

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IDA FUNARO**

Telefono **0906768273**

E-mail **[ifunaro@unime.it](mailto:ifunaro@unime.it)**

Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date da (da –a) Dal 22/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (Dip. Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo d'impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Vice Responsabile dell'Unità di Staff "Supporto Giuridico"  
Attività di supporto giuridico in relazione alle materie di competenza del Dip. Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali
  
- Date da (da –a) 01/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (Dip. Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo d'impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico del Direttore del Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici e Alta Formazione" (nota prot. n. 75798 del 01/12/2016) quale componente della Task Force del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione dell'Ateneo di Messina per lo svolgimento delle attività connesse al nuovo Portale di Ateneo
  
- Date da (da –a) 22 e 23/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (Dip. Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C2

- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico del Rettore (D.R. n. 1946 del 17/09/2015) quale componente del seggio elettorale presso il Dip.to di Scienze Chimiche, Farmaceutiche e Ambientali per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno ai Consigli dei Dipartimenti per garantire il corretto svolgimento delle operazioni elettorali ed il compimento delle operazioni di scrutinio
  
- Date da (da –a) 04/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (Dip. Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico del Rettore (D.R. n. 1860 del 04/09/2015) quale componente del "Gruppo di lavoro" per gli esami di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria, per l'A.A. 2015/2016 con il compito di garantire l'ordinato svolgimento di tutte le operazioni collegate alle prove di ammissione al Corso di laurea
  
- Date da (da –a) 04/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (Dip. Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico del Rettore (D.R. n. 1856 del 04/09/2015) quale componente del "Gruppo di lavoro" per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria, per l'A.A. 2015/2016 con il compito di garantire l'ordinato svolgimento di tutte le operazioni collegate alle prove di ammissione ai Corsi di laurea
  
- Date da (da –a) 03/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (Dip. Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico del Rettore (D.R. n. 1851 del 03/09/2015) quale componente del "Gruppo di lavoro" per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale delle Professioni Sanitarie, per l'A.A. 2015/2016 con il compito di garantire l'ordinato svolgimento di tutte le operazioni collegate alle prove di ammissione ai Corsi di laurea
  
- Date (da – a) Dal 29/04/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione - Unità Operativa "Performance e Piani di Miglioramento")
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di Vice Responsabile dell'Unità Operativa "Performance e Piani di Miglioramento"</p> <p>Attività connesse al Piano Integrato Performance 2016- 2018 circa il monitoraggio degli obiettivi di tutte le strutture del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione. Ricognizione delle attività a rischio corruzione svolte nelle strutture del Dipartimento in base a quanto previsto dal P.I. 2016-2018. Analisi del processo di immatricolazione A.A. 2016/2017 così come previsto dalla normativa vigente e stesura di una guida esplicativa dell'immatricolazione on-line. Elaborazione ed attuazione di Piani di Miglioramento con la finalità di migliorare ed ottimizzare i servizi già offerti dall'Università degli Studi di Messina attraverso l'analisi ed il monitoraggio delle attività svolte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 17/04/2015 al 29/04/2016</p> <p>Università degli Studi di Messina (Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione - Unità di Staff "Qualità Assurance")</p> <p>Università</p> <p>Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di Vice Responsabile dell'Unità di Staff "Quality Assurance"</p> <p>Attività di supporto allo sviluppo del sistema di Ateneo per l'assicurazione della qualità della didattica, in collaborazione con il presidio della Qualità e l'ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo. Attività di supporto ai coordinatori dei corsi di studio nell'utilizzo degli strumenti per l'autovalutazione ed il miglioramento della qualità della didattica. Attività di promozione per la partecipazione dell'Ateneo a progetti e sperimentazioni nazionale e internazionali sul tema della qualità della didattica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 16/03/2015 al 17/04/2015</p> <p>Università degli Studi di Messina (Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione - Unità Operativa "Anagrafe e Monitoraggio della Ricerca")</p> <p>Università</p> <p>Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di Vice Responsabile dell'Unità Operativa "Anagrafe e Monitoraggio della Ricerca". Gestione dell'Anagrafe dei progetti di ricerca di Ateneo ministeriali e comunitari ed utilizzazione dei relativi dati necessari ai fini della valutazione relativa ai singoli ricercatori e alle strutture. Gestione del Catalogo dei prodotti di ricerca. Realizzazione e gestione delle procedure di autovalutazione e di valutazione nazionale della ricerca di Dipartimenti, Aree, SSD, ricercatori e dottorandi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 19/07/2013 al 31/12/2014</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Università</p> <p>Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Conferimento di incarico di Responsabile Esterno Operazioni per il Master di II livello Finanziato dalla Regione Siciliana in Esperto nell'Organizzazione e Gestione dei Sistemi di Mobilità Merci e Passeggeri II ed. con D.D. n. 1732 del 19/07/2013. (PO del FSE Obiettivo convergenza 2007/2013 della Regione Siciliana approvato con Decisione della Commissione Europea CE (2005) 6722 del 17 dicembre 2007)</p> <p>Attività di implementazione ed alimentazione, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione regionale ed in collaborazione con il Coordinatore del Master, del Sistema di monitoraggio</p>

CARONTE FSE, applicativo web della Regione Sicilia per la gestione ed il monitoraggio dei progetti finanziati.

- Date (da – a) Dal 16/05/2012 al 16/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (CARECI)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento da parte del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina (D.D. n. 1267 del 16/05/2012) di responsabilità dell'Ufficio "Attivazione corsi e verifiche amministrative" del Settore Master del CARECI. Svolgimento di Attività amministrativa relativa all'attivazione ed alle fasi conseguenti del procedimento amministrativo inerente i Corsi di Alta formazione (Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento) dell'Università degli Studi di Messina. Attività amministrativa e gestione dei Master Finanziati dalla Regione Sicilia (PO del FSE Obiettivo convergenza 2007/2013 della Regione Siciliana approvato con Decisione della Commissione Europea CE (2005) 6722 del 17 dicembre 2007)

- Date (da – a) Dal 23/05/2011 al 31/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico da parte del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina di Responsabile Esterno Operazioni per il Master Finanziato in Biotecnologie Avanzate per la Salute e le Scienze della Vita con D.D. n. 1523 del 23/05/2011. (PO del FSE Obiettivo convergenza 2007/2013 della Regione Siciliana approvato con Decisione della Commissione Europea CE (2005) 6722 del 17 dicembre 2007).  
Attività di implementazione ed alimentazione, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione regionale ed in collaborazione con il Coordinatore del Master, del Sistema di monitoraggio CARONTE FSE, applicativo web della Regione Sicilia per la gestione ed il monitoraggio dei progetti finanziati.

- Date (da – a) Dal 23/05/2011 al 31/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico da parte del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina di Responsabile Esterno Operazioni per il Master di II livello Finanziato dalla Regione Siciliana in Ingegneria Sismica con D.D. n. 1522 del 23/05/2011. (PO del FSE Obiettivo convergenza 2007/2013 della Regione Siciliana approvato con Decisione della Commissione Europea CE (2005) 6722 del 17 dicembre 2007).  
Attività di implementazione ed alimentazione, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione regionale ed in collaborazione con il Coordinatore del Master, del Sistema

di monitoraggio CARONTE FSE, applicativo web della Regione Sicilia per la gestione ed il monitoraggio dei progetti finanziati.

- Date (da – a) Dal 25/03/2011 al 21/12/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina - CARECI
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
  - Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di segreteria, di accoglienza e informazione agli utenti e per lo svolgimento delle specifiche procedure amministrative finalizzate alla gestione dei Master Universitari di II livello finanziati dalla Regione Siciliana (P.O. Obiettivo Convergenza 2007/2013 F.S.E. Regione Siciliana Asse IV Capitale Umano
- 
- Date (da – a) Dal 09/02/2011 al 16/05/2012
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina di collaborare con il Settore Master del C.A.R.E.C.I. (lettera di incarico Prot.n. 9096 del 09/02/2011)
- 
- Date (da – a) Dal 08/06/2009 al 16/05/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina (C.A.R.E.C.I.)
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
  - Principali mansioni e responsabilità Conferimento da parte del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina di incarico di responsabilità dell'Ufficio "Stage e Tirocini" del Settore Job Placement del CARECI. Attività di job placement. Attività amministrativa relativa alla stipula di convenzioni tra l'Università degli Studi di Messina ed Imprese ed Enti ed all'attivazione di Tirocini di Inserimento Lavorativo e Stage presso gli stessi di laureandi e neolaureati, corsisti di Master dottorandi, specializzandi.
- 
- Date (da – a) Dal 03/12/2007 al 31/01/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina , ( Ufficio Fondi Europei)
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione, Rendicontazione fisica e finanziaria dei Progetti di Alta Formazione (Dottorati di Ricerca )
- 
- Date (da – a) Dal 26/07/2007 al 02/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina , (Ufficio Fondi Europei)
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato, Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica

- C1
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, Rendicontazione fisica e finanziaria dei Progetti di Alta Formazione (Dottorati di Ricerca )
  - Date (da – a) Dal 01/06/06 al 31/05/07
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina , ( Ufficio Fondi Europei , Dipartimento di Fisica)
  - Tipo di azienda o settore Università
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato, Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione, Rendicontazione fisica e finanziaria dei Progetti di Alta Formazione (Dottorati di Ricerca, Diplomi Universitari, Master Universitari. Valutazione della Ricerca (Catalogo d'Ateneo)
  - Date (da – a) Dal 02/05/05 al 01/05/06  
Dal 01/04/04 al 31/03/05  
Dal 03/03/03 al 02/03/04  
Dal 01/02/02 al 31/01/03
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina , ( Ufficio Fondi Europei)
  - Tipo di azienda o settore Università
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato, Collaboratore amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1
  - Progettazione , Gestione, Rendicontazione fisica e finanziaria dei Progetti di Alta Formazione (Dottorati di Ricerca, Diplomi Universitari, Master Universitari.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20 e 27/11/2015
- Nome e tipo di istruzione o formazione Corso di Formazione erogato dall'Università degli Studi di Messina
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "Business Process Management" erogato dall'Università degli Studi di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'Accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Programma Interateneo di Formazione del personale T/A 2014-2015
- Date (da – a) 28/10/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione erogato dall'Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "Risk Management" erogato dall'Università degli Studi di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'Accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Programma Interateneo di Formazione del personale T/A 2014-2015
- Date (da – a) 07/10/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione erogato dall'Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "ICT nella Pubblica Amministrazione" erogato dall'Università degli Studi di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'Accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Programma Interateneo di Formazione del personale T/A 2014-2015

- Date (da – a) 30/06/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione erogato dall'Università degli Studi di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "CAD il nuovo codice dell'Amministrazione Digitale" erogato dall'Università degli Studi di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'Accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Programma Interateneo di Formazione del personale T/A 2014-2015
  
- Date (da – a) 16/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di studio presso l'Università degli Studi di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio: "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL. 1 luglio 2009 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102)" (n .8 ore)
  
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL – European Computer Driving Licence
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi operativi: Windows 2000 e Windows XP  
Applicativi: Word, Excel, Outlook, Access, Explorer
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 13/12/2007 al 17/04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione dal titolo "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" – Progetto F.I.O.R.I. n. 5237/17. Percorso formativo: Management dei servizi interni presso l'Università degli Studi di Messina. ( 256 ore)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese (24 ore di lezioni frontali e 76 ore di lezioni in e-learning); Progettazione dei sistemi informativi e strumenti di comunicazione di knowledge management; VII Programma Quadro; Regole di Rendicontazione delle spese; Gestione contratti. I moduli formativi sono stati fruiti in modalità mista: aula, FAD, e-learning.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Formazione. Iniziativa comunitaria PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna - Misura III.3 – MUR Avviso n. 1691 del 30/08/06; Inglese livello di preparazione B1 Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue del Consiglio d'Europa 29,30,31/10/2007
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Formativo "Titulus 97 – Protocollo Informatico" (V modulo) presso l'Università degli Studi di Messina.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatizzazione del protocollo nella P.A. e gestione del protocollo informatico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Formazione
  
- Date (da – a) 12/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata di formazione presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli Studi di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Opportunità per la ricerca nel 7° Programma Quadro di R&ST dell'UE (2007-2013)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Giornata di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18/10/2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Quinto Seminario PON 2000/06 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" presso l'Università degli Studi di Palermo</p> <p>Programma Operativo Nazionale 200/06 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"</p> <p>Seminario di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 09/11/04 al 30/11/04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Seminario di formazione "Laboratorio di Informatica" di 42 ore, nell'ambito del Progetto F.L.A.V.I.A., iniziativa comunitaria EQUAL, con attestato finale</p> <p>Sistemi operativi: Windows 2000 e Windows XP</p> <p>Applicativi: Word, Excel, Outlook, Explorer</p> <p>Seminario di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 28/10/04 al 12/11/04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Seminario di formazione "Norme generali in materia di sicurezza sul lavoro " di 18 ore, nell'ambito del Progetto F.L.A.V.I.A., iniziativa comunitaria EQUAL, con attestato finale</p> <p>Norme fondamentali in materia di sicurezza sul lavoro</p> <p>Seminario di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anni Accademici 2000/01 e 2001/02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso Biennale di Specializzazione per Insegnanti di Scuole Secondarie Superiori , Classe 19/A, Indirizzo economico-giuridico, con esami finali e votazione 77/80 presso la S.I.S.S.I.S. dell'Università degli Studi di Messina.</p> <p>Didattica del Diritto Pubblico, Didattica di Economia Politica e di Finanza Pubblica, Didattica di Diritto Amministrativo. Insegnamenti di Scienze dell'Educazione. Tirocinio didattico-professionale</p> <p>Abilitazione per l'insegnamento secondario, classe 19/A</p> <p>Diploma di Specializzazione post-universitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 27/03/95 al 07/10/95
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso post-laurea per "Operatore Didattico Beni Culturali" , con esami finali e votazione 53/60 presso il C.I.P.A.C.,</p> <p>Materie attinenti alla storia dell'arte ed alla didattica dei Beni Culturali</p> <p>Operatore Didattico Beni Culturali</p> <p>Corso post-laurea finanziato dal F.S.E. e riconosciuto dall'Assessorato Regionale Lavoro, Previdenza Sociale, Formazione Professionale ed Emigrazione della Regione Sicilia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno Accademico 1993/94
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>"Corso di aggiornamento di Bioinformatica" presso il Centro Interdipartimentale di Informazioni Farmaco-Tossicologiche dell'Università degli Studi di Messina con esami finali</p> <p>Corso post-laurea</p>



- Date (da – a) Anno Accademico 1988-89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Diploma di Laurea in Giurisprudenza" presso l'Università degli Studi di Messina con votazione 102/110
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnamenti giuridici ed economici
- Date (da – a) Anno Scolastico 1982-83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico G. La Farina di Messina con votazione 60/60
- Date (da – a) Anno Scolastico 1977-78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Istruzione Secondaria di I grado conseguito presso l'Istituto G. Pascoli di Messina con votazione OTTIMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

**Inglese** : livello di preparazione B1 Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue del consiglio d'Europa

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows 2000, Windows XP, Windows 10 pro

Applicativi: Word, Excel, Outlook, Explorer

Applicativo web della Regione Sicilia per la gestione ed il monitoraggio dei progetti finanziati (Caronte)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B



*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.*