

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Cod. Fiscale

PERGOLIZZI SEBASTIANO

VIA OLIMPIA N. 45 – COOPERATIVA ENES Pal. D int. 12
0906768718
nello.pergolizzi@virgilio.it
ITALIANA
MESSINA il 26.01.1965
PRGSST65A26F158V

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	04-07.1989 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di lavoro	Università degli studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato
• Date (da – a)	D.D. n. 2255 del 29.12.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di lavoro	Università degli studi di Messina Responsabile dell'Unità operativa n.3 –Ufficio relazioni con il pubblico
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato
• Date (da – a)	D.D. n. 1809 dell'08/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di lavoro	Università degli studi di Messina Nomina responsabile Ufficio Servizi Assicurativi – Direzione Amministrativa
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato
• Date (da – a)	D.D. n. 203 del 27 gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di lavoro	Università degli studi di Messina Nomina responsabile Ufficio Analisi esigenze aggiornamento
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato
• Date (da – a)	D.D. n. 122 del 21 gennaio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di lavoro	Università degli studi di Messina Nomina responsabile Ufficio Ausiliari
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato

• Date (da – a)	D.D. n. 548 del 14 marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di lavoro	Università degli studi di Messina Nomina vice - responsabile Unità Operativa Docenti
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato

• Date (da – a)	Provvedimento del 13 ottobre 2015 – prot. 61002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di lavoro	Università degli studi di Messina Nomina vice - responsabile Unità Operativa Gestione Orario di lavoro
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986 - 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Tecnica Industriale Spec. "Elettronica Industriale" conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi"
• Date (da – a)	10.10.1983 - 14.04.1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di programmazione ad indirizzo Commerciale utilizzando il linguaggio Full ANSI COBOL DOS/USE con superamento di esame finale
• Date (da – a)	24.05.2000 - 01.06.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di qualificazione mobilità orizzontale
• Date (da – a)	07.09.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studi sulla Sicurezza e prevenzione negli ambienti Universitari in applicazione del D.L.gvo 626/94 nell'Università problematiche e responsabilità
• Date (da – a)	Mestre (VE) il 27 febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federgasacqua
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario Specializzato - Federgasacqua programma energia Intelligente per l'Europa (E.I.E.)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- 17.06.2005**
Università degli Studi di Messina
- Corso di formazione** - Corso pratico alfabetizzazione di base Office Automation - con superamento di esame finale con esito positivo (17/06/2005)
-
- 21.09.2005 - 23.09.2005**
Università degli Studi di Messina
- Corso pratico per la procedura giuridica CSA - con superamento di esame finale con esito positivo (07/11/2005)
-
- 07.11.2005**
Università degli Studi di Messina
- Corso di formazione** - Corso pratico per la procedura giuridica CSA - con superamento di esame finale
-
- 13.04.2007**
CEFPAS
- Seminario** - "Gestione efficace della comunicazione e public speaking"
-
- 25.06.2007**
Provincia Regionale di Messina
- Convegno** - "Trasformazioni sociali e crisi di rappresentatività...nell'ottica di genere"
-
- 29/30/31 ottobre 2007**
Università degli Studi di Messina
- Progetto Formativo** - "Titulus 97 – Protocollo Informatico " (V modulo)
-
- 29 e 30 aprile 2009**
Roma Promo P.A. Fondazione
- Seminario** - Governance, controllo e dismissione delle partecipate (Le novità della Legge 133/2008 – art. 23 bis- e del regolamento di attuazione
-
- 27-28 gennaio 2010 - Roma**
Promo P.A. Fondazione
- Seminario** - Bilancio di Previsione e Programmazione Economico –Finanziaria 2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 febbraio 2010

Università degli Studi di Messina

Seminario con esame finale - "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La Legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24-25 febbraio 2010 -Roma

Promo P.A. Fondazione

Seminario - "La nuova Governance delle Società Partecipate dopo la riforma dei Servizi Pubblici Locali (art. 15 Legge 166/20098 e Regolamento attuativo)"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10-11 marzo 2010 Roma

Promo P.A. Fondazione

Seminario - "Status, Poteri e Responsabilità dei Consiglieri dopo la Riforma Brunetta e la Finanziaria 2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 – 10 giugno 2010 - Roma

Promo P.A. Fondazione

Seminario - "La Misurazione e Valutazione delle Performance dopo il D.lgs 150/2009 e la Manovra Finanziaria 2010."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 - 19 - 20 ottobre 2010 - Roma

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA

Corso di formazione - "Gestione del bilancio e redazione del rendiconto negli enti locali alla luce delle ultime novità legislative"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 - 27 gennaio 2011 Roma

Promo P.A. Fondazione

Seminario - Bilancio di previsione e patto di stabilità 2011-2013 dopo la manovra finanziaria 2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1 - 2 - 3 dicembre 2011 - Roma

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA

Corso di formazione - "Gestione del bilancio e redazione del rendiconto negli enti locali alla luce delle ultime novità legislative"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2 marzo 2011 - Caltanissetta

ARETE' S.r.l.

Corso di aggiornamento - "La gestione integrata dei rifiuti in Sicilia. La liquidazione e le nuove S.R.R.."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 maggio 2011 - Caltanissetta

ARETE' S.r.l.

Corso di aggiornamento - "Le leggi regionali 5 aprile 2011, nn. 5 e 6. Il procedimento amministrativo: trasparenza e informatizzazione della P.A. –La disciplina di pubblicazione degli atti."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 aprile 2011 – Capo d'Orlando (ME)

ARETE' S.r.l.

Corso di aggiornamento - "La finanza locale dall'anno 2011. I documenti di programmazione 2011/2013. Le norme finanziarie regionali."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 aprile 2015

Università degli Studi di Messina

Corso di formazione - "Organizzazione delle Università, la gestione delle risorse umane e modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico-amministrativo alla luce della Legge 30 dicembre 2010 n. 240."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15-16 ottobre 2015

Università degli Studi di Messina

Corso di formazione - Autostima, leadership e comunicazione pubblica in ottica di genere

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- tipologia
- titolo

Contratto Collettivo Decentrato dei dipendenti dell'università degli Studi di Messina, sottoscritto il 07.11.1997, coordinato con riferimenti legislativi ed accordi vigenti ;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

La predisposizione a lavorare in Team in ambiente dinamico, le diverse esperienze lavorative effettuate negli anni hanno potenziato le capacità relazionali.

RELAZIONALI	Nella professione attualmente espletata, la comunicazione è parte integrante e trasversale delle attività svolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Assunzione di ruoli di facilitazione della comunicazione e della realizzazione di ambienti organizzativi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sistemi operativi: DOS, Windows 95/98/00, Windows XP. Applicativi: Microsoft Word, Microsoft Excel. Reti: utilizzo di reti in ambiente Windows. Area Internet: - Internet Explorer, Outlook Express.
INCARICHI ISTITUZIONALI	
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	Nota prot. n. 620 del 07.02.1994 Nomina componente effettivo in rappresentanza del personale tecnico amministrativo in seno al O.G.A.C.R.A. dell'Università degli Studi di Messina (biennio 1994-95);
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.11.1998 Nomina componente della Commissione per la Pianta Organica (anni 98-99)
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	D.R. del 18.03.1998 Nomina componente del Consiglio di Amministrazione presso l'Università degli Studi di Messina in rappresentanza del personale tecnico amministrativo per il biennio 98/99
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 13.10.1999 Nomina componente della Commissione di controllo gestione Bar del Plesso Centrale dell'Università ;
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.02.2000 Nomina componente della Commissione Pianta Organica (biennio 2000-2001);
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.02.2000 Nomina componente della Commissione di controllo gestione Bar(biennio 2000-2001);
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.02.2000 Nomina componente della Commissione Sussidi (biennio 2000-2001);
• Date (da – a) OGGETTO DELL'INCARICO	D.R. dell'11.01.2000 Nomina componente del Consiglio di Amministrazione presso l'Università degli Studi di Messina in rappresentanza del personale tecnico amministrativo per il biennio 00/01;
• Date (da – a)	D.R. n. 1069 del 31.08.2000

OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina componente della Commissione incaricata di verificare le giustificazioni prodotte dalla ditta La Superfulgida s.r.l. in merito agli elementi costitutivi dell'offerta presentata per l'affidamento del servizio triennale di pulizia del Plesso Centrale e delle Strutture decentrate dell'Università ;
• Date (da – a)	Nota prot. n. 40873 del 28.09.2000
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina componente comitato di vigilanza per l'ammissione alla S.I.S.S.I.S.
• Date (da – a)	Delibera Consiglio di Amministrazione adunanza del 09.03.01
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina componente Commissione Istruttoria per Progetto Segreterie Studenti ;
• Date (da – a)	Nota prot. n. 42547 del 19.09.2001
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina componente comitato di vigilanza per l'ammissione alla S.I.S.S.I.S. ;
• Date (da – a)	Nota prot. n.40467 del 30/08/2002
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina componente comitato di vigilanza per l'ammissione alla S.I.S.S.I.S.;
• Date (da – a)	Nota prot. n. 39527 del 15/09/2003
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina componente comitato di vigilanza per l'ammissione alla S.I.S.S.I.S. ;
• Date (da – a)	06/10/2003
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Meridionale Acque Messina –S.p.A.;
• Date (da – a)	D.D. n. 2255 del 29 dicembre 2003
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina responsabile Unità operativa n. 3 – Ufficio relazioni con il pubblico
• Date (da – a)	Nota prot. n. 485 del 22/12/2005
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina Consigliere Comunale Messina
• Date (da – a)	Nota prot. n. 1177 del 30/10/2006
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina Vice - Presidente della I ^a Commissione Consiliare – Bilancio a decorrere dal 23/01/2006 – Comune Messina
• Date (da – a)	Nota prot. n. 1177 del 30/10/2006
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina Vice - Presidente della II ^a Commissione Consiliare – Servizi Sociali a decorrere dal 24/01/2006 – Comune Messina
• Date (da – a)	Nota prot. n. 1177 del 30/10/2006
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina Vice - Presidente della IV ^a Commissione Consiliare – Mobilità Urbana a decorrere dal 23/02/2006 – Comune Messina
• Date (da – a)	Nota prot. n. 241/A.C. del 29/12/2010
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina Consigliere Comunale Messina
• Date (da – a)	Nota prot. n. 167 del 15/10/2008
OGGETTO DELL'INCARICO	Nomina Presidente XI Commissione Consiliare – Società partecipate – Comune Messina
• Date (da – a)	D.D. n. 2255 del 29.12.2003
OGGETTO DELL'INCARICO	Università degli studi di Messina Responsabile dell'Unità operativa n.3 –Ufficio relazioni con il pubblico

• Date (da – a) **D.D. n. 1809 dell'08/06/2009**
 OGGETTO DELL'INCARICO Università degli studi di Messina
 Nomina responsabile Ufficio Servizi Assicurativi – Direzione Amministrativa

• Date (da – a) **D.D. n. 203 del 27 gennaio 2010**
 OGGETTO DELL'INCARICO Università degli studi di Messina
 Nomina responsabile Ufficio Analisi esigenze aggiornamento

• Date (da – a) **D.D. n. 122 del 21 gennaio 2011**
 OGGETTO DELL'INCARICO Università degli studi di Messina
 Nomina responsabile Ufficio Ausiliari

• Date (da – a)	D.D. n. 548 del 14 marzo 2015
OGGETTO DELL'INCARICO	Università degli studi di Messina Nomina vice - responsabile Unità Operativa Docenti
• Date (da – a)	Provvedimento del 13 ottobre 2015 – prot. 61002
OGGETTO DELL'INCARICO	Università degli studi di Messina Nomina vice - responsabile Unità Operativa Gestione Orario di lavoro
SUPERAMENTO CONCORSI	
• Date (da – a)	D.D. n. 1517/Amm. del 09/05/2002
CONCORSO – PROCEDURA SELEZIONE INTERNA (PEV)	Vincitore della procedura di selezione interna per la copertura di n. 18 posti nella categoria C posizione economica C1, area amministrativa, a decorrere dal 31 dicembre 2000 presso l'Università degli Studi di Messina ;
• Date (da – a)	D.D. n. 2122. del 28/05/2008
CONCORSO – PROCEDURA SELEZIONE INTERNA (PEO)	Inquadramento, con effetto dal 01.03.2005, sia ai fini giuridici che ai fini economici, nella posizione economica immediatamente superiore e precisamente nella categoria C, posizione economica C2, area amministrativa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente guida B

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Messina

06/06/2017

Pagina 8 - Curriculum vitae di
PERGOLIZZI Sebastiano

Firmato
