



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina
Prot. 0042150 del 28/06/2016
Tit./cl. VII/14 - Interno
(2016-UNMECLE-0042150)

Ai Dirigenti

Alla Responsabile della Segreteria
Generale del Rettorato

Alla Responsabile della Segreteria
Generale della Direzione Generale

Al Presidente del CARECI

Al Presidente del CLAM

Al Presidente del COP

Al Presidente del CRMS

Al Presidente del Centro PET Therapy

e p.c. Al Magnifico Rettore

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: I edizione del corso in house dal titolo "Titulus advanced - Fascicolazione"

1. L'Ateneo organizza, in house, un evento formativo dal titolo "Titulus advanced - La Fascicolazione".
2. Obiettivo del corso è fornire all'utenza le conoscenze e le competenze di base sulla fascicolazione nel sistema di gestione documentale Titulus con particolare riferimento alla fascicolazione dei procedimenti amministrativi e dei fascicoli personali (personale interno/studenti).
3. Il corso si svolgerà il giorno 7 Luglio p.v. dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 e alle ore 17.00 presso il Laboratorio d'Informatica del Dipartimento di Economia.
4. Il corso sarà tenuto dal dott. Giovanni Pirrotta (Responsabile dell'Unità operativa "Conservazione dei documenti informatici") e dall' Ing . Angelo Raffa (Responsabile dell'Unità operativa "Protocollo Generale, Gestione documentale"); in qualità di tutor interverrà il Sig. Salvatore Nania (Unità operativa "Conservazione dei documenti informatici").

Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina -

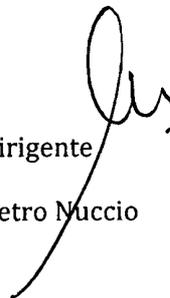
Tel. 090.676.8605/8212/8611 - e-mail: formazionerisorseumane@unime.it

5. Il corso è rivolto a coloro i quali utilizzano regolarmente la procedura Titulus, registrando le diverse tipologie di documenti prodotti dalla struttura di appartenenza. I Responsabili delle Strutture in indirizzo sono pregati di individuare i nominativi dei dipendenti per i quali si ritiene opportuna la partecipazione, secondo lo schema indicato nella tabella allegata. Eventuali segnalazioni che prevedono un numero di dipendenti superiore a quello indicato, a causa dei vincoli di spazio e di PC disponibili, non potranno essere prese in considerazione.
6. Le comunicazioni dei nominativi, individuati sulla base dei criteri sopra richiamati, dovranno essere inoltrate entro e non oltre il giorno 1 luglio p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.
7. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale delle ore di durata del corso, a seguito del superamento di un esame finale, verrà rilasciata la relativa certificazione.

Si allega:

- Tabella numero partecipanti per struttura
- Programma del corso

Il Dirigente
Dott. Pietro Nuccio



R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato



ALLEGATO: NUMERO DI PARTECIPANTI PER STRUTTURA

I edizione del corso in house dal titolo

"Titulus advanced - Fascicolazione"

STRUTTURA	N. PARTECIPANTI
Rettorato	2
Direzione Generale	4
Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	2
Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U.	6
Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali	2
Dipartimento Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	6
Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.)	2
Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	2
Centro Orientamento e Placement d'Ateneo (C.O.P.)	2
Centro di Riabilitazione Medico Sportiva(CRMS)	1
Pet Therapy	1



Università degli Studi di Messina

* * *

Programma

Titulus Advanced – La Fascicolazione

Mattina (ore 09,00 - 13.00)

- La fascicolazione: introduzione
- La fascicolazione su TITULUS
- La Fascicolazione di un Procedimento Amministrativo
- Prova Pratica:
 - Creazione Fascicolo e sua Gestione
 - Inserimento in fascicolo dei documenti
 - Ricerca di Fascicoli e documenti

Pomeriggio (ore 14 -17)

- Il fascicolo di persona fisica
 - Fascicolo di persona
 - Fascicolo di studente
- Prova Pratica:
 - Creazione e Gestione Fascicolo di Persona
 - Ricerca documenti in Fascicolo di Persona
 - Gestione Fascicolo di studente
- Test finale

(Dott. Giovanni Pirrotta - Ing. Angelo Raffa)

Unità Organizzativa "Servizi Documentali d'Ateneo"

Direzione Generale – Piazza Pugliatti 1 – Messina - tel. 090-676-8807/10/20 – email: protocollo@unime.it