



Università di Messina
Prot. 0091061 del 07/12/2017
Tit./cl. VII/11 - Interno
(2017-UNMECLE-0091061)
Circolari interne 42/2017

Al Personale Tecnico Amministrativo
e, p.c.:
Al Magnifico Rettore
Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
Ai Responsabili delle SIR
Ai Presidenti dei Centri
Ai Responsabili delle Unità di Staff
Ai Responsabili delle Unità Speciali
Ai Responsabili delle Segreterie Generali
Ai Responsabili delle Segreterie Tecniche

Oggetto: Partecipazione del personale tecnico amministrativo all'inaugurazione dell'anno Accademico 2017/2018.

1. L'inaugurazione dell'Anno Accademico costituisce il momento più rappresentativo per la vita istituzionale dell'Ateneo in cui la comunità universitaria si incontra non solo per dare l'avvio ad un nuovo anno, ma anche per fare il punto sul periodo appena trascorso e individuare i prossimi obiettivi.
2. Considerata la rilevante importanza dell'evento, si auspica un'ampia partecipazione che includa tutte le componenti della Comunità Accademica, pertanto, il Direttore Generale ha autorizzato il Personale tecnico amministrativo a presenziare alla cerimonia in programma il prossimo 11 dicembre, alle ore 09,30, presso l'Aula Magna dell'Ateneo.
3. Il personale che desiderasse partecipare dovrà fare richiesta, mediante la procedura Iris – Web, di permesso di uscita per servizio (cod. 67), specificando nel campo note che intende partecipare alla cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico. La digitazione del cod. 67 nei terminali di rilevazione della presenza dovrà essere effettuata secondo la sequenza descritta:
 - a) (cod. 67) uscita dalla propria struttura;
 - b) (cod. 67) entrata al plesso centrale per partecipare alla cerimonia;
 - c) (cod. 67) uscita dal plesso centrale alla fine della cerimonia;
 - d) (cod. 67) rientro presso la propria struttura per il completamento dell'orario prescritto.

Qualora l'orario di lavoro, nel giorno di riferimento, si concludesse nell'arco della durata della cerimonia basterà far rilevare alla fine della stessa l'uscita dal servizio senza digitare alcun codice.

Il Personale in servizio presso le Strutture che insistono nel plesso centrale limiterà la rilevazione alla digitazione di cui ai punti a) e d).

IL DIRETTORE
(Dott. Pietro Nuccio)

Organizzazione e Gestione
RISORSE UMANE

