



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANDARANO IVANA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/05/2023 – 06/10/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lipari
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione a procedure conciliative – Predisposizione di atti di transazione ed assistenza alle procedure di definizione degli accordi – Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, delibere, determinazioni e decreti – Supporto alla gestione degli atti di ricorso

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17/07/2020 – 12/10/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Qualifica conseguita Laurea in Consulente del lavoro e scienze dei servizi giuridici  
Conseguita il 12/10/2023 con votazione 110 e lode/110
- Date (da – a) 2014 - 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Isa Conti Eller Vainicher, Lipari
- Qualifica conseguita Diploma indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing – Titolo ragioniere e perito commerciale  
Conseguito il 19/06/2020 con votazione 100/100

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**  
ALTRA LINGUA Inglese livello B1  
COMPETENZE DIGITALI Ottima conoscenza del pacchetto Office

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.
- Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.