Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BRUNO BONAIUTO**
Indirizzo	**Piazza Antonello – Palazzo Mariani** **98122 – Messina**
Telefono	**090 6768862**
E-mail	**bruno.bonaiuto@unime.it**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da giugno 2023	**VICE-RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA CONTENZIOSO CIVILE E TRIBUTARIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	U.C.T. Affari Legali e Contenzioso (Ufficio legale)
• Tipo di impiego	Funzionario di categoria D – area amministrativo-gestionale Lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Con nota prot. n. 81300/23, viene conferito l'incarico di Vice-responsabile dell'Unità Operativa Contenzioso Civile e Tributario. Trattazione del contenzioso civile, giudiziale e stragiudiziale, cura dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato. Consulenza giuridica nelle materie di competenza della Struttura di appartenenza. Espletamento degli adempimenti relativi alle dichiarazioni che l'Università è tenuta a rendere dinanzi al Giudice dell'Esecuzione nella qualità di terzo pignorato, ai sensi dell'art. 547 c.p.c..

• da aprile 2019 a giugno 2023	**FUNZIONARIO UNITÀ OPERATIVA CONTENZIOSO CIVILE E TRIBUTARIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	U.C.T. Affari Legali e Contenzioso (Ufficio legale)
• Tipo di impiego	Funzionario di categoria D – area amministrativo-gestionale Lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Trattazione del contenzioso civile, giudiziale e stragiudiziale, cura dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato. Consulenza giuridica nelle materie di competenza della Struttura di appartenenza.

Espletamento degli adempimenti relativi alle dichiarazioni che l'Università è tenuta a rendere dinanzi al Giudice dell'Esecuzione nella qualità di terzo pignorato, ai sensi dell'art. 547 c.p.c..
Attestazione di lodevole servizio, per aver ricoperto le funzioni assegnate in maniera lodevole e con grande senso di responsabilità e professionalità.

• da ottobre 2016 a marzo 2019

FUNZIONARIO UNITÀ ORGANIZZATIVA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università degli Studi di Messina

• Tipo di azienda o settore: Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso (Ufficio legale)

• Tipo di impiego: Funzionario di categoria D – area amministrativo-gestionale
Lavoro subordinato a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità: Vincitore di concorso pubblico bandito *"per l'assunzione per n. 1 posto di cat. D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per esperto nel settore legale e contenzioso"*.
Assegnazione all'Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso, nell'ambito della quale vengono trattati sia affari relativi al contenzioso civile a quello amministrativo, oltre in materia penale.

• da gennaio 2014 a ottobre 2016

AVVOCATO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Attività in proprio, con studio in Messina, Via E. Lombardo Pellegrino n. 93.

• Tipo di azienda o settore: Studio legale

• Tipo di impiego: Attività libero-professionale

• Principali mansioni e responsabilità: Trattazione di controversie di diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia e diritto dei consumatori, sia in sede giudiziale che stragiudiziale. Consulenza legale nelle materie di competenza. Assistenza legale in materia penale.

• da giugno 2013 a ottobre 2016

CONCILIATORE E MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE PRESSO LA CAMERA DI CONCILIAZIONE ISTITUITA PRESSO LA C.C.I.A.A. DI MESSINA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Camera di Conciliazione della C.C.I.A.A. di Messina
Piazza Cavallotti n. 3
98122 – Messina

• Tipo di azienda o settore: Organismo di mediazione e conciliazione di diritto pubblico

• Tipo di impiego: Prestazioni professionali

• Principali mansioni e responsabilità: Iscrizione nell'elenco dei mediatori tenuto dall'Organismo di Mediazione e Conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Messina, conseguita all'esito di procedura di selezione pubblica, e svolgimento dell'attività di mediatore e di conciliatore, finalizzata a facilitare il raggiungimento di un accordo stragiudiziale tra soggetti in lite.

• da ottobre 2007 a dicembre 2013

AVVOCATO PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DI MESSINA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Avv. Carmelo Triolo
Via Solferino n. 29
98122 – Messina

• Tipo di azienda o settore: Studio legale

• Tipo di impiego: Attività libero-professionale

• Principali mansioni e responsabilità: Esercizio della professione d'avvocato presso lo studio dell'avv. Carmelo Triolo, del foro di Messina, presso il quale tratto controversie di diritto civile, in sede giudiziale e stragiudiziale, e procedimenti penali.
Nell'ambito dell'attività di natura civilistica, vengono approfonditi gli ambiti della responsabilità civile, con particolare riferimento alla materia infortunistica e assicurativa

(trattazione di diverse cause aventi per oggetto risarcimento del danno da sinistro stradale).

• da novembre 2005 a maggio 2006

COLLABORAZIONE CON STUDIO PROFESSIONALE DI ROMA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Domenico Di Tullio
Via Del Giordano n. 30
00144 – Roma

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Prestazioni professionali

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di atti processuali in materia penale, in particolare impugnazioni, e cura di ogni attività connessa ai relativi procedimenti presso le cancellerie e le segreterie degli Uffici Giudiziari interessati.

• da novembre 2003 a gennaio 2004

SERVIZIO CIVILE PRESSO A.R.C.I. DI ROMA - DIREZIONE NAZIONALE DEL S.U.N.I.A.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.C.I. Roma
Via Castelfidardo n. 33
00185 – Roma
S.U.N.I.A. – Direzione nazionale
Via Gioberti n. 54
00185 – Roma

• Tipo di azienda o settore

Associazione culturale e di promozione sociale

• Tipo di impiego

Servizio civile sostitutivo del servizio militare obbligatorio

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio civile sostitutivo del servizio militare obbligatorio, come obiettore di coscienza, presso l'A.R.C.I. di Roma, con assegnazione alla direzione nazionale del S.U.N.I.A. (Sindacato Unitario Nazionale Inquilini ed Assegnatari) a Roma.
Svolgimento di ricerche di settore relative alla legislazione europea in materia di locazione immobiliare ad uso abitativo; mansioni di segreteria e di relazioni col pubblico.

• da febbraio 2001 a ottobre 2001

BORSA DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense n. 159
00154 – Roma

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica per l'alta formazione

• Tipo di impiego

Borsa di collaborazione per lavoro part-time

• Principali mansioni e responsabilità

Vincitore di borsa di collaborazione presso l'Università degli Studi Roma Tre, all'esito di selezione pubblica per meriti universitari.
Assegnazione al Centro d'Accoglienza e Servizi: relazioni col pubblico presso il centro d'orientamento dell'Ateneo e mansioni di ausilio al personale amministrativo.

• da marzo a giugno 1995

COLLABORAZIONE CON IL PERIODICO SETTIMANALE "L'ISOLA"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"L'isola"

• Tipo di azienda o settore

Rivista settimanale d'informazione

• Tipo di impiego

Collaborazione part-time

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con il periodico settimanale "L'isola", distribuito a Messina e provincia.
Gestione di uno spazio dedicato ai giovani e alle attività culturali della città intitolato *"L'isola che non c'era"*; pubblicazione di contributi letterari e grafici.

INCARICHI

• 14 giugno 2023

Nota prot. n. 81300/2023

Conferimento incarico Vice-responsabile dell'Unità Operativa Contenzioso Civile e Tributario.

• 14 dicembre 2022

D.R. rep. n. 3555/2022

Delega del Rettore a rendere dinanzi al Giudice dell'Esecuzione la dichiarazione prevista dall'art. 547 c.p.c., nei procedimenti di espropriazione presso terzi in cui l'Ateneo è terzo pignorato.

• 30 settembre 2020

D.D. rep. n. 2074/2020

Nomina personale di vigilanza nella Commissione di sorveglianza per le prove preselettive per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2019/2020.

• 3 maggio 2018

D.D. rep. n. 825/2018

Nomina Segretario nella Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati alla mobilità compartimentale e intercompartimentale per n. 3 posti di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, per il settore bibliotecario.

• 20 settembre 2017

D.D. rep. n. 1889/2017

Nomina componente del Seggio di Gara nella gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto degli studenti con bus navetta per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2020 per il Polo Annnunziata (Lotto A) e per il Polo Papardo (Lotto B).

ISTRUZIONE

• dicembre 2022

EUROPEAN INFORMATIC PASSPORT (EIPASS) – 7 MODULI USER

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UniPegaso – Università Telematica Pegaso

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I fondamenti dell'ICT
Navigare e cercare informazioni sul Web
Comunicare e collaborare in Rete
IT Security
Elaborazione testi
Foglio di calcolo
Presentazione

• Qualifica conseguita

Certificazione informatica – EIPASS 7 Moduli User

• gennaio 2011

MEDIATORE

Conseguimento del titolo di Mediatore, in seguito alla partecipazione al corso integrativo di alta formazione della durata di complessive 10 ore.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Orsa Consulting s.r.l. (ente di alta formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.M. 222/2004).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mediazione e Conciliazione Diritto civile e procedura civile Tecniche di mediazione
• Qualifica conseguita	Mediatore
• maggio 2010	**CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA** Acquisizione del titolo di Conciliatore societario professionista, in seguito alla partecipazione al corso di alta formazione della durata di complessive 40 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Lodo Arbitrale (ente di alta formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.M. 222/2004) in collaborazione con I.P.S.O.A..
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mediazione e Conciliazione Diritto civile e procedura civile Tecniche di mediazione
• Qualifica conseguita	Conciliatore societario professionista
• da marzo 2008 a gennaio 2009	**ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEI DIFENSORI D'UFFICIO** Frequentazione del corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Camera Penale di Messina e conseguimento, all'esito dell'esame finale, dell'idoneità per l'iscrizione agli elenchi dei difensori d'ufficio.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Penale di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale e procedura penale
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'iscrizione negli elenchi dei difensori d'ufficio
• da marzo a giugno 2008	**MASTER IN "DIRITTO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio C.S.I.G. (Centro Studi di Informatica Giuridica) di Messina e Ordine degli Avvocati di Messina.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, commerciale e procedura civile Diritto penale e procedura penale Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Esperto in diritto delle tecnologie informatiche
• novembre 2006	**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Avvocato
• da novembre 2003 a novembre 2005	**PRATICA FORENSE** Svolgimento della pratica forense presso lo studio dell'avv. Enrico Giorgio, del foro di Messina. Trattazione di cause e questioni di tipo prevalentemente civilistico.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile
• Qualifica conseguita	Praticante avvocato
• giugno 2005	**DIPLOMA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE ALLE PROFESSIONI LEGALI** Acquisizione del Diploma della Scuola di Specializzazione alle Professioni Legali, con la votazione di 63/70.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Roma Tre

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.
Procedura civile e procedura penale.
Conclusione del corso con tesi in diritto penale intitolata *"Mobbing e tutela penale"*. In seguito a una disamina del fenomeno e della giurisprudenza (civile e penale) in materia, viene affrontato il problema riguardante la necessità/opportunità di creare una fattispecie penale di mobbing.

• Qualifica conseguita

• ottobre 2003

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Conseguo la laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), con la votazione di 103/110.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Roma Tre

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La tesi, in diritto penale, è intitolata "*Le confische antimafia"*. Tracciato un excursus della legislazione di contrasto alla criminalità organizzata di tipo mafioso dal dopoguerra ad oggi, si approfondisce, in chiave storico-giuridica, l'analisi delle misure patrimoniali antimafia e delle applicazioni che ne sono state fatte nell'ambito della legislazione in materia (con particolare attenzione verso le problematiche relative ai diritti dei terzi sui beni oggetto delle misure medesime).

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• luglio 1995

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
Conseguimento del diploma di maturità scientifica (indirizzo linguistico-informatico) con la votazione di 54/60.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Archimede di Messina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diplomato

• da agosto 1993 a novembre 1993

SCAMBIO INTERCULTURALE IN CANADA
Partecipazione di un programma trimestrale di studio a Ottawa (Canada) organizzata dall'associazione "Intercultura".

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Svolgimento delle attività scolastiche presso la *Colonel By Secondary High School*.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

FORMAZIONE

• giugno 2023

"ISOIVA - 57ma ed."

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Co.In.Fo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 21 ore, con esame finale, di approfondimento ed aggiornamento su problematiche tributarie, fiscali, previdenziali e assicurative, alla luce delle recenti novità legislative.

• febbraio 2023

"Scuola di Management della Ricerca - partecipazione e gestione dei progetti finanziati in ambito nazionale"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Co.In.Fo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 6 ore, erogato in modalità e-learning, diretto a fornire strumenti, conoscenze e abilità professionali utili a contribuire alla preparazione di richieste di finanziamento e alla gestione dei progetti di ricerca finanziati dal MUR. Focus sul Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

• dicembre 2022

"Lingua inglese, livello A1/A2"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ProLingua International

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo di 20 ore, erogato in modalità e-learning, sulla piattaforma Rosetta Stone, software di apprendimento linguistico diretto a implementare la pronuncia e la pratica della lingua parlata.

• ottobre 2022

"Accessibilità e usabilità dei siti web: aspetti normativi"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione CRUI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 6 ore, erogato in modalità e-learning, diretto a fornire al personale, coinvolto a vario titolo nei processi di innovazione e digitalizzazione della PA, le conoscenze e le buone pratiche per la progettazione dei siti, servizi e contenuti accessibili e fruibili a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione.

• giugno 2022

"Corso base di informatica: strumenti di produttività individuale e organizzativa"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 6 ore, erogato in modalità e-learning, con esame finale, diretto a fornire le competenze di base per l'utilizzo del computer e della rete Internet, a illustrare l'utilizzo di programmi di videoscrittura, di foglio elettronico e di presentazioni multimediali, e a descrivere la rete Internet e il suo utilizzo per la ricerca di informazioni con il Web e per la comunicazione tramite e-mail.

• giugno 2022

"ISOIVA - 55ma ed."

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Co.In.Fo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 21 ore, con esame finale, di approfondimento ed aggiornamento su problematiche tributarie, fiscali, previdenziali e assicurative, alla luce delle recenti novità legislative.

• febbraio 2022

"ISOIVA - 54ma ed."

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Co.In.Fo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 21 ore, con esame finale, di approfondimento ed aggiornamento su problematiche tributarie, fiscali, previdenziali e assicurative, alla luce delle recenti novità legislative.

• dicembre 2021

"Percorso formativo obbligatorio Trasparenza e Anticorruzione"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formel s.r.l.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione obbligatoria di 6 ore, erogato in modalità e-learning, con esame finale, diretto ad approfondire la conoscenza delle normative e delle pratiche comportamentali legate ai temi dell'anticorruzione.

• dicembre 2021

"Privacy - Trattamento dei dati personali anno 2021"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina

• Principali materie / abilità

Corso di formazione obbligatoria di 6 ore, erogato in modalità e-learning, con esame

professionali oggetto dello studio	finale, diretto a istruire e a sensibilizzare il personale sulla materia del trattamento dei dati personali.
• agosto 2021	"Accesso documentale, civico e generalizzato: profili normativi, aspetti metodologici, focus su casi concreti"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 6 ore, erogato in modalità e-learning, con esame finale, finalizzato ad approfondire la conoscenza degli strumenti e delle soluzioni dirette a rafforzare i processi organizzativi e logico-decisionali in materia di accesso.
• giugno 2021	"Laboratorio di comunicazione efficace"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 6 ore, erogato in modalità e-learning, con esame finale, diretto a fornire e sperimentare tecniche di comunicazione efficace per ridurre il conflitto e tenere unito il gruppo di lavoro, anche a distanza.
• febbraio 2021	"ISOIVA - 52ma ed."
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Co.In.Fo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 21 ore, con esame finale, di approfondimento ed aggiornamento su problematiche tributarie, fiscali, previdenziali e assicurative, alla luce delle recenti novità legislative.
• gennaio 2021	"L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASviS – Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 3 ore, erogato in modalità e-learning, con contenuti multimediali ed esercizi interattivi, diretto a offrire una visione d'insieme sull'Agenda 2030, oltre che sulle strategie di implementazione e sulla misurazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile.
• dicembre 2020	"Relazione col pubblico e gestione dei conflitti"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione con esame finale finalizzato a conoscere le principali strategie di indirizzo per una buona comunicazione (tecniche di comunicazione, assertività, gestione del conflitto e dell'emergenza, lavoro di gruppo).
• dicembre 2020	"Soft Skills: strumenti per l'acquisto e lo sviluppo delle capacità relazionali e comportamentali"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione diretto a favorire capacità di organizzazione, di problem solving, orientamento all'obiettivo/risultato, lavoro di squadra, flessibilità e adattabilità, tolleranza allo stress.
• gennaio 2020	"Anticorruzione 2019"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo obbligatorio, erogato in modalità e-learning, diretto a sensibilizzare i partecipanti alla conoscenza delle normative e pratiche comportamentali legate ai temi dell'Anticorruzione, al fine di comunicare i valori fondanti della legge anticorruzione attraverso una approfondimento di base.

• ottobre 2019	"Trattamento e Protezione dei Dati Personali"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo obbligatorio, erogato in modalità e-learning, di aggiornamento sulle novità introdotte dal GDPR (Reg. UE 679/2016) e dal d.lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali.
• aprile 2019	"Titulus: protocollazione e fascicolazione - II edizione"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 18 ore, con esame finale, finalizzato a fornire le conoscenze e le competenze di base sulla protocollazione e la fascicolazione nel sistema di gestione documentale Titulus.
• dicembre 2018	"Performance, Trasparenza, Anticorruzione - Strumenti percorsi e prospettive per una gestione integrata ed efficace"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo obbligatorio, erogato in modalità e-learning, diretto ad analizzare e approfondire le problematiche e le strategie connesse allo sviluppo della performance organizzativa, alla prevenzione della corruzione, al rispetto del codice di comportamento e al rispetto della trasparenza.
• settembre 2018	"L'Avvocato in Costituzione"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Messina e Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tavola rotonda, organizzata nell'ambito del piano di formazione continua degli Avvocati, sulla rilevanza costituzionale dell'avvocato e della difesa tecnica.
• giugno 2018	"Tutela dei Diritti e delle Libertà fondamentali in Rete"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CoReCom Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno realizzato da CoReCom Sicilia, patrocinato dall'Università degli Studi di Messina, sulla tutela della privacy, del diritto d'autore, dei diritti dei consumatori diritti e di altre libertà fondamentali in internet.
• giugno 2017	"Il ruolo e le competenze dei Segretari di commissione di concorso pubblico"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 6 ore per personale tecnico amministrativo di categorie D ed EP, diretto a fornire le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Segretario di Commissione nei pubblici concorsi.
• marzo 2017	"Cambiamenti – Lavorare in UniMe: principi, norme e competenze per l'efficace inserimento del personale neoassunto"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 30 ore per lavoratori neoassunti, per favorire la conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo e degli istituti relativi al rapporto di lavoro con l'Università di Messina.
• ottobre 2014	"Corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio"
• Nome e tipo di istituto	Associazione Equilibrio & R.C. (ente di formazione accreditato presso il Ministero della

di istruzione o formazione	Giustizia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 18 ore relativo all'approfondimento della gestione delle procedure di mediazione.
• aprile 2014	"Il processo civile telematico"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OA Sistemi – Gruppo Wolters Kluwer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento di 2:30 ore professionale sul processo civile telematico.
• ottobre 2012	"Corso di aggiornamento per mediatori"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universitas mercatorum – Università telematica delle Camere di Commercio Italiane (ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 9 ore relativo alla gestione delle procedure di mediazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Inclinazione al lavoro di gruppo; capacità di adattamento; flessibilità e adattabilità; tolleranza allo stress; gestione di conflitti; buona comunicazione (empatia e assertività).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative nella gestione del lavoro; relazioni professionali improntate all'ascolto attivo e alla partecipazione, intese alla valorizzazione dei contributi altrui, al benessere organizzativo e al lavoro di squadra; orientamento all'obiettivo /risultato; capacità di problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	**Ottime competenze informatiche** <u>Sistemi operativi</u> Ottima conoscenza dei sistemi Mac OS X, Windows e Linux. <u>Internet</u> Ottima capacità di navigazione. Ottima conoscenza dei principali browser (Firefox, Chrome, Safari, Edge, Opera) e dei principali client di posta elettronica (Thunderbird, Mail e Outlook).

Applicazioni
Ottima conoscenza delle banche dati giuridiche (in particolare, De Jure – ed. Giuffrè).
Ottima conoscenza di Open Office, iWork e del pacchetto Microsoft Office.
Buona conoscenza di Adobe Photoshop e GIMP.

Linguaggi di programmazione
Conoscenze elementari di HTML.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Grande interesse per la musica. Appassionato di musica classica, lirica e contemporanea. Musicista amatoriale (in particolare, di chitarra e di sassofono).
Amante della lettura e di tutte le arti visive.

PATENTI

Patente di Guida B

Messina, 10 luglio 2023

Avv. Bruno Bonaiuto
firmato digitalmente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV, ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Messina, 10 luglio 2023

Avv. Bruno Bonaiuto
firmato digitalmente