

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nunziata Radesi
Area amministrativa, categoria C

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

dal 03 Maggio 2010: contratto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Messina, Direzione Generale, Unità di Staff Aggiornamento Statuto e Regolamenti. Area amministrativa - Categoria C (già Direzione Amministrativa, Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali, Settore Documentazione e Consulenza normativa);

dal 01 Settembre 2009 - 02 Maggio 2010: In assegnazione provvisoria, ai sensi dell'art. 42 bis del Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151, presso l'Università degli Studi di Messina, Direzione Amministrativa, Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali, Settore Documentazione e Consulenza normativa. Area amministrativa - Categoria C.

03 Marzo 2007 - 03 Maggio 2010: contratto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, Settore Centro Linguistico di Ateneo. Area amministrativa - Categoria C.

13 Aprile 2006 – 12 Agosto 2006: contratto a tempo determinato, della durata di quattro mesi, presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Dipartimento di Matematica.

02 Novembre 2005 – 01 Febbraio 2006: contratto a tempo determinato, della durata di tre mesi, presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Dipartimento di Matematica.

Settembre 2003 – Agosto 2004: contratto a tempo determinato, della durata di un anno, presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Medicina Veterinaria, Dipartimento di Mo.Bi.Fi.P.A.

Maggio 2002 – Maggio 2003: contratto a tempo determinato, della durata di un anno, presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Medicina Veterinaria, Dipartimento di Mo.Bi.Fi.P.A.,.

Maggio 1999 – Maggio 2002: Studio Legale Avv. Francesco Gallo
Periodo di tirocinio presso lo studio legale dell'avv. Francesco Gallo, civilista, lavorista, previdenzialista, ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Messina in data 12.10.2004.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 08.03.1999 presso l'Università degli studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza con la votazione di 104/110.
- Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno scolastico 1991/92 presso l'I.T.C. "A.M. Jaci" con il punteggio di 60/60.

- English diploma "level 1" conseguito presso il British Institute di messina nell'anno scolastico 1999/2000.
- English diploma "level 2" conseguito presso il British Institute di messina nell'anno scolastico 2000/2001.
- Attestato di frequenza alla Scuola Forense per l'anno 2000, organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina.
- Attestato di partecipazione al corso "La formazione professionale del giurista ed il Diritto Comunitario" realizzato grazie al sostegno della Commissione Europea nel quadro dell'azione Robert Schuman e svolto nel periodo dal dicembre 2000 al Giugno 2001.
- Attestato di partecipazione al seminario "Il Metodo giuridico, l'atto difensivo e la psicologia nel processo" organizzato in data 01.06.2002 dal Consiglio Nazionale Forense, in collaborazione con l'Unione degli Ordini Forensi della Sicilia.
- Attestato di partecipazione al corso "Lavorare in sicurezza ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 626/94", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo nei giorni 9 – 11 – 16 – 18 Ottobre 2007;
- Attestato di partecipazione al corso "La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/03", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo nei giorni 27 e 28 Novembre 2007.
- Attestato ECDL (European Computer Driving License) conseguito in data 15.12.2008.
- Attestato di partecipazione al seminario di studio: "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. *La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economia estiva 2009* (D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2008 n. 102), organizzato dall'Università degli Studi di Messina in data 17 Febbraio 2010.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Comunicazione scritta: scrivere per farsi capire, tecniche di redazione di testi chiari ed efficaci" tenutosi presso l'Università degli Studi di Messina nei giorni 14 e 15 dicembre 2011 per complessive 14 ore di formazione.

- Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Le novità apportate dal regolamento d’attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie” tenutosi presso l’Università degli Studi di Messina nei giorni 10 e 11 maggio 2011 per complessive 11 ore di formazione.
- Partecipazione al Workshop sul tema “Introduzione della contabilità economica-patrimoniale. Esperienze nelle Università italiane”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Messina in data 16.03.2012.
- Partecipazione al corso di formazione in house dal titolo “Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell’estate e dell’autunno 2011, nonché delle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia), D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni), D.L. 5/2015 (Semplificazione)” tenutosi presso l’Università degli Studi di Messina in data 23.05.2012.
- Partecipazione al corso di formazione in house “La politica di spending review” tenutosi presso l’Università degli Studi di Messina in data 07.12.2012.
- Partecipazione ad attività formative finalizzate all’avvio del Protocollo informatico nei nuovi Dipartimenti e Centri svolte presso l’Università degli studi di Messina in data 16.12.2013.

INCARICHI PROFESSIONALI

-
- *D.D. 15 Dicembre 2016.* Incarico di segreteria nell’attività di istruttoria delle istanze per la Commissione d’Ateneo per il rilascio, ai docenti a tempo pieno, dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni retribuiti.
 - *dal 17.03.2015 ad oggi.* Incarico di Vice Responsabile dell’Unità di staff Aggiornamento Statuto e Regolamenti della Direzione Generale, Università degli Studi di Messina.
 - *D.D. 16 Aprile 2013.* Nomina componente del gruppo di lavoro per l’elaborazione del nuovo Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Ateneo.
 - *D.R. 18 Gennaio 2011.* Nomina componente della Commissione Elettorale dell’Ateneo.
 - *dal 04.10.2010 - 16.03.2015.* Incarico di Responsabile dell’Ufficio “Statuto e Regolamenti, Settore Documentazione e Consulenza normativa, Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali, Università degli Studi di Messina.
 - *dal 02 Novembre 2009.* Incarico di supporto di segreteria nell’attività di istruttoria delle istanze per la “Commissione d’Ateneo per il rilascio, ai docenti a tempo pieno, dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni retribuiti” .

CONOSCENZE
LINGUISTICHE ED
INFORMATICHE

- Conoscenze informatiche

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, posta elettronica, navigazione su web)

- Lingua inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Messina, 15.05.2017