





CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 DEGLI ARTT. 19 E 47 DEL DPR 445/2000

La sottoscritta Currò Maria, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI Sostituire con Maria Currò

 Via Pietro Cuppari is. 509, n. 3, 98121, Messina, Italia
 090/730612  3402555056
 mariacurro@unime.it

Sesso F | Data di nascita 23/10/1958 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE PROFSI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Progressione economica personale tecnico amministrativo D 6

Responsabile segreteria Dipartimento Attività Negoziali e Servizi Generali
Laurea in Economia e Commercio conseguita il 29/09/82 con la votazione di 110 e lode su 110

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2016 ad oggi

Responsabile Segreteria Dipartimento Attività Negoziali e Servizi Generali

DAL 16/03/2015– D.D. 549/2015

Responsabile U.O. Gestione Beni Mobili

DALL'8/06/2009 AL 15/03/2015 – D.D. 1814/2009

Responsabile Settore Inventari Patrimoniali

Dal 29/12/04 al 13/05/05

Responsabile U.O. nell'ambito della Divisione Patrimonio e Inventari

Dal 1988 al 2009 in servizio presso Divisione Patrimonio e Inventari Università degli Studi di Messina con le seguenti mansioni:

predisposizione, in collaborazione con il Capo Divisione di tutti gli atti di competenza della Divisione stessa. Cura di tutti gli atti relativi alla disattivazione degli Istituti in applicazione dello statuto. Aggiornamento e coordinamento del personale della Divisione sulle norme e procedure da seguire in merito alla gestione dei beni mobili e immobili. Ha curato la fase di informatizzazione della Divisione. Da ottobre 2007 coordinamento delle attività degli annessi alla Divisione e precisamente: Ufficio Beni Mobili, Ufficio Beni Immobili e Ufficio Magazzino

Dal 23/7/81 al 13/9/88 in servizio presso la Divisione Patrimonio Economato e Cassa

predisposizione di Decreti Rettorali per acquisti mediante trattativa privata nonché decreti per la nomina di Commissioni su indicazione del Capo Divisione; istruzione degli atti preliminari da inviare al Consiglio di Amministrazione; predisposizione, in collaborazione con il Capo Divisione, di tutti atti relativi all'espletamento di gare (trattative private, licitazioni private, appalti concorso) per l'acquisto di mobili, attrezzature, materiale di cancelleria e servizi; segretaria in Commissioni di gara con il sistema della trattativa privata e licitazione privata.

INCARICHI FORMALI:
- SEGRETARIA COMMISSIONE DI GARA

- D.D. 350/2017

-COMPONENTE COMMISSIONI DI GARA

- D.D. 16/2016
- D.D.196/2016
- D.D. 2124/2015
- D.D. 1606/2015
- D.D. 1392/2015
- D.D. 640/2015
- D.D. 46/2015
- D.D. 3216/2014
- D.D. 2990/2014
- D.D. 2971/2014
- D.D. 2513/2014
- D.D. 2297/2014
- D.D. 2284/2014
- D.D. 1841/2014
- D.D. 59/2014
- D.D. 2005/2013
- D.D. 1536/2013
- D.D. 593/2013
- D.D. 65/2013
- D.D. 10/2013
- D.D. 216/2013
- D.D. 166/2013
- D.D. 4/2013
- D.D. 2349/2012
- D.D. 2256/2012
- D.D. 1773/2012
- D.D. 1257/2012
- D.D. 690/2012

- D.D. 607/2012
- D.D. 278/2012

PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA

- D.D. 1102/2017
- D.D.362/2016
- D.D. 936/2016
- D.D. 983/2016
- D.D. 1438/2016
- D.D. 1305/2015
- D.D. 1494/2014
- D.D. 552/2014
- D.D. 455/2014
- D.D. 454/2014
- D.D. 2065/2013
- D.D. 1564/2013
- D.D. 1296/2013
- D.D. 1133/2013
- D.D. 1009/2013
- D.D. 834/2013
- D.D. 756/2013
- D.D. 565/2013
- D.D. 334/2013
- D.D. 271/2013
- D.D. 2996/2012
- D.D. 2503/2012
- D.D. 2151/2012
- D.D. 2131/2012
- D.D. 2126/2012
- D.D. 2032/2012
- D.D. 541/2012
- D.D. 2309/2012

- D.D. 1514/2012
- D.D. 1397/2012
- D.D. 408/2012
- D.D. 397/2012
- D.D. 39/2012
- D.D. 38/2012
- D.D. 3241/2011
- D.D. 3240/2011
- D.D. 3156/2011
- D.D. 2456/2011
- D.D. 1892/2011
- D.D. 1727/2011
- D.D. 1302/2011
- D.D. 479/2011

NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZIO
FACCHINAGGIO

- D.D. 281/2013
- COMPONENTE-SEGRETARIA SELEZIONE N.1 UNITA PERSONALE
SEGRETERIA CORSO DONNE POLITICA E ISTITUZIONI
- D.R. 2350/2007
- 05/07/2007 D.R. 2268/2007
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
CORSO DONNE POLITICA E ISTITUZIONI IV CICLO
- 07/07/06
D.D. 1339/2006
COMPONENTE COMMISSIONE GARA ACQUISTO
MATERIALE IGIENICO SANITARIO
- 29/05/06
D.D. 1338/2006
COMPONENTE COMMISSIONE GARA ACQUISTO MATERIALE
- 29/05/06
D.R. N. 825/2006
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA CORSO DONNE POLITICA E ISTITUZIONI
III CICLO
- 07/03/2006 D.R.. 378 - 2006
Presidente Commissione scarico permuta materiale inventariato

- 4/11/04 D.R. 2079

COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL COMITATO
PARI OPPORTUNITA' CON FUNZIONI DI SEGRETARIA
- 01/04/04 D.R. 546
COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL COMITATO
PARI OPPORTUNITA' CON FUNZIONI DI SEGRETARIA
- DAL 29/12/04 AL 13/05/05
D.D. 2260 RESPONSABILE U.O. 18
- 09/12/03
D.R. INCARICO ELETTIVO COMPONENTE CPO
- 15/07/2002 D.R. 1000
COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL COMITATO
PARI OPPORTUNITA' CON FUNZIONI DI SEGRETARIA
- 20/06/02 D.R. 927
SEGRETARIA COMMISSIONE LOGO CPO
- 23/05/02
INCARICO SOTTOCOMMISSIONE Patrimonio bozza di Regolamento
- 17/04/02
D.D. 1348
- 03/04/02
COMPONENTE COMITATO VIGILANZA CONCORSO ASS. ELABORAZIONE
DATI
- 03/01/02 D.R. 1
COMPONENTE CPO
- DAL 2002 AL 2008
COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL COMITATO
PARI OPPORTUNITA' CON FUNZIONI DI SEGRETARIA
- 20/06/00
- 28/07/99
D.D.
SEGRETARIA COMITATO DI VIGILANZA
- 27/04/99 D.D. 524

SEGRETARIA COMMISSIONE RICOGNIZIONE EX IST.
STORIA EC. E SOCIALE
- 27/4/99 D.D. 524

SEGRETARIA COMMISSIONE RICOGNIZIONE EX IST.
STORIA EC. E SOCIALE
- 05/12/97 D.D. 149
COMPONENTE COMMISSIONE VIGILANZA
- 06/09/96
COMPONENTE COMMISSIONE VIGILANZA
- 21/05/91 D.R. 2897

SECRETARIA DISTRUZIONI DIPLOMA DI LAUREA

- 11/05/87 D.R. 1082
SECRETARIA LICITAZIONE PRIVATA
- 17/04/87 D.R. 976
SECRETARIA LICITAZIONE PRIVATA
- 02/02/87 D.R. 14
NOMINA SECRETARIA TRATTATIVA PRIVATA
- 30/12/86 D.R. 3211
SECRETARIA TRATTATIVA PRIVATA
- 09/12/86 D.R. 2970
SECRETARIA LICITAZIONE PRIVATA

CONSORSI SUPERATI:

Concorso interno in applicazione delle legge 21/02/89 n. 63
Concorso per la copertura di 58 posti cat. D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 29/09/82 con la votazione di 110 e lode su 110
"Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)" - I Edizione - 10/06/2016
Corso di formazione "Titulus advanced- fascicolazione" 07/07/2016
Corso di formazione "CAD il nuovo codice dell'Amministrazione Digitale" 30/06/2015
Corso di formazione "La contabilità economico patrimoniale negli Atenei ..." 14-15 aprile 2015
Corso di Formazione Applicazione U-GOV sul modulo di contabilità Dal 24 al 27 novembre 2014
Corso di formazione "Introduzione della contabilità economica patrimoniale" 19-20 maggio 2011
Progetto Formativo "Titulus" moduli I - II - IV
Aggiornamento sistema informatico documentale Titulus '97
Corso di Formazione per operatori e responsabili UOR Titulus Organi Collegiale
Corso di Formazione "Le funzioni ed il ruolo del responsabile del Procedimento"
Corso di Inglese SPEC
Corso di Formazione e di aggiornamento "Il rinnovo degli inventari dei beni mobili" con verifica finale
Attestato di presenza COM-PA 2006
Attestato di Partecipazione al Laboratorio di Comunicazione Pubblica COM-PA 2006
Corso ECDL
Corso di Stenografia con esame finale
Corso di dattilografia con esame finale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 DEGLI ARTT. 19 E 47 DEL DPR 445/2000

La sottoscritta Currò Maria, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum corrispondono a verità