



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

CIRCOLARE

A tutte le strutture amministrative e didattiche
dell'Ateneo

e, p.c. Al Magnifico Rettore

SEDE

OGGETTO: Utilizzo della modalità "Annotazione" nel sistema di gestione documentale "Titulus".

Si fa seguito alla Circolare di questa Direzione Generale n°23 del 19 maggio 2015, che si allega e si richiama integralmente, relativa all'improprio utilizzo della modalità "Annotazione" nel sistema informatico di gestione documentale "Titulus".

Al riguardo, si constata che tale modalità continua ad essere utilizzata per comunicazioni verso gli uffici, che debbono, invece, essere veicolate con altri mezzi.

Pertanto, si dispone che la modalità "Annotazione" in "Titulus" venga utilizzata esclusivamente per eventuali necessarie correzioni agli elementi immodificabili della registrazione in protocollo (mittente e destinatario; oggetto; descrizione allegati).

Eccezioni a tale disposizione potranno essere operate soltanto da questa Direzione Generale (Segreteria Generale; Segreteria di Direzione; Servizi documentali d'Ateneo), dal Rettorato (Segreteria Generale) e dal Dipartimento amministrativo "Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie", limitatamente alle imputazioni sui conti di bilancio.

Resta ferma la disposizione di cui alla circolare n°15 del 4 maggio 2015 (pag. 3, par. LIQUIDAZIONE), riferita alle fatturazioni elettroniche.

Si ribadisce che le comunicazioni tra le varie strutture dell'Ateneo (Dipartimenti amministrativi e didattici, Centri, Unità Speciali, etc.) <<... *devono avvenire con documenti registrati in protocollo, in modalità "Tra Uffici" ... e - per comunicazioni che non necessitino di protocollazione - tramite la posta elettronica interna ...>>.*

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

DIREZIONE GENERALE
U.OR. "SERVIZI DOCUMENTALI D'ATENEEO"
U.OP. "PROTOCOLLO GENERALE E GESTIONE DOCUMENTALE"
Piazza Pugliatti, 1 - Messina