

Università degli Studi di Messina Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

	Al	Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
Universita' di Messina Prot. 0074455 del 28/11/2016 Tit./cl. V/5 - Interno (2016-UNMECLE-0074455) Circolari interne 49/2016	e p.c.:	
	Ai	Direttori di Dipartimento
	Ai	Responsabili dei Centri Autonomi di
		Spesa
	Ai	Responsabili dei Centri senza
		autonomia finanziaria
	Al	Presidente dello S.B.A.
	Ai	Presidenti delle SIR
	Ai	Direttori dei Dipartimenti
		Amministrativi
	Ai	Responsabili delle Unità Speciali
	Al	Responsabile Settore Affari Generali
		e Risorse Umane dell'A.O.U.

LORO SEDI

Oggetto: Diritto allo studio – concessione permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, 150 ore (art. 32, commi 8 e ss., del CCNL Comparto Università 2006/2009).

- 1. In conformità a quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e ss., del CCNL vigente, il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, ivi compreso quello che senza svolgere attività assistenziale presti servizio presso l'A.O.U., può usufruire, per l'anno solare 2017, di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di 150 ore annue individuali.
- 2. I permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami e per la preparazione dell'esame finale.
- 3. Possono essere accolte richieste fino al 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'1 gennaio 2017. Qualora il numero delle richieste superi il predetto limite massimo, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio di scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari.

4. Il personale interessato dovrà far pervenire apposita istanza entro il 14 dicembre 2016, avvalendosi anche della modulistica reperibile sul sito istituzionale di Ateneo, corredata di idonea certificazione in ordine all'iscrizione alle scuole e/o alla frequenza dei corsi.

IL DIRETTORE GENERALE Prof. Francesco De Domenico

Dipartimento Amministrativo

"Organizzazione e Gestione Risorse Umane"

U. Op. "Gestione Orario di lavoro" - R.P.A. Sig.ra G Di Stefano

Piazza Pugliatti n 1 – 98122 Messina - Tel. 090/6768714 e mail gdistefano@unime.it