



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Università di Messina  
Prot. 0074702 del 08/10/2018  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2018-UNMECLE-0074702)  
Circolari interne 30/2018

Al Responsabile dell'U. Org. Comunicazione  
Al Responsabile dell'U. Org. Segreteria  
Al Responsabile U. Org. Relazioni internazionali  
Al Responsabile U. Org. Orientamento e Placement  
Ai Responsabili delle U. Op. Segreterie Studenti  
Ai Responsabili della didattica presso i Dipartimenti didattici  
Al Responsabile dell'U. Op. Master e Corsi di perfezionamento  
Al Responsabile dell'U. Op. Welcome office  
Al Responsabile dell'U. Op. Assegni di Ricerca e borse di ricerca  
Al Responsabile dell'U. Op. Mobilità Erasmus  
Al Responsabile dell'U. Op. Info-Point  
Al Responsabile dell'U. Op. Relazioni con le scuole/orientamento e tutorato

e, p.c.

Al Magnifico Rettore  
Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici  
Al Presidente del Centro Orientamento e Placement di Ateneo (C.O.P.)  
Al Direttore del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione  
Al Responsabile dell'Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione  
Al Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato  
Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** Laboratorio tematico, in house, "Procedimenti Universitari Studenti Stranieri - Università di Messina \_ Analisi e ipotesi di sviluppo".

1. Il nostro Ateneo ha aderito al progetto di ricerca intervento "Procedimenti Universitari Studenti Stranieri" \_ PRUNISS , proposto dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO.) con il fine di condividere analisi e riflessioni in merito alla mappatura e alla reingegnerizzazione dei procedimenti che appaiono cruciali per la gestione delle carriere degli studenti stranieri. La ricerca-intervento prevede l'opportunità per le Università aderenti di formare in house il proprio personale

nell'ambito di un laboratorio tematico che ha per oggetto la condivisione dei risultati delle ricerche e degli studi sopra citati.

2. Al fine di promuovere la formazione e il confronto tra coloro che, a vario titolo, sono coinvolti nei procedimenti relativi alla gestione delle carriere degli studenti stranieri, con il supporto del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane è stato organizzato in house un laboratorio tematico dal titolo "Procedimenti Universitari Studenti Stranieri - Università di Messina \_ Analisi e ipotesi di sviluppo".
3. Il laboratorio si svolgerà il giorno 12 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 presso l'Accademia Peloritana dei Pericolanti \_ Rettorato. Dalle ore 13.00 alle ore 14.00 presso l'Aula Cannizzaro si terrà il lunch buffet.
4. L'evento formativo prevede una parte di natura teorica (al mattino, 4 ore) e una parte di natura più operativa (nel pomeriggio, 2 ore) in cui verranno esaminati i procedimenti e verranno discussi i punti chiave delle proposte di reingegnerizzazione (programma in all.1).

Interverranno come docenti il dott. Pietro Di Benedetto (Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila), la Prof. Anna Tozzi (Pro-Rettrice dell'Università degli Studi dell'Aquila, delegata agli affari internazionali), il dott. Massimo Parisse (Ricercatore presso l'Università degli Studi dell'Aquila).

5. I dipendenti in indirizzo, in ragione del ruolo svolto, sono coinvolti nel laboratorio formativo e diverranno "Referenti", ciascuno per il proprio ambito di competenza, per le attività interne ai singoli procedimenti considerati. Un importante risultato atteso dal progetto è, infatti, l'attivazione di processi di collaborazione organica e sinergica tra i soggetti che attivamente interverranno nei procedimenti mappati e reingegnerizzati.

Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).

6. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.
7. In allegato le istruzioni per la rilevazione delle presenze (all.2.)

Il Direttore Generale  
Prof. Daniela RUPO

