



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

CIRCOLARE

A tutte le strutture amministrative e didattiche
dell'Ateneo

e, p.c. Al Magnifico Rettore

SEDE

OGGETTO: Presentazione documenti cartacei – informazione preventiva al Protocollo Generale su scadenze previste dai bandi e su eventuali proroghe.

Si fa seguito alla Circolare n°7 del 28 febbraio 2017, recante “Uniformità orari di scadenza per presentazione documenti cartacei” allo sportello del Protocollo Generale.

Nel ribadire l'obbligo che i termini orari di scadenza dei bandi che prevedono la presentazione di documenti cartacei vengano uniformati all'orario di chiusura antimeridiana dello sportello del Protocollo Generale d'Ateneo (ore 12.30, dal lunedì al venerdì), si chiede a tutte le strutture interessate di informare preventivamente l'U.Op. “Protocollo generale e gestione documentale” sull'emanazione e sulle scadenze dei predetti bandi nonché su eventuali proroghe.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(Prof. Francesco De Domenico)

DIREZIONE GENERALE
U.Or. “SERVIZI DOCUMENTALI D'ATENEEO”
U.Op. “PROTOCOLLO GENERALE E GESTIONE DOCUMENTALE”
Piazza Pugliatti, 1 - Messina