



Università degli Studi di Messina

* * * * *

CIRCOLARE

A tutte le strutture amministrative e
didattiche dell'Ateneo

e, p.c. Al Magnifico Rettore

SEDE

OGGETTO: Pubblicazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con deliberazione del 21 dicembre 2018, ha approvato il testo del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, come predisposto da un gruppo di lavoro afferente all'Unità Organizzativa della Direzione Generale "Servizi documentali d'Ateneo", con il quale hanno collaborato alcune strutture dell'Amministrazione universitaria, per i paragrafi dedicati a specifiche procedure.

Il Manuale – la cui adozione è disposta dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 57-bis e 71 del C.A.D. - Codice dell'Amministrazione Digitale, emanato con D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) – è stato redatto, conformandolo alle attività dell'Ateneo, sulla base del modello predisposto per le Università Italiane dall'Associazione "Procedamus – Procedimenti Amministrativi delle Università degli Studi", cui aderiscono la nostra Università e gran parte degli Atenei italiani.

Come premesso nella proposta di deliberazione degli organi collegiali, il Manuale *"... è uno strumento dinamico delle PP.AA., che dovrà essere opportunamente aggiornato, sulla base dell'evoluzione normativa, in materia di gestione documentale, nonché delle eventuali revisioni dei processi amministrativi e dell'organigramma dell'Ateneo."*

Il citato DPCM 3 dicembre 2013, all'art.5 comma 1, recita: *"Il manuale di gestione descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi"*.

Pertanto, le strutture in indirizzo sono invitate all'attenta lettura e consultazione del Manuale – il cui testo, con i relativi allegati, può essere visionato sul sito istituzionale:

<https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/manuale-di-gestione-del-protocollo-informatico>

– al fine di verificare la corretta applicazione delle procedure documentali, come indicato nel paragrafo 1.1. (*“Che cos’è, a cosa serve e a chi serve”*) del Manuale stesso.

Nei possibili casi di discordanze tra quanto descritto nel Manuale e quanto applicato nelle pratiche quotidiane delle strutture, i funzionari responsabili sono invitati ad attivare contatti con la Segreteria Generale della Direzione Generale e con i funzionari dell’U.Or. “Servizi documentali d’Ateneo”, ai fini di possibili e previsti aggiornamenti e modifiche del Manuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco Bonanno