

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIPANI MICHELE**  
Telefono 090-6767006  
E-mail **mlipani@unime.it**  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/06/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università – Settore amministrativo gestionale
- Tipo di impiego Incarico conferito con D.D. 1231/2016
- Principali mansioni e responsabilità **Componente** del “Gruppo di lavoro per la verifica contabile dei progetti PON e POR conclusi, in attesa di conoscere le verifiche da parte delle Unità di controllo e degli Enti finanziatori sulle spese rendicontate”
  
- Date (da – a) 03/05/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Area amministrativa - Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria C – posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile** dell’Unità Operativa Creazione e Gestione Contabile Progetti D.D 994/2016 e succ.D.D.1058/2016
  
- Date (da – a) 15/06/2015 al 04/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Area amministrativa - Dipartimento Amministrativo Attività Negoziiale, Patrimonio e Servizi Generali
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria C – posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di servizio** presso l’Unità Operativa Gestione Contratti Utenze
  
- Date (da – a) 01/03/2015 al 02/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Area amministrativa - Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria C – posizione economica C2
- Principali mansioni e responsabilità **Vice Responsabile** Unità Operativa Contabilità generale e Reporting direzionale
  
- Date (da – a) 14/04/2011 al 28/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Area amministrativa – Direzione appalti - Area Patrimonio e Gestione Servizi

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato – categoria C – posizione economica C1  
**Responsabile Ufficio** Area contabile amministrativa, Locazioni Gestione Impianti e Servizi

29/12/2008 al 13/04/2011  
 Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

Area amministrativa – Direzione appalti - Area Patrimonio e Gestione Servizi  
 Contratto a tempo indeterminato – categoria C – posizione economica C1  
 Area contabile amministrativa, Responsabile del Procedimento Amministrativo  
 Ufficio Locazioni Gestione Impianti e Servizi

Gennaio 2007 al Febbraio 2010  
 Studio Commerciale Dr Antonino Allone

Studio commerciale  
 Completamento del triennio di tirocinio professionale ai fini degli esami di Stato di abilitazione al titolo di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

03/03/2008 – 28/12/2008  
 Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

Divisione Programmazione e Coordinamento dei Servizi  
 Proroga a stabilizzazione Contratto a tempo determinato – categoria C – posizione economica C1  
 Area contabile e amministrativa

17/12/2007 – 02/03/2008  
 Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

Divisione Programmazione e Coordinamento dei Servizi  
 Contratto a tempo determinato – categoria C – posizione economica C1  
 Area contabile e amministrativa

02/04/2007 – 01/10/2007  
 Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

Divisione Programmazione e Coordinamento dei Servizi  
 Contratto a tempo determinato – categoria C – posizione economica C1  
 Area contabile e amministrativa

12/10/2006 – 31/03/2007  
 Belvedere S.Agata srl Via Centonze n° 66 Messina

Costruzioni Edili - Area amministrativa contabile  
 Contratto a tempo indeterminato – 6° livello – Qualifica di impiegato Direttivo  
 Contabilita' fornitori  
 Contabilita' vendita e incassi  
 Movimenti bancari  
 Rapporti con Enti Pubblici e Privati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2002 – 12/06/2006  
 Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

Area amministrativa – Ripartizione ragioneria – Divisione finanziaria, settore bilancio  
 Contratto a tempo determinato – categoria C – posizione economica C1  
 Redazione dei bilanci, nelle varie fasi dell'esercizio finanziario, apportando le relative variazioni.  
 Creazione anagrafica, contabilizzazione di accertamenti e impegni, riaccertamenti dei residui, emissione dei documenti contabili.  
 Liquidazione e pagamento delle retribuzioni agli studenti nell'ambito alta formazione (master e dottorati di ricerca).  
 Liquidazione e pagamento dei contratti integrativi e sostitutivi dei docenti.  
 Front office nella contabilizzazione degli introiti relativi alle tasse studentesche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2000 – 28/02/2001  
 Studio Commerciale Rinciari – via Trieste 98122 Messina

Praticantato  
 Controllo dei corrispettivi  
 Registrazione fatture acquisti e vendite  
 Liquidazione IVA  
 Liquidazione ICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/05/1996 – 19/05/1997  
 Ministero della Difesa – Comando Regione Carabinieri "Sicilia"

Ministero della Difesa  
 Servizio di leva  
 Carabiniere ausiliario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/1995 – 20/05/1996  
 Microsistem s.r.l. – via Campo delle Vettovaglie, 10 – 98122 Messina

Servizi di microfilmatura  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Addetto alla ripresa e digitazione dati

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Messina  
 Indirizzo Giuridico Amministrativo  
 Laurea in Economia e Commercio quadriennale (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

31 gennaio 2001  
 Pieffe Scuola di formazione

Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher), Internet Explorer, Outlook Express  
 Attestato di qualifica professionale di Operatore su P.C.

- Date (da – a)

a.s. 1992/93

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "A.M. Jaci" - Messina

Diploma di Ragioniere e perito tecnico commerciale

**CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

27/01/2017 – 01/03/2017

Corso di formazione con prova finale "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" Livello intermedio – III edizione , erogato dall'Università degli Studi di Messina

21 – 25 novembre 2016

Corso di aggiornamento con prova finale "Corso avanzato procedure UGOV" – III Modulo "Gestione contabile avanzata progetti (UGOV-CO)", erogato dal CINECA

21/03/2016

Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università" erogato dall'Università degli Studi di Messina nell'ambito della "Giornata della Memoria e dell'impegno in ricordo di tutte le vittime innocenti delle mafie"

01/12/2015

Lectio Magistralis "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati" tenuta dal Dott. Raffaele Cantone, Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) seguito presso l'Università degli Studi di Messina, nell'ambito degli eventi formativi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA

07/10/2015

Corso di formazione "ICT nella Pubblica Amministrazione" – erogato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria, seguito presso l'Università degli Studi di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'Accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici

30 giugno 2015

Corso di formazione "CAD il nuovo codice dell'amministrazione digitale" – erogato dall'Università degli Studi di Messina , nell'ambito dell'Accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici

14/15 aprile 2015

Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi" – erogato dal CINECA in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI

10/16/17 aprile 2015

Attività formativa obbligatoria per il personale tecnico amministrativo afferente all'area centro

Novembre 2014

Corso di formazione sull'utilizzo della procedura U-GOV, a seguito del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale con conseguente sostituzione della procedura CIA con procedura U-GOV

23 maggio 2012

Seminario di studio "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del governo Monti: D.L. 201/2011 Salva Italia, D.L. 1/2012 Liberalizzazioni e D.L. 5/2012 Semplificazioni"

19/20 maggio 2011

Corso di formazione "Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale"

30 novembre e 01 dicembre 2010

Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture D.Lgs. 12/04/2006 n. 163" - Prova finale con punteggio 100/100

23 ottobre 2009

Giornata formativa sulla sicurezza del lavoro D.L.gvo 81/2008 – D.Lgvo 106/2009 “Obblighi, responsabilità e sanzioni previste nelle disposizioni integrative e correttive”

01 giugno 2009

Corso di formazione ai fini della sicurezza sul lavoro in applicazione dell'articolo 37, D.Lgs. 81/08

12/13 marzo 2009

Convegno nazionale su “D.Lgs. 81/04 Unico Testo Normativo su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Aspetti d'innovazione per i luoghi e le attrezzature di lavoro”

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: buono – FRANCESE: scolastico

INGLESE: buono – FRANCESE: scolastico

INGLESE: buono – FRANCESE: scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

24/08/2005 – prot. 1225

**Attestato di lodevole servizio** rilasciato dalla Ripartizione Ragioneria Settore Bilancio dell'Università degli Studi di Messina

20/11/2003 - prot. n. R/714

**Encomio formale del Rettore** dell'Università degli Studi di Messina, Prof. Gaetano Silvestri, per l'attività di redazione dei bilanci d'Ateneo

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nominato, con D.D. 25/2015 prot. N. 1335 del 12/01/2015, componente del *gruppo di lavoro “Presidio di contabilità”* preposto all'affiancamento dei segretari amministrativi nelle registrazioni contabili in concomitanza con l'avvio del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale

Nominato, con D.D. 2403/2013 prot. N. 54152 del 24/10/2013, componente e segretario verbalizzante della Commissione per l'esame delle proposte di locazione e relativa valutazione, inerenti l'utilizzo temporaneo di un immobile da destinare ad attività didattica

Nominato, con D.D. 1482/2013 prot. N. 34536 del 21/06/2013, componente della Commissione giudicatrice relativa alla gara per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria di n. 4 impianti elevatori ubicati presso i locali dell'ex Facoltà di Ingegneria

Nominato, con D.D. 1130/2013 prot. N. 23945 del 24/04/2013, delegato per la registrazione e l'accesso quale punto istruttore al sistema CONSIP s.p.a.

Nominato, con D.D. 2000/2012 prot. N. 42436 del 31/07/2012, componente della Commissione giudicatrice relativa alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di call center informativo per gli studenti

Nominato, con D.D. 1886/2012 prot. N. 40781 del 19/07/2012, componente della Commissione giudicatrice relativa alla gara per il servizio di verifiche periodiche degli impianti di terra e degli impianti per le scariche atmosferiche

Nominato, con D.D. 1892/2011 prot. N. 36001 del 23/06/2011, segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice relativa alla gara per la fornitura, posa in opera ed installazione mediante cottimo fiduciario di n. 4 armadiforti

Nominato, con D.D. 1737/2011 prot. N. 33513 del 08/06/2011, segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice relativa alla gara per la fornitura e posa in opera di armadi a scorrimento orizzontale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Nominato, con D.D. 503/2011 prot. N. 11712 del 18/02/2011, segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice relativa alla gara per la fornitura in opera di attrezzature arredi e materiale sportivo per la Cittadella sportiva universitaria

Nominato, con D.D. 478/2011 prot. N. 10684 del 15/02/2011, segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice relativa alla gara per la fornitura di n. 2000 pergamene di specializzazione

Buona conoscenza dei programma applicativi informatici.  
Ottima conoscenza della procedura di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA)  
Ottima conoscenza del programma di Contabilità d'Ateneo U-GOV

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003

Messina, 27 giugno 2017

In fede

