

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ENRICHETTA MANGANARO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

emanganaro@unime.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1991

Università degli Studi di Messina

Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) 98122 Messina

Tecnico-Amministrativo - Area Amministrativa Cat C5

Addetta, con autonomia operativa all'espletamento delle procedure amministrative con particolare riferimento agli atti contabili, alla tenuta dei registri contabili, alla procedura del protocollo tramite TITULUS, alle procedure di rendicontazioni contabili, alla gestione del personale tecnico-amministrativo, all'organizzazione di master, convegni e seminari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02. 07.1990

Università degli Studi di Messina

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1978 - 1979
 Liceo classico Maurolico - Messina

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" 2017

Incarico di "Addetto antincendio" 2017

Corso di formazione "Attività a rischio di incendio elevato" 2017

Incarico Responsabile Unità di Staff Segreteria di Direzione 1 novembre 2016

Corso di formazione "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici (DLGS 18 aprile 2016 n. 50) 20 luglio 2016

Attestato di partecipazione al Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università" 21 marzo 2016

Attestato di partecipazione al Corso di lingua inglese livello A1 presso il CLAM dal 23 novembre 2015 all'8 febbraio 2016 per un totale di 40 ore

Rappresentante del personale tecnico- amministrativo in seno al Consiglio del Dipartimento Triennio Accademico 2000-2003 –Triennio Accademico 2003-2006; Triennio accademico 2006-2009; Triennio Accademico 2009-2012; Triennio Accademico 2012-2015; Triennio Accademico 2015-2018;

Corso di formazione "la contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi", Università degli Studi di Messina 14 – 15 aprile 2015;

Corso di formazione "Titulus: avvio del protocollo informatico nei nuovi Dipartimenti e Centri", Università degli Studi di Messina 18 -19 novembre 2013;

Corso per Segretari Amministrativi di Dipartimento e di Centri Autonomi, Università degli Studi di Messina , 29 marzo 7/12/13 aprile 2011;

Corso di formazione del Personale Tecnico Amministrativo all'uso di nuovi strumenti ICT Iniziativa For 18 Attività 2 Università degli Studi di Messina Febbraio-Aprile 2008;

Attività di segreteria organizzativa nell'ambito del Corso "Donne, politica e istituzioni" per i cicli I-II-III-IV anni 2004-2005-2006-2007;

Attività amministrativa svolta nell'ambito del Progetto Icaro – Messina, relativa alle iniziative ore 04 anni 2002-2004;

Partecipazione al II seminario interregionale annuale di Alta Formazione e Aggiornamento degli operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo, Reggio Calabria "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo" Messina 21 - 30 maggio 2003

Partecipazione al corso di formazione per operatori dello "Sportello Orienta Pari" – Messina 30 settembre – 11 ottobre 2002.

Partecipazione al I seminario interregionale annuale di Alta Formazione e Aggiornamento

degli operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo, Reggio Calabria. "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo" Messina 22-24 luglio 2002.

Corso di formazione e riqualificazione del personale tecnico – amministrativo Università degli Studi di Messina; per nuove procedure di contabilità (C.I.A.) dal 15 Ottobre al 19 ottobre 2001

Corso di formazione e riqualificazione del personale tecnico – amministrativo Università degli Studi di Messina per l'uso del computer di programmi office automation e di posta elettronica dal 2 al 6 luglio 2001

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE INGLESE
ECCELLENTE BUONO
BUONO SUFFICIENTE
ECCELLENTE SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI, DOCENTI E STUDENTI NELL'AMBITO DELLA SEGRETARIA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PROPENSIONE AL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8, OFFICE 2010 INTERNET OUTLOOK EXPRESS PROCEDURE U-GOV COLLEGAMENTO TRAMITE TERMINALE A SISTEMA DI BIBLIOTECA SEBINA PRODUX PROTOCOLLO INFORMATICO TITULUS

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

Recensione del volume "L'archivio storico dell'Università di Genova, a cura di Rodolfo Savelli, Genova G. Brigati, 1994 in Annali di Storia delle Università italiane, 1, Bologna 1997;

Recensione del volume "Lauree dell'Università di Pisa 1737 - 1861, Ricerca storica di Danilo Barsanti, Università degli Studi di Pisa, 1995 in Annali di Storia delle Università italiane, 1, Bologna 1997;

Eusebia Mangano