



Domenica Benvegna

Nazionalità: Italiana



Data di nascita:

Sesso: Femminile

✉ Indirizzo e-mail:

📍 Indirizzo:

PRESENTAZIONE

Studentessa al 5° anno del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza dell'Università di Messina, con brevi esperienze di stage in ambito giuridico, maturate presso la cancelleria (sia civile che penale) del Tribunale di Barcellona P.G., nel corso delle quali ha dato prova di impegno, motivazione e passione. Durante il percorso scolastico e universitario ha dimostrato capacità di apprendimento rapido, ottime doti comunicative e interpersonali, attitudine analitica e al problem solving, accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e a grande capacità organizzativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tirocinio

Tribunale [03/2021 – 04/2021]

Città: Barcellona P.G.

Paese: Italia

Affiancamento a Funzionario giudiziario- Tutor presso la cancelleria (sia civile sia penale) del Tribunale di Barcellona, articolato nelle seguenti attività:

- Formazione, archiviazione, sistemazione, aggiornamento e catalogazione sia cartacei che digitali dei fascicoli e della documentazione relativa ai processi e alle udienze, attraverso l'utilizzo di registri informatici quali S.I.C.P. , S.I.C.I.D. e T.I.A.P.;
- Partecipazione a udienze penali di giudici onorari e togati (sia monocratici sia speciali), tramite affiancamento ad assistenti giudiziari;
- Apprendimento del funzionamento e svolgimento degli adempimenti presso l'Ufficio delle Iscrizioni a ruolo, l'Ufficio delle Sentenze, l'Ufficio delle Impugnazioni e l'Ufficio delle Esecuzioni della Cancelleria Penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma

I.I.S. "Enrico Medi"- Liceo Classico [2016]

Indirizzo: Barcellona P.G. (Italia)

Certificazione Cambridge First (Level B2)

[26/01/2015]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Android / Instagram / GoogleChrome / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Google / office / Risoluzione dei problemi

ESPERIENZE ALL'ESTERO

Corso di lingua inglese

[02/10/2014 - 01/11/2014]

Selezionata per merito per una Vacanza- Studio a Londra, durante la quale ha frequentato l'English language course "Let's improve our English" a "Ealing, Hammersmith & West London", con lezioni tenute da insegnanti madrelingua insieme a studenti con diversi background.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità e attitudini

- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Doti di leadership
- Capacità di ascolto attivo
- Uso degli strumenti informatici
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Autonomia operativa
- Predisposizione al lavoro di squadra

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".