima

Inglese

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

Certificazioni internazionali Certificazione ESOL di superato esame “Level B1 Threshold” (Council of Europe) rilasciata dal *British Institutes – The International Certification Board* – (Milan Centre)
Votazione 80/100 – Giudizio complessivo sull’uso della lingua inglese: *Excellent*

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei programmi di consultazione di banche dati giuridiche
Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione.
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Microsoft Office (Excel, Word, Power Point; Outlook).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 GDPR 679/16.

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la Sottoscritta attesta che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Roma, 27 luglio 2023

Piera Messana