

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

MARRONE DONATELLA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA, PIAZZA PUGLIATTI, 1
+ 39-0906768059

dmarrone@unime.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16 DICEMBRE 1996 AD OGGI

Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti, 1, Messina - Italia

Attività amministrativa

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, appartenente all'area amministrativa, categoria C Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali

Dal **16.12.1996** a seguito di concorso pubblico per esami, con la qualifica di Assistente Amministrativo (VI livello) in servizio presso l'Università degli Studi di Messina ed assegnata alla Divisione Programmazione e Coordinamento Servizi, ha svolto la propria attività lavorativa dal 1996 al 2009 presso l'ex Divisione Programmazione e Coordinamento Servizi; dal 8 giugno 2009 al 26 gennaio 2010 presso l'Area Patrimonio e Gestione Servizi, come responsabile Ufficio Gestione utenze (D.D. n° 1814/2009), dal 27 gennaio 2010 presso la Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio, come responsabile Ufficio Procedure aperte, ristrette e negoziate (D.D. n° 207/20010)

Si è occupata attraverso l'espletamento di trattative private dell'acquisto di materiali di consumo (materiale igienico-sanitario, cancelleria, provviste di effetti di corredo al personale dipendente, divise, targhe, medaglie, distintivi, crest, libretti d'iscrizione etcc.) occorrenti per il buon funzionamento degli uffici, predisponendo lettere invito, di affidamento e quant'altro conseguente per il completamento dell'iter amministrativo, sino alla liquidazione finale delle relative fatture.

Inoltre ha curato l'informatizzazione delle fatture in entrata ed in uscita corredate dai relativi capitoli di spesa e dell'informatizzazione dei buoni di richiesta inoltrati alla Divisione.

Nel 2005 la sottoscritta a seguito della PEO viene inquadrata nella categoria C posizione economica C4.

Ha conseguito il diploma ECDL, ha partecipato a progetti formativi, Corsi di formazione, Seminari, Convegni.

E' stata nominata a vario titolo (componente e/o presidente) in diverse commissioni di gara.

Dal 12.04.2007 a seguito di mutamenti organizzativi opera nell'ufficio che cura la gestione dell'energia elettrica dell'Ateneo.

Dal 08.06.2009 a seguito della nuova organizzazione è responsabile dell'Ufficio Gestione utenze.

Dal 27.01.2010 a seguito di trasferimento presso la Direzione Appalti Servizi e Patrimonio – Settore Procedure Affidamento Forniture è responsabile dell'Ufficio Procedure aperte, ristrette e negoziate, mantenendo ad interim l'Ufficio Gestione utenze.

Alla luce dell'attività suddetta, nell'ambito della riorganizzazione amministrativa varata dal Direttore Amministrativo pro-tempore il 29/12/2003 e revocata in autotutela dall'Amministrazione

universitaria con D.D. n. 588 del 14.04.2004 – la sottoscritta era stata nominata, con D.D. n.2260 del 29.12.2003, Responsabile di Unità Organizzativa n° 4 (corrispondente alle funzioni di Capoufficio) in seno all' "Area degli Appalti per l'acquisizione di Beni e Servizi e per la Gestione del Patrimonio".

Dal 29.04.2010 Responsabile dell'Ufficio Procedure Aperte, ristrette e negoziate

Dal 04.12.2012 con nota prot. n° 65383 del 04.12.2012 nominata componente della "Task Force" costituita con D.D. n. 2613 del 24.10.2012 con il compito di avviare e completare le procedure di gara per l'acquisizione delle attrezzature previste dai progetti Europei CERISI e PANLAB.

Dal 01.03.2015 Responsabile dell'Unità Operativa Procedure in Economia di Beni, con compiti di predisposizione e cura dell'iter amministrativo per l'acquisizione di beni.

Dal 24.04.2013 conferimento delega per la registrazione e l'accesso, quale punto istruttore, al Sistema CONSIP S.p.A.

Dal 29.06.2015 conferimento delega per la registrazione e l'accesso, quale punto ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 1976/1977
- Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Maturità Liceo classico
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Statale "F. Maurolico"

ALTRI TITOLI

14.06.2007

ECDL – European Computer Driving Licence

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di lodevole servizio con elenco degli incarichi svolti, rilasciato dal Capo Divisione Programmazione e Coordinamento Servizi Dott. Ing. Carmelinda Marino in data 14 ottobre 2008

- MADRELINGUA Italiano
- ALTRE LINGUA Inglese
- CAPACITÀ DI LETTURA Buono
- CAPACITÀ DI SCRITTURA buono
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE, NONCHÉ DI ADATTAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

PADRONANZA NELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

INCARICHI ASSEGNATI

D.D. n° 2911 DEL 04.12.2012 ASSEGNAZIONE INCARICO NELL'AMBITO DELLA TASK FORCE
PROGETTI CERISI E PANLAB
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 14269 DEL 06.03.2015)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 14267 DEL 06.03.2015)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 8812 DEL 13.02.2015)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 54482 DEL 27.08.2014)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 50575 DEL 28.07.2014)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 34200 DEL 21.05.2014)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 23468 DEL 10.04.2014)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 23297 DEL 09.04.2014)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 12568 DEL 27.02.2014)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 2168 DEL 15.01.2014)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 61819 DEL 28.11.2013)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 48941 DEL 01.10.2013)
ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROCEDURE DI GARA RELATIVA AI PROGETTI EUROPEI PON PANLAB E
PON CERISI (PROT. N° 48936 DEL 01.10.2013)

FORMAZIONE LAVORATIVO	IN	AMBITO
		<p>Certificato idoneità corso di dattilografia</p> <p>Diploma ECDL (European Computer Driving Licence)</p> <p>Attestato di partecipazione progetto formativo Titulus 97 – Protocollo informatico (I modulo)</p> <p>Attestato di partecipazione progetto formativo Titulus 97 – Protocollo informatico (IV modulo)</p> <p>Attestato di partecipazione all'aggiornamento del sistema informatico documentale, denominato Titulus 97</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Operatori e Responsabili UOR Titulus Organi Collegiali</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studio “La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102)”</p> <p>Attestato di partecipazione al I° Corso di formazione per la gestione dei centri di responsabilità (CDR)</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno “Il nuovo codice dei contratti pubblici”</p> <p>Attestato di partecipazione seminario di studi Prevenzione e Sicurezza nelle Strutture Universitarie</p> <p>Certificato di frequenza corso di livello Elementare di lingua Inglese presso il CLAM</p> <p>Corso Convenzione CONSIP e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione il 21.11.2013</p> <p>Corso Convenzione CONSIP e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione il 12.12.2013</p> <p>Corso Convenzione CONSIP e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dal 19.04.2013</p> <p>Iniziativa di studio “Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) ed il cd. Decreto sviluppo (D.L. n. 70/11)”</p> <p>Corso di formazione “Le novità apportate dal regolamento d'attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie”</p> <p>Corso di formazione “Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (D.L.vo 12 aprile 2006 n. 163)</p> <p>Seminario di studio “La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102)”</p> <p>Attestato di partecipazione attività formativa obbligatoria per il personale Tecnico amministrativo condotta ai sensi dell'art. 37 D.Lgvo 81/08</p>

Messina, 23.06.2017