

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome Antonina Buccafurri

- **Data** **Dal 14/07/2015 con prot. 44302 del 14/07/2015 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
Sede: Palazzo Mariani (ex poste)
 - **Tipo di impiego** Amministrativo
 - **Principali mansioni e responsabilità** funzione di vice-responsabile all'Unità Operativa Area Medica 1 del Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici e Alta Formazione"

- **Data** **Dal 14/03/2015 al 13/07/2015 con D.D. 551/2015 del 14/03/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
 - **Tipo di impiego** Amministrativo
 - **Principali mansioni e responsabilità** funzione di vice-responsabile all'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento del Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione"

- **Data** **Dal 29/04/2010 D.D. 1266/2010 Prot. 25008 del 29/04/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
Direzione Servizi Didattici, Ricerca ed Alta Formazione - Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Settore Polo Policlinico
 - **Tipo di impiego** Amministrativo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Ufficio di Segreteria di Medicina e Chirurgia, Biotecnologie e Biotecnologie Specialistiche
Gestione delle procedure di iscrizione e delle carriere degli studenti dei Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia in "Medicina e Chirurgia" e "Biotecnologie per la Salute" e del Corso di Laurea Interfacoltà in "Biotecnologie", utilizzando la procedura informatica ESSE3.
Redigere lo statino di laurea, previo controllo amministrativo sugli esami e sulla carriera dello studente; - conferme immatricolazioni ed iscrizioni agli anni successivi; - passaggi di corso; - trasferimenti in uscita ed in entrata; - caricamento esami e crediti; - rimborso tasse; - corrispondenza con gli studenti, anche a mezzo posta elettronica; - inserimento dati relativi alle tasse; - attività di front-office (ricevimento studenti, rilascio informazioni e/o certificazioni, raccolta istanze e iscrizioni, consegna modulistica).
Funzione di interfaccia con il CECUM, il Responsabile del Settore e con i presidenti dei Corsi di Laurea.

- Data** **Dal 08/06/2009 D.D. 1812/2009 Prot. 31059 del 08/06/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
Direzione Servizi Didattici, Ricerca ed Alta Formazione - Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Settore Polo Policlinico
 - Tipo di impiego** Amministrativo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Ufficio di Segreteria di Medicina e Chirurgia, Biotecnologie e Biotecnologie Specialistiche.
Gestione delle procedure di iscrizione e delle carriere degli studenti dei Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia in "Medicina e Chirurgia" e "Biotecnologie per la Salute" e del Corso di Laurea Interfacoltà in "Biotecnologie"

- Data** **Dal 13/03/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
c/o Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Policlinico Universitario
 - Tipo di impiego** Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività amministrative inerenti le carriere studenti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia V.O. e N.O. e del Corso di Laurea Interfacoltà in Biotecnologie
• Data	Dal 16/05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina c/o Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Policlinico Universitario
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Delega di diretta responsabilità delle attività amministrative inerenti le carriere Studenti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e del Corso di Laurea Interfacoltà in Biotecnologie
• Data	Dal 31/12/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina c/o Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Policlinico Universitario
• Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative relative alle pratiche studenti dei Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Corsi di laurea triennali.
• Date (da – a)	Dal 16/12/1996 al 30/12/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina c/o DPT Fisica della Materia e TFA
• Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative relative alle pratiche del personale docente
Date (da – a)	Nomina commissione di vigilanza per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato: a.a 2016/2017 il 13/09/2016 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2010/2011 il 02/09/2010 ammissione al C.L. in Medicina e Chirurgia a.a. 2010/2011 il 03/09/2010 ammissione al C.L. in Odontoiatria e P.D. a.a. 2010/2011 il 06/09/2010 ammissione al C.L. in Medicina Veterinaria a.a. 2010/2011 il 08/09/2010 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2009/2010 il 09/09/2009 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2008/2009 il 09/09/2008 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2007/2008 il 10/09/2007 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie
Date (da – a)	14-15-16 maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
Tipo di impiego	Nominata di scrutatore per l'elezione dei Rappresentanti degli studenti in seno agli Organi Accademici dell'Università di Messina, dell'E.R.S.U. e del C.S.A.S.U.
Date (da – a)	<u>Dal</u> 01/03/1994 al 31/05/1994 – dal 01/07/1994 al 31/07/1994 – dal 01/12/1994 al 24/12/1994 – dal 01/06/1996 al 31/10/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Standa S.p.A. di Messina
Tipo di impiego	Aiuto commesso VI livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	23/06/2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli studi di Messina
• Qualifica conseguita	Partecipazione al corso di formazione "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" con superamento della prova finale
Data	17/06/2016

Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli studi di Messina
• Qualifica conseguita	Partecipazione al Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università"
Date	17/05/2013
Nome e tipo di istruzione o formazione	The International Association of Lions Clubs Distretto 108Yb - Sicilia
• Qualifica conseguita	Partecipazione all'incontro dibattito sul tema "Responsabilità Penale nella sicurezza sul lavoro"
Date	2 febbraio 2011
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	<i>Partecipazione terzo laboratorio inerente la macroarea "Segreterie Studenti" nell'ambito del progetto di ricerca-intervento PROCEDAMUS "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università"</i>
Date	12 Novembre 2010
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina Sezione di Medicina del lavoro
• Qualifica conseguita	Partecipazione al seminario sul tema "la valutazione del rischio biomeccanico"
Date	Giugno 2010 con superamento di prova finale
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Progetto formativo TITULUS 97 – gestione documentale
Date	Febbraio 2010 con superamento di prova finale
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Seminario "La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione. Trasparenza ed organizzazione delle P.A.. La legge 18/06/2009 n. 69 e la manovra economica estiva 2009 "D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge 03/08/2009 n. 102" organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla formazione" voto 90/100.
Date	Ottobre 2009
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Convegno giornata formativa sulla sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008
Date	Marzo 2009
• Nome e tipo di istruzione o formazione	I.S.P.E.S.L.
• Qualifica conseguita	Convegno Nazionale su: "D.Lgs. 81/2008 unico testo normativo su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Aspetti d'innovazione per i luoghi e le attrezzature di lavoro"
Date	Giugno 2008
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	"Personale designato al Primo Soccorso"
Date	Febbraio-Aprile 2008
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina - Progetto "I.C.A.R.O. II"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione del Personale Tecnico Amministrativo all'uso di nuovi strumenti ICT Durata: 25 ore di attività formativa
Date	Marzo 2008
• Nome e tipo di istruzione o formazione	AOU Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" - Messina
• Qualifica conseguita	Componente Gruppo di lavoro per l'aggiornamento e la stesura del documento di valutazione del rischio ex D.Lgs 626/94.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2008 Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi D.Lgs 626/94 – Legge 123/07 – Recenti orientamenti Giurisprudenziali Considerazioni ed osservazioni. L'applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 626/94</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2008 AOU Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" - Messina</p> <p>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP - Modulo C)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2006/2007 Laurea (Triennale) in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina conseguita il 14/11/2007 con voto 110 E LODE/110</p> <p>Medicina del Lavoro – Igiene Generale</p> <p>Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>06 Settembre 2007 Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Aggiornamento delle linee guida SIMLII sulla sorveglianza sanitaria degli esposti ed ex esposti ad agenti cancerogeni e mutageni negli ambienti di lavoro"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p>	<p>Dal 7 Maggio 2007 al 12 Maggio 2007 Tirocinio svolto presso Il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda U.S.L. di Forlì</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>24 Marzo 2007 U.N.P.I.S.I. – Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia – Associazione rappresentativa dei Tecnici della Prevenzione negli A. L.L. - Decr. Min. della Salute 19/06/06</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno "Il Tecnico della Prevenzione: evoluzione di una professione al servizio della Sicurezza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>21-22-23 Marzo 2007 Dipartimento Osservatorio Epidemiologico della Prevenzione e Formazione Permanente - U.N.P.I.S.I. Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia – Associazione rappresentativa dei Tecnici della Prevenzione negli A. L.L. Decr. Min. della salute 19/06/06</p> <p>Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione "I nuovi regolamenti comunitari per la sicurezza alimentare: principi, obiettivi operativi e disciplina giuridica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>07-08-09 Marzo 2007 Dipartimento Osservatorio Epidemiologico della Prevenzione e Formazione Permanente - U.N.P.I.S.I. Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia – Associazione rappresentativa dei Tecnici della Prevenzione negli A. L.L. Decr. Min. della salute 19/06/06</p> <p>Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Il nuovo codice dell'ambiente: la tutela delle acque dall'inquinamento e la gestione dei rifiuti"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p>	<p>Dal 9 Settembre 2006 al 19 Settembre 2006 Tirocinio svolto presso Il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda U.S.L. di Forlì</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>22-29 Novembre 2006</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>AOU Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" - Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Il rischio professionale nel lavoro d'ufficio" "Attività con uso di videoterminali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>24-25 Novembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno "Valori della persona e modelli di tutela contro i rischi ambientali e genotossici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>07 Aprile 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e titolo di istruzione o formazione 	<p>Tirocinio svolto presso la PUMEX S.p.A. Società Siciliana per l'industria ed il commercio della pomice di Lipari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>30 Marzo 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi D.L.vo 626/94 – Aggiornamento del personale designato come "Addetto all'Emergenza Incendi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>23 Febbraio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Misure per la tutela della Salute e per la Sicurezza dei Lavoratori"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>14 Dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Emergenze tossicologiche in Medicina del Lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>30 Novembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Evoluzione del ruolo del Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro. Bisogni formativi e prospettive professionali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>16-17 Giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi D.L.vo 626/94 – L'applicazione nelle pubbliche amministrazioni – Dieci anni di sicurezza – Problematiche e responsabilità – Buona prassi di laboratorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio – Luglio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per operatori di sportello delle Segreterie Studenti e delle Segreterie di Facoltà Durata: 21/23 ore di attività formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Luglio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al III Seminario Interregionale annuale di alta formazione e aggiornamento degli Operatori dei centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria – "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo" Durata: 20 ore di attività formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Gennaio 2004</p>

<p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario Interregionale Orientamento Universitario Modelli e Tendenze a confronto per il raggiungimento di standard di qualità</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p>• Date (da – a)</p>	<p>Novembre 2003 con superamento di esame finale</p> <p>Ministero dell'Interno – Direzione Generale della Protezione Civile e dei servizi antincendi</p> <p>Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "ADDETTO ANTINCENDIO"</p> <p>Ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 19/09/1994 n. 626 in base al disposto dell'art. 3 della L. 28/11/1996, n. 609 del D.M. 10/03/1998</p> <p>Giugno-Luglio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per operatori di sportello delle Segreterie Studenti e delle Segreterie di Facoltà</p> <p>Durata: 15/21 ore di attività formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Aprile 2003</p> <p>Università degli Studi di Reggio Calabria – Progetto I.C.A.R.O.</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno di presentazione del Progetto Icaro-RC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 2002</p> <p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al I Seminario Interregionale annuale di alta formazione e aggiornamento degli Operatori dei centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria – "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo"</p> <p>Durata: 16 ore di attività formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Settembre-Dicembre 2002</p> <p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per operatori di sportello delle Segreterie Studenti e delle Segreterie di Facoltà</p> <p>Durata: 15/19 ore di attività formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 1993 con superamento di esame finale</p> <p>CE.S.CO.T. (Centro studi e ricerche su servizi cooperazione e turismo)</p> <p>Informatica</p> <p>Operatore su Mini e Personal Computer</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno scolastico 1990/1991</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "S. Quasimodo" di Messina</p> <p>Diploma di Maturità Tecnica Commerciale</p> <p>Istruzione Secondaria di II Grado</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN SVARIATI CONTESTI SOCIALI SOPRATTUTTO NELL'AMBIENTE LAVORATIVO E DI STUDIO;

SVILUPPO TEMATICHE DI NATURA TECNICO- SPECIALISTICA:
GIURIDICO/NORMATIVA – SICUREZZA;

ELETTA COME RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE E NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTE CAPACITÀ DI INIZIATIVA ORGANIZZATIVA E PROPOSITIVA AL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA ED UNIVERSITARIA;

ECCELLENTE ADATTAMENTO OPERATIVO ALL'AMBITO DI INTERVENTO ED AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI QUALI INTERNET EXPLORER, WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, POWER POINT;

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI SEGRETERIA, QUALI INFOMASTER ED ESSE 3.

PATENTE

B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.