

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome

Antonina Buccafurri

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **Data**

Dal 14/07/2015 con prot. 44302 del 14/07/2015 a tutt'oggi

Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
Sede: Palazzo Mariani (ex poste)

• **Tipo di impiego**

Amministrativo

• **Principali mansioni e responsabilità**

funzione di vice-responsabile all'Unità Operativa Area Medica 1 del Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici e Alta Formazione"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **Data**

Dal 14/03/2015 al 13/07/2015 con D.D. 551/2015 del 14/03/2015

Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina

• **Tipo di impiego**

Amministrativo

• **Principali mansioni e responsabilità**

funzione di vice-responsabile all'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento del Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **Data**

Dal 29/04/2010 D.D. 1266/2010 Prot. 25008 del 29/04/2010

Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
Direzione Servizi Didattici, Ricerca ed Alta Formazione - Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Settore Polo Policlinico

• **Tipo di impiego**

Amministrativo

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile Ufficio di Segreteria di Medicina e Chirurgia, Biotecnologie e Biotecnologie Specialistiche

Gestione delle procedure di iscrizione e delle carriere degli studenti dei Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia in "Medicina e Chirurgia" e "Biotecnologie per la Salute" e del Corso di Laurea Interfacoltà in "Biotecnologie", utilizzando la procedura informatica ESSE3.

Redigere lo statino di laurea, previo controllo amministrativo sugli esami e sulla carriera dello studente; - conferme immatricolazioni ed iscrizioni agli anni successivi; - passaggi di corso; - trasferimenti in uscita ed in entrata; - caricamento esami e crediti; - rimborso tasse; - corrispondenza con gli studenti, anche a mezzo posta elettronica; - inserimento dati relativi alle tasse; - attività di front-office (ricevimento studenti, rilascio informazioni e/o certificazioni, raccolta istanze e iscrizioni, consegna modulistica).

Funzione di interfaccia con il CECUM, il Responsabile del Settore e con i presidenti dei Corsi di Laurea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Data

Dal 08/06/2009 D.D. 1812/2009 Prot. 31059 del 08/06/2009

Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
Direzione Servizi Didattici, Ricerca ed Alta Formazione - Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Settore Polo Policlinico

Tipo di impiego

Amministrativo

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile Ufficio di Segreteria di Medicina e Chirurgia, Biotecnologie e Biotecnologie Specialistiche.

Gestione delle procedure di iscrizione e delle carriere degli studenti dei Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia in "Medicina e Chirurgia" e "Biotecnologie per la Salute" e del Corso di Laurea Interfacoltà in "Biotecnologie"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Data

Dal 13/03/2007

Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina
c/o Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Policlinico Universitario

Tipo di impiego

Amministrativo

| | |
|--|---|
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile delle attività amministrative inerenti le carriere studenti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia V.O. e N.O. e del Corso di Laurea Interfacoltà in Biotecnologie |
| • Data | Dal 16/05/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina c/o Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Policlinico Universitario |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Delega di diretta responsabilità delle attività amministrative inerenti le carriere Studenti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e del Corso di Laurea Interfacoltà in Biotecnologie |
| • Data | Dal 31/12/1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina c/o Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Policlinico Universitario |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Mansioni amministrative relative alle pratiche studenti dei Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Corsi di laurea triennali. |
| • Date (da – a) | Dal 16/12/1996 al 30/12/1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina P.zza S. Pugliatti n, 1 – 98100 Messina c/o DPT Fisica della Materia e TFA |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Mansioni amministrative relative alle pratiche del personale docente |
| Date (da – a) | Nomina commissione di vigilanza per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato: a.a 2016/2017 il 13/09/2016 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2010/2011 il 02/09/2010 ammissione al C.L. in Medicina e Chirurgia a.a. 2010/2011 il 03/09/2010 ammissione al C.L. in Odontoiatria e P.D. a.a. 2010/2011 il 06/09/2010 ammissione al C.L. in Medicina Veterinaria a.a. 2010/2011 il 08/09/2010 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2009/2010 il 09/09/2009 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2008/2009 il 09/09/2008 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie a.a. 2007/2008 il 10/09/2007 ammissione ai C.L. Professioni Sanitarie |
| Date (da – a) | 14-15-16 maggio 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina |
| Tipo di impiego | Nominata di scrutatore per l'elezione dei Rappresentanti degli studenti in seno agli Organi Accademici dell'Università di Messina, dell'E.R.S.U. e del C.S.A.S.U. |
| Date (da – a) | <u>D</u> al 01/03/1994 al 31/05/1994 – dal 01/07/1994 al 31/07/1994 – dal 01/12/1994 al 24/12/1994 – dal 01/06/1996 al 31/10/1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Standa S.p.A. di Messina |
| Tipo di impiego | Aiuto commesso VI livello |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Data | 23/06/2016 |
| Nome e tipo di istruzione o formazione | Università degli studi di Messina |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione al corso di formazione "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" con superamento della prova finale |
| Data | 17/06/2016 |

| | |
|---|--|
| <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Università degli studi di Messina</p> <p>Partecipazione al Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università"</p> |
| <p style="text-align: center;">Data</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>17/05/2013</p> <p>The International Association of Lions Clubs Distretto 108Yb - Sicilia</p> <p>Partecipazione all'incontro dibattito sul tema "Responsabilità Penale nella sicurezza sul lavoro"</p> |
| <p style="text-align: center;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2 febbraio 2011</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p><i>Partecipazione terzo laboratorio inerente la macroarea "Segreterie Studenti" nell'ambito del progetto di ricerca-intervento PROCEDAMUS "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università"</i></p> |
| <p style="text-align: center;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>12 Novembre 2010</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Sezione di Medicina del lavoro</p> <p>Partecipazione al seminario sul tema "la valutazione del rischio biomeccanico"</p> |
| <p style="text-align: center;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Giugno 2010 con superamento di prova finale</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Progetto formativo TITULUS 97 – gestione documentale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Febbraio 2010 con superamento di prova finale</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Seminario "La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione. Trasparenza ed organizzazione delle P.A.. La legge 18/06/2009 n. 69 e la manovra economica estiva 2009 "D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge 03/08/2009 n. 102" organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla formazione" voto 90/100.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Ottobre 2009</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Convegno giornata formativa sulla sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Marzo 2009</p> <p>I.S.P.E.S.L.</p> <p>Convegno Nazionale su: "D.Lgs. 81/2008 unico testo normativo su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Aspetti d'innovazione per i luoghi e le attrezzature di lavoro"</p> |
| <p style="text-align: center;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Giugno 2008</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>"Personale designato al Primo Soccorso"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Febbraio-Aprile 2008</p> <p>Università degli Studi di Messina - Progetto "I.C.A.R.O. II"</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione del Personale Tecnico Amministrativo all'uso di nuovi strumenti ICT</p> <p>Durata: 25 ore di attività formativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Marzo 2008</p> <p>AOU Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" - Messina</p> <p>Componente Gruppo di lavoro per l'aggiornamento e la stesura del documento di valutazione del rischio ex D.Lgs 626/94.</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Marzo 2008 Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi D.Lgs 626/94 – Legge 123/07 – Recenti orientamenti Giurisprudenziali Considerazioni ed osservazioni. L'applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 626/94</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Febbraio 2008 AOU Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" - Messina</p> <p>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP - Modulo C)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Anno Accademico 2006/2007 Laurea (Triennale) in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina conseguita il 14/11/2007 con voto 110 E LODE/110</p> <p>Medicina del Lavoro – Igiene Generale</p> <p>Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>06 Settembre 2007 Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Aggiornamento delle linee guida SIMLII sulla sorveglianza sanitaria degli esposti ed ex esposti ad agenti cancerogeni e mutageni negli ambienti di lavoro"</p> |
| <p>Date Nome e tipo di istruzione o formazione</p> | <p>Dal 7 Maggio 2007 al 12 Maggio 2007 Tirocinio svolto presso Il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda U.S.L. di Forlì</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>24 Marzo 2007 U.N.P.I.S.I. – Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia – Associazione rappresentativa dei Tecnici della Prevenzione negli A. L.L. - Decr. Min. della Salute 19/06/06</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno "Il Tecnico della Prevenzione: evoluzione di una professione al servizio della Sicurezza"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>21-22-23 Marzo 2007 Dipartimento Osservatorio Epidemiologico della Prevenzione e Formazione Permanente - U.N.P.I.S.I. Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia – Associazione rappresentativa dei Tecnici della Prevenzione negli A. L.L. Decr. Min. della salute 19/06/06</p> <p>Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione "I nuovi regolamenti comunitari per la sicurezza alimentare: principi, obiettivi operativi e disciplina giuridica"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>07-08-09 Marzo 2007 Dipartimento Osservatorio Epidemiologico della Prevenzione e Formazione Permanente - U.N.P.I.S.I. Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia – Associazione rappresentativa dei Tecnici della Prevenzione negli A. L.L. Decr. Min. della salute 19/06/06</p> <p>Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Il nuovo codice dell'ambiente: la tutela delle acque dall'inquinamento e la gestione dei rifiuti"</p> |
| <p>Date Nome e tipo di istruzione o formazione</p> | <p>Dal 9 Settembre 2006 al 19 Settembre 2006 Tirocinio svolto presso Il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda U.S.L. di Forlì</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>22-29 Novembre 2006</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>AOU Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" - Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Il rischio professionale nel lavoro d'ufficio" "Attività con uso di videoterminali"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>24-25 Novembre 2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno "Valori della persona e modelli di tutela contro i rischi ambientali e genotossici"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>07 Aprile 2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e titolo di istruzione o formazione | <p>Tirocinio svolto presso la PUMEX S.p.A. Società Siciliana per l'industria ed il commercio della pomice di Lipari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>30 Marzo 2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi D.L.vo 626/94 – Aggiornamento del personale designato come "Addetto all'Emergenza Incendi"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>23 Febbraio 2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Misure per la tutela della Salute e per la Sicurezza dei Lavoratori"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>14 Dicembre 2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Emergenze tossicologiche in Medicina del Lavoro"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>30 Novembre 2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Evoluzione del ruolo del Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro. Bisogni formativi e prospettive professionali"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>16-17 Giugno 2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Messina – Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi D.L.vo 626/94 – L'applicazione nelle pubbliche amministrazioni – Dieci anni di sicurezza – Problematiche e responsabilità – Buona prassi di laboratorio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Maggio – Luglio 2004</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per operatori di sportello delle Segreterie Studenti e delle Segreterie di Facoltà Durata: 21/23 ore di attività formativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Luglio 2004</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al III Seminario Interregionale annuale di alta formazione e aggiornamento degli Operatori dei centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria – "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo" Durata: 20 ore di attività formativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Gennaio 2004</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario Interregionale Orientamento Universitario Modelli e Tendenze a confronto per il raggiungimento di standard di qualità</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p>• Date (da – a)</p> | <p>Novembre 2003 con superamento di esame finale</p> <p>Ministero dell'Interno – Direzione Generale della Protezione Civile e dei servizi antincendi</p> <p>Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "ADDETTO ANTINCENDIO"</p> <p>Ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 19/09/1994 n. 626 in base al disposto dell'art. 3 della L. 28/11/1996, n. 609 del D.M. 10/03/1998</p> <p>Giugno-Luglio 2003</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita <p>• Date</p> | <p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per operatori di sportello delle Segreterie Studenti e delle Segreterie di Facoltà</p> <p>Durata: 15/21 ore di attività formativa</p> <p>Aprile 2003</p> <p>Università degli Studi di Reggio Calabria – Progetto I.C.A.R.O.</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno di presentazione del Progetto Icaro-RC</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Luglio 2002</p> <p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al I Seminario Interregionale annuale di alta formazione e aggiornamento degli Operatori dei centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria – "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo"</p> <p>Durata: 16 ore di attività formativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Settembre-Dicembre 2002</p> <p>Università degli Studi di Messina – Progetto n. 2010 "I.C.A.R.O."- Messina</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per operatori di sportello delle Segreterie Studenti e delle Segreterie di Facoltà</p> <p>Durata: 15/19 ore di attività formativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Anno 1993 con superamento di esame finale</p> <p>CE.S.CO.T. (Centro studi e ricerche su servizi cooperazione e turismo)</p> <p>Informatica</p> <p>Operatore su Mini e Personal Computer</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Anno scolastico 1990/1991</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "S. Quasimodo" di Messina</p> <p>Diploma di Maturità Tecnica Commerciale</p> <p>Istruzione Secondaria di II Grado</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN SVARIATI CONTESTI SOCIALI SOPRATTUTTO NELL'AMBIENTE LAVORATIVO E DI STUDIO;

SVILUPPO TEMATICHE DI NATURA TECNICO- SPECIALISTICA:
GIURIDICO/NORMATIVA – SICUREZZA;

ELETTA COME RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE E NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTE CAPACITÀ DI INIZIATIVA ORGANIZZATIVA E PROPOSITIVA AL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA ED UNIVERSITARIA;

ECCELLENTE ADATTAMENTO OPERATIVO ALL'AMBITO DI INTERVENTO ED AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI QUALI INTERNET EXPLORER, WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, POWER POINT;

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI SEGRETERIA, QUALI INFOMASTER ED ESSE 3.

PATENTE

B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.