



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicola Sframeli
Indirizzo PIAZZA S. PUGLIATTI N.1
Telefono 0906768156 (recapito ufficio)
E-mail nsframeli@unime.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da Aprile 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa *Gestione Inventari* del Dipartimento Amministrativo *Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie* (nota DDG prot.32428/2018).
Rilevazione, formazione, gestione e tenuta inventariale dei beni patrimoniali universitari. Classificazione omogenea dei beni patrimoniali e tenuta dei rispettivi registri inventariali, determinazione del valore dei beni, iscrizione e cancellazione dei beni dall'inventario di Ateneo, ricognizione periodica dei beni, rinnovo dei relativi inventari e delle correlate scritture contabili.

- Date da Marzo 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico componente *Gruppo di lavoro per la razionalizzazione della documentazione degli archivi del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie*. (DDG 568/2018 prot. n.22883/2018),

- Date da Gennaio 2018 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico componente *Gruppo di lavoro per la regolamentazione dello smaltimento del materiale cartaceo prodotto dalle Strutture universitarie.* (DDG 185/2018 - prot. N.7805/2018)
-
- Date Dal 16 al 17 settembre 2017 e dal 23 al 24 settembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico componente *Gruppo di supporto per l'organizzazione del servizio alla XI edizione del Festival Le vie dei tesori presso plesso Villa Pace* (nota DDG prot. n.63985/2017).
-
- Date da Giugno 2017 ad oggi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico componente *Gruppo di lavoro per l'inventariazione del patrimonio artistico dell'Ateneo* (DDG 1261/2017 prot. n.45622/2017).
-
- Date da Febbraio 2017 ad oggi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico componente *Gruppo di lavoro per la regolamentazione ed il monitoraggio del ciclo di gestione e smaltimento dei rifiuti e dei beni inventariati fuori uso* (DDG 329/2017 - prot. n.10934/2017),.
-
- Date 12 aprile 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di *sovrintendenza alle operazioni di ritiro dei beni, arredi ed attrezzatura obsoleta e fuori uso insistente nel plesso centrale da parte della Post Consumo Onlus* (DDG 813/2017 prot. n.26901/2017).



- Date 14 novembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di componente della *Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte per la gara relativa all'aggiudicazione di polizze assicurative* (DDG 2386/2016 prot. n.71125/2016).

- Date 29 aprile 2016.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnazione all'Unità Operativa *Gestione Inventari* del Dipartimento Amministrativo *Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie*.
Mansione: Addetto (DDG 994/2016 - prot. n.28889/2016).

- Date 16 marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnazione provvisoria all'Unità di Staff *Audit e monitoraggio flussi finanziari* del Dipartimento Amministrativo *Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie*. (nota DDG - prot. n.16763/2016).

- Date 16 marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina -Piazza S. Pugliatti 1 - 98122 MESSINA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Assunzione presso l'Ateneo di Messina, con contratto di lavoro a tempo indeterminato - Categoria D e destinazione al Dipartimento Amministrativo *Organizzazione e gestione Risorse Finanziarie*.

- Date (da – a) da Maggio 2015 a febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Fabrizio Gemelli
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego Libera professione



- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto ai legali ed ai clienti dello studio per consulenze immobiliari, tecnico-amministrative, bancarie e fiscali.
 - Supporto ai clienti dello studio per l'avviamento di attività imprenditoriali, finalizzate alle imprese che operano prevalentemente nei settori sanitari, alberghieri, immobiliari e dei servizi in genere.

- Date (da – a)
 - da Settembre 2011 al 11 maggio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Antofin S.P.A.
- Tipo di azienda o settore
 - Holding del Gruppo Tigano
- Tipo di impiego
 - Quadro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto diretto alla proprietà con delega alla contrattazione e all'approvazione di impegni di spesa, per tutte le società del Gruppo, operante in ambito sanitario, immobiliare, costruzioni e servizi vari.
 - Responsabile di attività di straordinaria amministrazione con delega a dialogare con gli uffici pubblici, gli enti istituzionali, con il personale direttivo interno e con i professionisti incaricati.
 - Amministratore in società controllate.

- Date (da – a)
 - 1995 – 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Gruppo Franza
 - Siceas Service Srl
 - GF Consulting Srl
- Tipo di azienda o settore
 - Immobiliare – immobiliare alberghiera e servizi amministrativi
- Tipo di impiego
 - Quadro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del patrimonio immobiliare ed immobiliare/alberghiero del Gruppo, con delega alla contrattazione all'acquisto, alla locazione ed alla dismissione degli immobili.
 - Rapporti con i clienti, con i fornitori, con i condomini e manutenzioni straordinarie degli immobili.
 - Responsabile della contrattualistica (es: incarichi ai professionisti, locazioni, vendite, acquisizioni, fornitori etc.).
 - Responsabile del recupero dei crediti e controllo dei legali incaricati.
 - Componente della commissione tecnica/immobiliare del gruppo.
 - Sindaco in alcune società del gruppo.
 - Gestore del patrimonio immobiliare personale e di altri affari della proprietà.

- Date (da – a)
 - Dal 1992 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Management Service Srl – Messina



- Tipo di azienda o settore Società di servizi aziendali
 - Tipo di impiego Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione, gestione e controllo dei settori contabili e fiscali dei clienti della società di servizi.
-
- Date (da – a) Dal 1990 al 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale Dott. Prof. Luigi Saccà - Messina
 - Tipo di azienda o settore Commercialista
 - Tipo di impiego Praticante / Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione, gestione e controllo dei settori contabile e fiscale dei clienti dello studio



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 27 al 31 marzo 2017*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Messina*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
*Corso di formazione "Cambiamenti. Lavorare in UniMe: principi, norme e competenze per l'efficace inserimento del personale neoassunto". (Registrazione n.5299/2017).
Contemporanea erogazione, nell'ambito del corso, del modulo di formazione di base in materia di salute e sicurezza sul lavoro della durata di ore 6, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., secondo le modalità disciplinate dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011.*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Date (da – a) *Dal 21 al 25 novembre 2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Messina – CINECA*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
*Corso avanzato procedure UGOV. (Registrazione n.5206/2017).
I modulo "Ciclo acquisti -Corso avanzato gestione inventario (UGOV - CO)".
Il modulo "Gestione del budget e contabilità analitica (UGOV-CO)".
III modulo "Gestione contabile avanzata progetti (UGOV-CO)".*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione con esito positivo prova finale.*

- Date (da – a) *17 giugno 2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Messina*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università", nell'ambito della Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo di tutte le vittime innocenti delle mafie. (Registrazione n.4261/2016).
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione con esito positivo prova finale.*

- Date (da – a) *1994*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Abilitazione ed Iscrizione Albo dei Revisori*
- Qualifica conseguita *Revisore contabile*

- Date (da – a) *1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Abilitazione all'esercizio della professione all'esercizio di Dottore Commercialista*
- Qualifica conseguita *Commercialista*

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Diritto Amministrativo, Tecniche bancarie ed industriali, ragionerie.
- Qualifica conseguita Laurea

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Tecnico Commerciale – ITC A.M.Jaci di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Tecniche commerciali: Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia Aziendale ecc.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

ALTRE LINGUE **Francese**

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta



CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Personalità dinamica e propositiva, ricca di iniziativa.
Spiccate capacità relazionali e attitudine ai rapporti interpersonali con buona capacità di interagire con gli altri.
Predisposizione al lavoro di gruppo per un efficace conseguimento degli obiettivi.
Flessibilità, volontà di apprendimento e di crescita professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi excel e word.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Messina li, 08 maggio 2018

Nicola Sframeli

