

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'Agostino Concetta
Indirizzo
Telefono
Fax
CF
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/11/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Economia
Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore Responsabile Unità di Staff Segreteria di Direzione
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 24 /06/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Economia
Università degli Studi di Messina
Tipo di azienda o settore Referente per la Dematerializzazione
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 23/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Decreto del Direttore Generale prot. n.81054 vincitrice di procedura di selezione, anno 2009 , per la progressione economica all'interno della categoria attivata dall'Università degli Studi di Messina per la copertura di posti disponibili nella Categoria C, posizione economica C2, area amministrativa.
- Date (da – a) Dal 1/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Economia
Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore Responsabile Segreteria di Direzione; gestione protocollo informatizzato
• Principali mansioni e responsabilità Titulus
- Date (da – a) Dal 1/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Economia
Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore Responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di
D'Agostino Concetta

- Principali mansioni e responsabilità
Ateneo

- Date (da – a)
Decreto Rettorale n.1946/2015 del 17/09/2015 prot. n.54554
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Nomina componente Commissione Elettorale elezioni rappresentanze studentesche al Consiglio dei Dipartimento
- Tipo di azienda o settore
Università degli Studi di Messina
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
Decreto Rettorale n. 2955/2014 dell'11/11/2014 prot. 74015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Nomina componente Commissione Elettorale elezioni delle rappresentanze studentesche in seno agli organi collegiali dell'Ateneo dell'ERSU e CSASV
- Tipo di azienda o settore
Università degli Studi di Messina
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
Dal 01/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dipartimento Scienze Economiche Aziendali Ambientali e Metodologie Quantitative (SEAM);
- Tipo di azienda o settore
Università degli Studi di Messina
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Segreteria di Direzione; gestione protocollo informatizzato Titulus;

- Date (da – a)
Dal giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dipartimento Scienze Economiche Aziendali Ambientali e Metodologie Quantitative (SEAM);
- Tipo di azienda o settore
Responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
Dal 01/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dipartimento Scienze Economiche Aziendali Ambientali e Metodologie Quantitative (SEAM)
- Tipo di azienda o settore
Università degli Studi di Messina
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Segreteria di Direzione; gestione protocollo corrispondenza manuale

- Date (da – a)
Il 26/05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Incarico con decreto di nomina del Direttore Amministrativo dell'Università di Messina
- Tipo di azienda o settore
Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia
- Principali mansioni e responsabilità
Componente nella commissione di gara per l'affidamento di servizi;

- Date (da – a) Dal 01/11/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Studi e Ricerche Economico-aziendali ed Ambientali
Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Responsabile Segreteria di Direzione; gestione protocollo corrispondenza manuale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Il 05/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico con decreto di nomina del Direttore Amministrativo dell'Università di Messina
Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Assegnazione temporanea con regime di impegno di due giorni a settimana per le attività di monitoraggio e di rendicontazione dei Progetti ICARO, NUBADI e VAL.ORI;
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 03/12/2007 assunta a tempo indeterminato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro l'Università degli Studi di Messina
Dipartimento R.I.A.M oggi Dipartimento di Studi e Ricerche Economico-aziendale ed Ambientale (S.E.A.).
 - Tipo di azienda o settore Area Amministrativa categoria C1
 - Tipo di impiego Attività Amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 26/07/2007 al 02/12/2007 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
Dipartimento R.I.A.M. Sezione di Ragioneria
 - Tipo di azienda o settore Area Amministrativa categoria C1
 - Tipo di impiego Attività Amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 02/04/2007 al 01/06/2007 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
Dipartimento R.I.A.M. Sezione di Ragioneria
 - Tipo di azienda o settore Area Amministrativa Contabile categoria C1
 - Tipo di impiego Attività Amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) dal 29/12/2006 al 12/02/2007 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Segreteria Direzione Amministrativa - Ufficio Protocollo
 - Tipo di impiego Area Amministrativa Contabile categoria C1
 - Principali mansioni e responsabilità Protocollo informatizzato
-
- Date (da – a) dal 13/04/2006 al 12/10/2006 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina

- Tipo di azienda o settore Segreteria Direzione Amministrativa - Ufficio Protocollo
 - Tipo di impiego Area Amministrativa Contabile categoria C1
 - Principali mansioni e responsabilità Protocollo informatizzato

- Date (da – a) dal 01/04/2005 al 31/07/2005 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Segreteria Direzione Amministrativa - Ufficio Protocollo
 - Tipo di impiego Area Amministrativa Contabile categoria C1
 - Principali mansioni e responsabilità Protocollo informatizzato

- Date (da – a) dal 03/03/2003 al 02/03/2004 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Ufficio Segreteria Direzione Amministrativa
 - Tipo di impiego Area Amministrativa Contabile categoria C
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio rilevamento presenze

- Date (da – a) dal 01/12/2001 al 31/05/2002; dal 01/07/2002 al 31/12/2002 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Ufficio Segreteria Direzione Amministrativa
 - Tipo di impiego Operatore Elaborazione Dati Area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati categoria C1
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio rilevamento presenze

- Date (da – a) dal 01/07/2001 al 30/11/2001 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Ufficio Segreteria Studenti Lettere e Filosofia
 - Tipo di impiego Operatore Amministrativo V qualifica Area funzionale Amministrativo Contabile.
 - Principali mansioni e responsabilità Compilazione dei certificati registrazione esami e piani di studio, compilazione e consegna pergamena di laurea, immatricolazioni ed altri servizi inerenti

- Date (da – a) dal 01/11/1999 al 30/04/2000; dal 01/06/2000 al 30/11/2000 assunta a tempo determinato presso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Divisione Segreteria Rettorato - Ufficio Fondi Europei
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo - VI livello Area funzionale Amministrativo Contabile;
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa, controllo dei registri, controlli contabili e supporto ai dottorandi

- Date (da – a) dal 17/09/1994 al 15/03/1995; dal 16/03/1995 al 29/06/1995 assunta a tempo determinato presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Pia Centro di ospitalità per anziani
- Tipo di azienda o settore IPAB (Istituzione Pubblica Assistenza e Beneficenza) D.A. Enti Locali- Regione Sicilia n. 657 del 12.11.1987
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo VI livello
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa contabile
- Date (da – a) dal 21/09/1998 al 19/12/1998; dal 20/12/1998 al 19/03/1999; dal 20/03/1999 al 17/06/1999; dal 18/06/1999 al 29/06/1999 assunta a tempo determinato presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Pia Centro di ospitalità per anziani
- Tipo di azienda o settore IPAB (Istituzione Pubblica Assistenza e Beneficenza) D.A. Enti Locali- Regione Sicilia n. 657 del 12.11.1987
 - Tipo di impiego Ausiliario III livello
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa contabile
- Date (da – a) dal 09/10/1995 al 31/12/1995; dal 09/01/1996 al 06/07/1996; dal 08/01/1997 al 15/06/1997 assunta a tempo determinato presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Conservatori e Scandurra Riuniti:
- Tipo di azienda o settore IPAB (Istituzione Pubblica Assistenza e Beneficenza)
 - Tipo di impiego Vigilatrice notturna IV livello
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice di assistenza
- Date (da – a) 21/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provvedimento di Incarico nell'ambito del progetto ICARO II – Iniziativa INF01: “Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione, finalizzati all'orientamento Universitario” ore 35
- Tipo di azienda o settore Università di Messina
 - Tipo di impiego Funzioni di controllo sulla documentazione amministrativa e contabile
- Date (da – a) 21/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provvedimento di Incarico nell'ambito del progetto ICARO II – ORU12 “Portale, lavoro ed incontri di Orientamento in uscita” Attività n.1 “Portale-lavoro”
- Tipo di azienda o settore Università di Messina
 - Tipo di impiego “Organizzazione, predisposizione e archiviazione di documenti e materiali finalizzati alle operazioni di rendicontazione”
- Date (da – a) 04/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provvedimento di Incarico nell'ambito del progetto ICARO II –

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Iniziativa ORE 05 Attività n.1 “Formazione alla conoscenza scientifica”
ore 85
Università di Messina
Compiti di segreteria con particolare attenzione alle immissioni dei contenuti dei risultati, degli eventi scientifici inerenti l’iniziativa ORE 05 e la gestione del sito web ICARO II

- Date (da -- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 21/02/2008
Provvedimento di incarico nell’ambito del progetto “VAL.ORI.” come “Espletamento compiti di segreteria generale, amministrativa e contabile presso le Aree del Progetto” ore 100.
Università di Messina

- Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 06/11/2007
Contratto nell’Ambito del Progetto “INTERAZIONE” come “Operatore immissione dati” ore 250

- Tipo di azienda o settore
 - Date (da -- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 08/05/2007
Contratto, in seguito a selezione per titoli nell’ambito del progetto “ICARO II – Messina” Attività n. 1 : “Rivista elettronica” dell’Iniziativa INF 01: “Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione, finalizzati all’orientamento Universitario” ore 150 da svolgere nell’anno 2007.
Contratto, in seguito a selezione per titoli nell’ambito del progetto “ICARO II – Messina” Attività n. 2 : “Test di Orientamento in entrata su attitudini, interessi professionali e conoscenze di base” dell’Iniziativa INF 01: “Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione, finalizzati all’orientamento Universitario” ore 150 da svolgere nell’anno 2007.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Università di Messina
Immissione testi e dati

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Nell’anno 2004/2005
Contratti all’interno del progetto ICARO
Iniziativa ORU07: “Career Center” Attività n. 1: “Potenziamento delle attività del Centro Orientamento Tutorato e Ateneo” ore 150;
Iniziativa ORU07: “Career Center” Attività n. 2: “Testimonianze e Career Days” ore 150;
Iniziativa INF01: “Realizzazione di prodotti multimediali interattivi di formazione, funzionali alla individuazione delle attitudini personali finalizzate all’orientamento professionale” Attività n. 2: “Rivista elettronica” ore 88;
Iniziativa INF01. “Realizzazione di prodotti multimediali interattivi di formazione, funzionali alla individuazione delle attitudini personali finalizzate all’orientamento professionale” Attività n. 3 “ Gestionale, progettazione e monitoraggio” ore 16;
Iniziativa ORU07: “Career Center” Attività n. 5 : “Attività di coordinamento sedi regionali ore 180;

Iniziativa ORU07: "Career Center" Attività n. 1: "Potenziamento delle attività del Centro Orientamento Tutorato e Ateneo" ore 50;
Iniziativa ORU07: "Career Center" Attività n. 2: "Testimonianze e Career Days" ore 100.

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Università di Messina
Esperto in procedure di pubblica amministrazione denominato collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 11/07/2016
Corso "Titulus advanced – Fascicolazione" II edizione – con superamento di esame finale
Università degli Studi di Messina

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 17/06/2016 al 13/07/2016
Corso "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" Livello intermedio – con superamento di esame finale ore 32
Università degli Studi di Messina

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 6/11/2015
Attività formativa obbligatoria condotta ai sensi dell'art.37 D.Lgvo 81/08 per un totale di 12 ore
Università di Messina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Il 28/10/2015
Corso di Formazione "Risk Management"
Università di Messina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Il 18/03/2015
Diploma di Laurea in "Economia del Turismo e dell'Ambiente"
Università degli Studi di Messina
con votazione 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Il 27-28 /11/2013
Corso di Formazione Titulus: avvio del Protocollo Informatico nei nuovi Dipartimenti e Centri" superando con valutazione positiva il test finale
Università di Messina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Il 11-12/10/2012
Corso di formazione "La Gestione degli orari nelle Università, tra legge e contrattazione collettiva" per un totale di 11 ore
Università di Messina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio – Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione Corso di formazione del Personale Tecnico Amministrativo all'uso di nuovi strumenti ICT della durata di 25 ore nell'ambito del Progetto ICARO II – Iniziativa FOR18 Attività n.2
Università di Messina
- Date (da – a) Marzo - Giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione del Personale Tecnico Amministrativo con funzioni di Front Office della durata di 29 ore nell'ambito del Progetto ICARO II – Iniziativa FOR18 Attività n.1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 06/02/2007 al 08/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha svolto attività di Tutor nel Progetto Formativo "Titulus 97" - Protocollo Informatico IV modulo, per n.12 ore - organizzato dall'Università degli studi di Messina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 23/12/05 al 30/06/06
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciata Test Center AICA - Università di Messina – Dipartimento RIAM.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti di base della IT, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche-internet
- Qualifica conseguita Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Il 26 e 29 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto formativo "Titulus 97- Protocollo Informatico" (II modulo) nelle pubbliche amministrazioni - organizzato dall'Università degli studi di Messina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 09/05/2005 al 10/05/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "Mai più sole" (II modulo) all'interno dell'Accordo di Programma Quadro "Recupero della marginalità sociale e pari opportunità". Della durata di 14 ore organizzato dal CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 13/11/2000 al 18/05/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di qualificazione professionale di operatore su P.C. organizzata dalla PIEFFE ente legalmente riconosciuto.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo generale (conoscenza di base hardware e software- dos /windows) modulo elaboratore dei testi (word), modulo internet, modulo foglio elettronico(excel), modulo presentazione (power point), modulo di base (access)
- Qualifica conseguita Operatore su P.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30/01/2001 al 05/04/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Lingua Francese con attestazione di frequentazione corso di livello intermedio organizzato dal Clam Centro linguistico d'Ateneo Messinese.
- Qualifica conseguita Livello intermedio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Lingua Inglese con attestazione di superamento di esami finali organizzato da Trinity College London -The Cambridge Institute;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso regionale di qualificazione per Segretari Economi di Mensa Scolastica organizzato dalla cattedra di Psicologia Sperimentale dell'Università di Palermo su incarico dell'Assessorato Regionale ai Beni Culturali, Ambientali e alla Pubblica Istruzione con votazione 60/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, igiene, pedagogia contabilità
- Qualifica conseguita Segretari Economi di Mensa Scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Il 9/11/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "G.Seguenza" di Messina nell'anno scolastico 1979/1980 con votazione 40/60

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Attività pubblicistica e pubblicazioni.</i></p>	<p>Pubblicazione “ L’importanza di una alimentazione serena dello sviluppo psico-sociologico del bambino e la mensa scolastica come momento psico-pedagogico e di razionalizzazione alimentare” pubblicata in data 25/10/1995.</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITÀ DI LETTURA • CAPACITÀ DI SCRITTURA • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE 	<p>Eccellente Eccellente Eccellente</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona Buona Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Di aver prestato lodevole servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: Fondazione Conservatori e Scandurra Riuniti: dal 09/10/1995 al 31/12/1995; dal 09/01/1996 al 06/07/1996; dal 08/01/1997 al 15/06/1997. Università degli studi di Messina; dal 01/11/1999 al 30/04/2000; dal 01/06/2000 al 30/11/2000; dal 01/07/2001 al 30/11/2001; dal 01/12/2001 al 31/05/2002; dal 01/07/2002 al 31/12/2002; dal 03/03/2003 al 02/03/2004; dal 01/04/2005 al 31/07/2005; Attestazione di lodevole servizio nell’ambito Progetto ICARO I</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Socia Volontaria del CIRS (Comitato Italiano Reinserimento Sociale sezione di Messina- di donne in difficoltà, ragazze madri e vittime di violenza); ex Socia Volontaria e Fondatrice della Coop. Sociale di B “Gruppo Libero Città in Fiore”</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non</i></p>	<p>Di aver partecipato alla realizzazione di mostre come segreteria organizzativa: “Homo –Ludens giochi e giocattoli prospettive antropologiche e pedagogiche” D’Agostino Concetta</p>

precedentemente indicate.

organizzata dal Comune di Messina, Assessorato servizi Socio-culturali Amministrazione Provinciale di Messina, Patrocinio Assessorato Regionale ai Beni Culturali Ambientali e alla P.I;
"Il Villaggio ritrovato"

organizzata dal Comune di Messina, Assessorato servizi Socio-culturali Amministrazione Provinciale di Messina, Patrocinio Assessorato Regionale ai Beni Culturali Ambientali e alla P.I;
"Sogni di carta il mondo dei fumetti"

organizzata dal Comune di Messina, Assessorato servizi Socio-culturali Amministrazione Provinciale di Messina, Patrocinio Assessorato Regionale ai Beni Culturali Ambientali e alla P.I;

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Idonea al Concorso pubblico compartimentale per esami a n. 134 posti di Operatore Specializzato di esercizio P.T.mper la Sicilia bandito com D.M. 7840 del 03.05.1988 pubblicato nella G.U. n.51 (4° serie speciale) del 28.06.1988

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI
ATTESTATI DI
PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI

"Journées d'étude – Drois social/Droits sociaux et Mondialisation"
Svolto dall'Università degli studi di Messina e Université Sorbonne Paris – Luglio 2007

"Incontro Laureandi –Imprese" nell'ambito del progetto ICARO iniziativa ORU07;

"Dal percorso formativo all'esercizio della professione medica ed odontoiatrica: strumenti ed opportunità "nell'ambito del progetto ICARO iniziativa ORU07;

"Libero mercato e riforma dello Stato nella Federazione Russa, nuove opportunità per gli imprenditori italiani" nell'ambito del progetto ICARO iniziativa ORU07.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Messina, 27/06/2017

Concetta D'Agostino

