

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARMELA FAMILIARI</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>090/6768310</b>
Fax	
E-mail	<b>cfamiliari@unime.it</b>
Nazionalità	Italiana
Città di Nascita	Messina
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Marzo 2015	Nomina responsabile unità di staff Ufficio Relazioni con il Pubblico D.D.289 del13 Febbraio 2015 prot. n° 9044;
Ottobre 2012	Nomina di Responsabile del Settore Servizi agli Studenti con D.D. n° 2624 del 25 Ottobre 2012.
Luglio 2009	Nomina di Responsabile del Settore "Coordinamento dei flussi informativi ed innovazione dei processi" in staff con la Direzione dei Servizi Didattici, Ricerca ed Alta Formazione" con D.D. n. 2451/2009.
Dicembre 2003 – Ottobre 2010	Nomina di Responsabile dell'Unità Operativa speciale ( Disabili e Numero Verde) n° 26 – Settore 4° - Servizi di supporto agli Studenti istituito con delibera CdA del 27/06/2002.
Maggio 2002	Vincitrice delle procedura di selezione interna per la progressione verticale Inquadramento nella categoria D posizione economica D1
Dicembre 2001	Attestato da parte del Dirigente dell'Area Segreterie Universitarie di lodevole servizio;
Da Gennaio 2000	Collaborazione con il Delegato rettorale per il coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative concernenti l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate per il coordinamento delle attività amministrative ed organizzative a supporto degli studenti con disabilità.
Dal Luglio 1997 - Giugno 2009	Responsabile del Settore Informazioni del Gruppo di lavoro Sperimentale ( Numero Verde) con D.R. n° 684/1997
Ottobre 1995	Nomina di Capo dell'Ufficio 2 – Servizi connessi alle utenze della Divisione e Programmazione e Coordinamento Servizi
Febbraio 1989	Idonea alla prova per inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo (da marzo 1989 ad agosto 2000)
Dal 1987 - 1989	Idonea al concorso pubblico di segretario di ruolo presso l'Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Messina

Pubblica Amministrazione

#### Responsabile del Settore Servizi agli Studenti

Coordina le attività amministrative attinenti gli uffici di propria pertinenza:

C.C.I.S.S., Scarto d'Archivio, Ufficio Rilevazione Dati Studenti, Ufficio Studenti stranieri, Ufficio Studenti disabili e Ausilioteca, Ufficio Diritto allo Studio, Part-time e rapporti ERSU, Ufficio Rilascio titoli accademici, Ufficio Esami di Stato e Ufficio progettazione modulistica didattica, fornendo le opportune istruzioni sulle problematiche inerenti le attività amministrative svolte dagli Uffici.

Controlla, con l'apposizione della firma per visto di controllo, tutti gli atti amministrativi predisposti dagli uffici di propria competenza.

Effettua periodicamente incontri con i Capi Ufficio su argomenti di carattere generale e/o particolare.

Collaborazione con i funzionari del CECUM per la richiesta di implementazione per le strutture interessate.

Monitora l'andamento degli stessi, fungendo da interfaccia con il Capo Area Segreterie e Servizi agli Studenti, la Direzione dei Servizi Didattici, Ricerca ed Alta Formazione, Direzione Generale.

#### Responsabile Settore Coordinamento dei flussi informativi ed innovazione dei processi

Collaborazione in staff con la Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione.

Predisposizione di tutte le varie procedure amministrative e le attività di raccordo di informazioni in ingresso e in uscita tra il Rettorato, la Direzione Amministrativa, la Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione, le segreterie per gli studenti, il CECUM;

Adempimenti relativi e conseguenti alla raccolta, controllo ed invio dei dati informativi attinenti l'area didattica (studenti iscritti, CFU, spedizioni dati ANS, ecc.) con relativo monitoraggio dell'applicazione della nuova piattaforma informatica ESSE3 e coordinamento delle attività di formazione, tutorato ed aggiornamento relative alla stessa;

Attività di monitoraggio dei servizi agli studenti e delle condizioni di erogazione degli stessi, al fine di suggerire all'Amministrazione cambiamenti che consentano una maggiore efficacia ed efficienza nei processi relazionandone gli Organi competenti;

#### Responsabile Ufficio Disabili e Numero Verde

Coordinamento ed elaborazione delle necessità didattiche e logistiche degli studenti universitari disabili.

Coordinamento delle risorse di personale a contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato assegnate alla struttura (psicologa, assistente sociale, esperto informatico). Espletamento delle attività amministrative ed organizzative del Servizio di supporto agli studenti disabili in diretta collaborazione con il delegato del Rettore per la disabilità, con il dirigente delle aree segreterie studenti e con i docenti referenti delle singole Facoltà. Cura nelle procedure amministrative per convenzioni con altre Enti, gare d'appalto per acquisto di attrezzature didattico - informatiche, predisponendo decreti rettorali e curando tutti i conseguenti adempimenti.

Coordinamento sulla base delle diverse tipologie di disabilità, di intesa con l'informatico specializzato e con ciascuno studente, per il supporto informatico (affidati in comodato d'uso) individuando gli strumenti più appropriati per favorire l'attività di studio.

#### Responsabile del settore informativo - Numero Verde

Gestione e coordinamento delle informazioni in diretta collaborazione con il dirigente aree segreterie studenti fungendo da interfaccia tra l'Università e il Call Center (con funzione di outsourcing) garantendo così la velocizzazione ed il potenziamento della divulgazione delle informazioni;

Mantenimento della struttura ad un costante ed elevato livello di aggiornamento per alimentare la banca dati dalla quale gli operatori della società del Call Center attingono per rispondere agli utenti. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/08/2006, nell'ambito del Progetto Good Practice, l'Università degli Studi di Messina è risultata prima a livello nazionale per la tipologia del suddetto servizio di Numero Verde;

	<p>Componente del Comitato Pari opportunità (per il triennio 2002-2004) – collaborazione nella stesura e nella realizzazione del codice di comportamento a tutela della dignità della persona nei luoghi di lavoro e di studio; ha collaborato ad iniziative di screening gratuiti a tutela della salute femminile del personale universitario e all'organizzazione di convegni su tematiche di genere e di pari opportunità.</p> <p>Dal 1991 al 1995 ha collaborato con il Capo della Segreteria Rettorato (trasformata in Divisione amministrativa) nel lavoro di coordinamento dell'intera struttura con svolgimento di compiti complessi; redazione delibere per il Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione; referente nei rapporti con i delegati rettorali; redazione decreti e verbali.</p>
Febbraio 2013	Nomina componente commissione interna per procedere al colloquio per le assunzioni di n° 4 unità di soggetti disabili di cui. Art.3, comma 1, del reclutamento dei Dirigenti e del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Messina;
Novembre 2012	Nomina componente commissione tasse aa.aa. 2011/2012 e 2012/2013; D.R. n° 2707/2012
Marzo 2012	Nomina componente commissione acquisto di n° 3550 verbali di esame da destinare alle varie Facoltà dell'Ateneo. D.D. n° 864/2012;
Marzo 2012	Nomina componente commissione acquisto materiale per la realizzazione dei libretti universitari per l'a.a.2011/2012. D.D. n° 813/2012;
Settembre 2010	Nomina componente Commissione interna per accertamenti a seguito di esposto anonimo – Decreto del Rettore e del Direttore Amministrativo 2597/2010;
Marzo 2010	Nomina Componente commissione per affidamento per la fornitura dei materiali e servizi connessi all'espletamento delle prove selettive per l'ammissione alle scuole di specializzazione della facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2009/2010;
Settembre 2009	Nomina Componente commissione di coordinamento e di vigilanza per l'ammissione al corso di laurea delle professioni sanitarie – D.R. 2971/2009
Luglio 2009	Nomina componente Commissione tasse per il biennio 2009-2011 – D.R. 2396/2009
Febbraio 2009	Nomina componente commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione di Call Center dell'Università degli Studi di Messina – D.D. 522/2009
Dicembre 2008	Nomina componente commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione di Call Center dell'Università degli Studi di Messina – D.D. 5558/2008
Dicembre 2008	Nomina componente commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di assistenza e trasporto studenti universitari diversamente abili dell'Università degli Studi di Messina – D.D. 5529/2008
Ottobre 2008	Nomina componente commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione di Call Center dell'Università degli Studi di Messina – D.D. 3980/2008
Febbraio – Ottobre 2008	Incarico nell'ambito del Progetto " icaro II – Messina-Iniziativa For 19 " Piena Integrazione degli Studenti Disabili nella vita accademica" – Attività 1: Cultura dell'Accoglienza N°119 ore . Coordinamento e organizzazione del corso di accoglienza per il personale tecnico amministrativo dell'Università in collaborazione con i docenti partecipanti all'insegnamento del suddetto corso .
Dicembre 2007	Nomina componente commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di assistenza e trasporto studenti universitari diversamente abili dell'Università degli Studi di Messina – D.D. 4351/2007

Aprile - Dicembre 2007	Incarico nell'ambito del Progetto " icaro II – Messina-Iniziativa For 19 “ Piena Integrazione degli Studenti Disabili nella vita accademica” – Attività 1: Cultura dell'Accoglienza N°70 ore
Agosto 2006	Nomina Commissione componente con funzione di segretario verbalizzante per la formazione di una graduatoria di Interpreti dei Segni (LIS) per la necessità di studenti audiolesi (D.D. 1283/2006)
Giugno 2005	Nomina Commissione componente con funzione di segretario verbalizzante per la selezione per titoli, per il reclutamento di n. 4 unità di personale per esperti informatici da impiegare per la gestione di n. 4 postazioni multimediali collegate in rete al sistema bibliotecario di ateneo, in sedi di facoltà dislocate sul territorio (D.D. 1277/2005)
Dicembre 2004 – Aprile 2005	Incarico nell'ambito del progetto "ICARO – Messina Iniziativa ORI 06 “Orientamento e Tutorato Specializzati per studenti disabili, Attività n° 3 “ Informazione nelle Scuole Superiori n° 43 ore per l'anno 2005;
Marzo 2004	Incarico nell'ambito del progetto ICARO – Messina Iniziativa ORI 06 “Orientamento e Tutorato Specializzati per studenti disabili, Attività n° 4 “Counseling Specilizzato” n° 40 ore per l'anno 2004;
Maggio 2003	Nomina Commissione componente con funzione di segretario verbalizzante per la selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di unità di personale idoneo per la stipula di un contratto a tempo determinato per la durata di un anno per lo svolgimento di attività di counseling psicologico per studenti con disabilità (D.D. 882/2003)
Maggio 2003	Nomina Commissione componente con funzione di segretario verbalizzante per la selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di unità di personale idoneo per la stipula di un contratto a tempo determinato per la durata di un anno per lo svolgimento di attività di accoglienza e sostegno socio-assistenziale di studenti con disabilità (D.D. 881/2003)
Maggio 2003	Nomina Commissione componente con funzione di segretario verbalizzante per la selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di unità di personale idoneo per la stipula di un contratto a tempo determinato per la durata di un anno per esperti informatici da impiegare per le gestione di impianti, attrezzature e servizi multimediali nell'ambito dei servizi di tutorato specializzato per studenti disabili (D.D. 880/2003)
Febbraio 2003	Incarico nell'ambito del progetto ICARO – Messina Iniziativa ORI 06 “Orientamento e Tutorato Specializzati per studenti disabili, Attività n° 4 “Counseling Specilizzato n° 40 ore per l'anno 2003
Gennaio 2002	Nomina Commissione componente con funzione di segretario verbalizzante per la procedura alla valutazione delle offerte di affidamento delle attrezzature informatiche per le esigenze dell'ufficio disabili dell'Università degli Studi di Messina (D.D. 15/2002)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patente Europea del computer ECDL conseguita presso il Test Center della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Messina AICA Applicativo Office (word, excel, power point, access) , posta elettronica, utilizzo di Internet, gestione file Patente europea del computer ECDL skills card n° IT1051230
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

## FORMAZIONE

Giugno 2015	Corso di perfezionamento in “ Manager della Comunicazione Pubblica”, attivato per l'anno accademico 2015/16, svolgendo regolarmente n. 600 ore di attività formativa previste, con l'acquisizione di n.21 CFU. Inoltre, ha sostenuto - con esito positivo - la discussione di un elaborato finale, tenutasi in data 21 febbraio 2017 alla presenza di una Commissione, costituita dai docenti e dal Direttore del Corso di Perfezionamento.
Dicembre 2014	Corso di formazione “ il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione” 1 Dicembre 2014;
Aprile 2014	Corso di formazione dallo screening al trattamento dei disturbi dello spettro autistico: metodologie e tecnologie innovative . “Aprile 2014
Novembre 2013	Corso di formazione “ Legge 241/90 e i reati contro la P.A.- percorso formativo della Legge 190/2012. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; 27 e 28 Novembre 2013;
	Nomina direttore esecuzione della fornitura e stampa dei libretti universitari per gli a.a. 2014/2015 2015/2016;
• 24 - 25 Ottobre 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “ Relazioni con il pubblico” con idoneità alla prova finale. Consorzio Interuniversitario sulla formazione (CoInFo )
• 22 Maggio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studio “ I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate e autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 ( Salva Italia), D.L. 1/2012 ( Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 ( Semplificazioni)” Consorzio Interuniversitario sulla formazione (CoInFo )
• 16 Marzo 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop : Introduzione della contabilità economico-patrimoniale. Esperienze nelle Università italiane. Università degli Studi di Messina
• 14 e 15 Dicembre 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “ Comunicazione scritta: Scrivere per farsi capire, tecniche di redazione di testi chiari ed efficaci con valutazione finale Consorzio Interuniversitario sulla formazione (CoInFo)
• 20 Ottobre 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Dal Decreto Legislativo n. 150/2009 alla Legge Finanziaria. Le novità normative per gli Atenei ” con attestato di valutazione con punteggio finale 80/100 Consorzio Interuniversitario sulla formazione (CoInFo)
• 24-25 Novembre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studio “La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la manovra economica estiva 2009 (D.I. 1/7/2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n.102) con attestato di valutazione con punteggio finale 70/100. Consorzio Interuniversitario sulla formazione (CoInFo)
• 26-27 Giugno 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studi “La psicologia clinica nelle Università meridionali: la ricerca contemporanea”. Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Psicologiche – Corso di laurea in Psicologia – Università degli Studi di Messina

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2009</li> </ul>	Seminario “ Agire Informati” – Attuazione legge n° 68 del 12 marzo 1999 “ Norme per il diritto al lavoro dei disabili” dall'accertamento delle condizioni invalidanti all'istruzione e formazione” Aula Magna I.I.S Antonello Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2009</li> </ul>	Workshop “ Ponte Scuola- Università: l'orientamento per gli studenti con disabilità”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2009</li> </ul>	Conferenza “ L'inclusione attiva e partecipata all'Università a dieci anni dalla Legge 17/99”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2009</li> </ul>	Giornata seminariale “ I sordi e l'Istruzione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Facoltà Scienze della Formazione - Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novembre 2007/ Gennaio 2008</li> </ul>	Corso di Formazione degli insegnanti e degli operatori “ Cultura dell'accoglienza” Piena Integrazione degli Studenti diversamente abili nella vita accademica N° 20 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicembre 2007</li> </ul>	Seminario “ Vademecum sui diritti per l'inserimento lavorativo dei Disabili “ Sappilo”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Pegaso Associazione di volontariato per la promozione della salute mentale – O.N.L.U.S.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicembre 2007</li> </ul>	Convegno “ Quale Famiglia? ” Organizzato dal Comitato Pari Opportunità in collaborazione con il Corso “ Donne , Politica e Istituzioni”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo/Giugno 2007</li> </ul>	Corso di formazione del Personale tecnico Amministrativo con funzioni di Front Office n° 29 ore iniziativa For 18 – Progetto ICARO - Attività 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo 2007</li> </ul>	Convegno “ Diversamente Abili: Società e sue contraddizioni” –
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	S.F.I.D.A. – Palazzo Zanca - Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Febbraio 2007</li> </ul>	Progetto Formativo “ Titulus 97 – Protocollo Informativo”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settembre 2006</li> </ul>	Seminario di Studio “ L'università ponte verso l'integrazione e l'autonomia”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luglio 2006</li> </ul>	Convegno “Il nuovo codice dei contratti pubblici”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprile 2006</li> </ul>	Patente Europea del computer ECDL conseguita presso il Test Center della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	AICA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Applicativo Office (word, excel, power point, access) , posta elettronica, utilizzo di Internet, gestione file</p> <p>Patente europea del computer ECDL skills card n° it 1051230</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo 2006</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Seminario di studi D.L.vo 626/94 “Aggiornamento del personale designato come Addetto emergenza incendi”</p> <p>Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giugno 2005</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Seminario di studi D.L.vo 626/94 “L’applicazione nelle pubbliche amministrazioni. Dieci Anni di sicurezza. Problematiche e responsabilità. Buone prassi di laboratorio”</p> <p>Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2005</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Seminario di formazione “Osservazione e relazione”</p> <p>Scuola Siciliana di Servizio Sociale Dottorato in analisi e teoria dei mutamenti delle Istituzioni sociali, politiche e comunicative – Associazione Apeiron.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicembre 2004</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Seminario di studi “Le condizioni di disabilità e l’esperienza- Itinerari ed Evoluzioni”</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Centro Universitario per la disabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio - Luglio 2004</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di formazione per operatori di sportello delle segreterie studenti e delle segreterie di facoltà. 20 ore di attività formativa</p> <p>Università degli Studi di Messina – Progetto ICARO Iniziativa FOR 11 “Formazione degli insegnanti e degli operatori”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-9 luglio 2004</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>III° Seminario interregionale annuale di alta formazione e aggiornamento degli operatori dei centri di orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria - 20 ore</p> <p>Università degli Studi di Messina – Progetto ICARO Iniziativa FOR 10 attività n.1, II° sessione “Orientamento universitario e prospettive di sviluppo qualitativo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2004</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>3° Convegno nazionale “L’accesso all’informazione: un diritto negato ai sordomuti”</p> <p>Sodalizio audiolesi Mylae di Milazzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo 2004</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Giornata informativa “I nuovi programmi europei nell’ambito del settore Istruzione e Formazione”</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennaio 2004</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Seminario interregionale “Orientamento universitario – Modelli e tendenze a confronto per il raggiungimento di standard di qualità”</p> <p>Università degli Studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novembre 2003</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Coordinamento nell’organizzazione nella realizzazione del Convegno “Dalle barriere architettoniche alle barriere culturali – Ruolo propositivo delle Università italiane per il loro superamento.</p> <p>Università degli Studi di Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicembre 2003</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Convegno Nazionale della CNUDD (Conferenza Nazionale Delegati Disabilità)</p> <p>Università degli Studi di Catania – Centro Servizi per la disabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicembre 2003</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Seminario di studio “Le condizioni di disabilità: tra antichi vincoli e nuove disabilità”</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Centro Servizi per la disabilità</p>

o formazione	
• Giugno - Luglio 2003	Corso di formazione per operatori di sportello delle segreterie studenti e delle segreterie di facoltà. 21 ore di attività formativa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Progetto ICARO Iniziativa FOR 11 “Formazione degli insegnanti e degli operatori”
• 21-30 Maggio 2003	II° Seminario interregionale annuale di alta formazione e aggiornamento degli operatori dei centri di orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria – 20 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Progetto ICARO Iniziativa FOR 10 attività n.1, “Orientamento universitario e prospettive di sviluppo qualitativo”
• 22-24 Maggio 2001	Incontro informativo su “Applicazioni dei supporti informatici per rendere accessibile il diritto allo studio”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Terapisti della Riabilitazione – A.I.T.R. Sicilia

### ISTRUZIONE

• Anno scolastico	1974/1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale “E. Ainis”, percorso pedagogico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, filosofia, psicologia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale
• Anno scolastico 1975/76	1975/76 Corso Integrativo per diplomati dell'Istituto Magistrale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale “E. Ainis”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, filosofia, psicologia
	Patente Europea del computer ECDL conseguita presso il Test Center della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Messina AICA Applicativo Office (word, excel, power point, access) , posta elettronica, utilizzo di Internet, gestione file
	Patente europea del computer ECDL skills card n° IT1051230

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Spiccate doti manageriali ed organizzative definendo metodologie e tempistica delle attività, pianificando i singoli interventi, dimostrando, in ogni occasione di contatto con gli studenti disabili e le loro famiglie, un approccio fondato su un'attenta analisi dei bisogni, caratterizzato da elevata sensibilità ed empatia. Costante accrescimento del proprio apporto professionale nel delicato settore di lavoro, che presiede, grazie alle importate esperienze maturate ed anche alle caratteristiche personali ed umane che hanno consentito un approccio psicologicamente orientato ". Vedi allegato 1 e 2 del Delegato del Rettore per la disabilità, Prof. Gaetano Tortorella;

"Ottime qualità professionali e eccezionale impegno, sempre proficuo nello svolgimento dei propri compiti, dimostrando capacità organizzative e di lavoro non comuni, assolvendo con diligenza alle pratiche di predisposizione di provvedimenti rettorali, redazioni di verbali delle riunioni sindacali. Dal 1991 al 1995 ha svolto compiti più complessi, collaborando direttamente con il Capo della Segreteria del Rettorato, nel lavoro di coordinamento dell'intera struttura. Nel 1997, in considerazione delle ottime qualità e capacità professionali, è stata nominata responsabile del Settore Informazioni del Gruppo di Lavoro Sperimentale, costituito nell'ambito della Segreteria rettorato, con il compito di curare il reperimento, la selezione e l'aggiornamento delle informazioni dell'Università, servizio del tutto nuovo, compito che è stato svolto con competenza e impegno notevoli" Vedi all. 3. del Capo della Segreteria del Rettorato;

"Svolgimento di compiti affidatele con responsabilità autonoma in modo lodevole. Per la sua accresciuta professionalità la medesima ha collaborato e collabora direttamente con il Dirigente dell'Area Segreterie Universitarie e con il Delegato del Rettore per le necessità degli studenti disabili in modo encomiabile e sensibile nel delicato servizio preposto per le esigenze dello studente disabile" Vedi all.4 del Dirigente dell'Area Segreterie Universitarie;

Lettera di encomio da parte del Prof. Francesco Tomasello, Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina;

" Spiccate qualità di coordinamento e attitudine alla risoluzione delle problematiche legate alla gestione informatica delle carriere degli studenti con la procedura informatica ESSE3, predisponendo, curando e definendo gli adempimenti di competenza. Ha svolto pratiche complesse che richiedono una vasta formazione professionale e conoscenze sia tecniche che private". (lettera lodevole servizio del f.f. direttore servizi didattici

MADRELINGUA [ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

• Capacità di lettura [ capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità relazionali innate ed acquisite negli anni di esperienze con compiti organizzativi di coordinamento e di collaborazione in qualità di responsabile di Settore.

Sperimentate capacità organizzative nella gestione del personale delle strutture che ha diretto; ha avviato e organizzato ex novo sia la struttura dell'Ufficio Numero Verde, dell'Ufficio Disabili e Ausilioteca e del Settore Coordinamento Flussi informativi ed Innovazione dei Processi.

Grande predisposizione ai rapporti interpersonali, ottime capacità organizzative. Buona capacità di lavoro di squadra, capacità di problem solving, coordinamento attività.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Ottime capacità nell'espletamento del coordinamento delle attività interne all'Università: Ufficio Disabili e Numero Verde.

Coordinamento del Settore coordinamento flussi informativi ed innovazione dei processi dimostrando grandi capacità di resolving problem nelle varie tipologie di problematiche di vario

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

genere;

Coordinamento dei Servizi agli studenti raccordando le strutture afferenti dimostrando capacità di problem framing

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Professionalità, Impegno, Costanza, Empatia e Sensibilità

Distinte abilità di relazione e di comunicazione nei vari contesti professionali e lavorativi.

Capacità di comunicazione interpersonali

Esperienze relazionali con soggetti disabili

Esperienze di Apprendimento e di Formazione per Accoglienza ed Orientamento nei confronti degli studenti disabili

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

La sottoscritta è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi in materia ai sensi degli artt.46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445; Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n° 196/2003.

f.to Carmela Familiari