



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Unità Organizzativa

Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione

CIRCOLARE INTERNA

Pc Al Magnifico Rettore

● Ai Direttori dei Dipartimenti di:

- Ingegneria;
- Economia
- Giurisprudenza;
- Scienze Chimiche, Biologiche,
Farmaceutiche ed Ambientali
- Civiltà Antiche e Moderne;
- Scienze Veterinarie;
- Scienze Politiche e Giuridiche;
- Scienze Matematiche e Informatiche,
Scienze Fisiche Scienze della Terra;
- Scienze Cognitive, Psicologiche,
Pedagogiche e Studi Culturali;

● Ai Responsabili dei Centri;

● Al Delegato del Rettore per il CLAM;

● Al Delegato del Rettore per lo SBA;

● Al Responsabile della SIR di Medicina;

**● Al Responsabile dell'edificio Aulario - Polo Policlinico
Corso di laurea in Infermieristica;**

● Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi;

● Alla Segreteria Generale del Rettorato;

● Alla Segreteria Generale della Direzione Generale;

● Ai Responsabili delle Unità di Coordinamento Tecnico;

● Ai Responsabili delle Unità Organizzative;

● Ai Responsabili delle Unità Operative;

● Ai Responsabili delle Unità di Staff;

Loro sedi

Oggetto: Attivazione servizio centralizzato triennale per il ritiro, trasporto, raccolta e smaltimento di cartucce esauste, inchiostri e toner per stampa.

Dando seguito alla precedente Circolare Prot. 25360 del 04/03/2020, si informano le SS.LL. che dal 21 Settembre 2020 e per la durata di tre anni, è **ATTIVO** il Servizio per il ritiro, trasporto, raccolta e smaltimento di cartucce esauste, inchiostri e toner per stampa per le strutture Universitarie incluse nel l'allegato elenco a cura della Ditta "Mediterranea Servizi di Sbalanca Ignazio e C. s.a.s."

L'Attività sarà Gestita dal Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione, in particolare dall'Arch. Santi Settimo, Direttore dell'Esecuzione dell'appalto (DEC).

Pertanto a far data dalla presente, tutte le strutture incluse nell'allegato elenco devono provvedere alla raccolta e conferimento delle cartucce esauste tenendo conto delle indicazioni contenute nella presente circolare.

Indicazioni Generali

- Individuazione (*ove non già fatto secondo circolare precedente*) per ogni struttura, o gruppi di strutture, di un referente che s' interfacci con il DEC.
- Individuazione dei luoghi ove collocare i contenitori;
- Vigilare sul corretto utilizzo dei contenitori;

Modalità di Raccolta.

- Fornitura da parte della ditta d'idonei contenitori completi di sacchi di plastica;
- Conferire nel contenitore solo le cartucce esauste complete dell'involucro di plastica;
- Non inserire nel contenitore involucri di cartone (smaltirli come differenziata);
- Non inserire nel contenitore sostanze o inchiostri liquidi;
- Per gli inchiostri liquidi richiedere al DEC i contenitori appropriati;
- Non inserire nei contenitori oggetti differenti dalle cartucce;
- Cadenza dello smaltimento – Trimestrale
- Per particolari esigenze: a chiamata.

Si avvisa che la raccolta delle cartucce esauste rientra nell'ambito della raccolta differenziata e pertanto l'obbligo vige per tutto il personale.

Si raccomanda un corretto conferimento delle cartucce evitando l'uso improprio dei contenitori.

Per qualsiasi esigenza o informazioni si potrà prendere contatto con il RUP Arch. C. Savoca, o Direttamente con il Direttore dell'esecuzione del servizio.

Direttore dell'Esecuzione del Servizio (DEC): Arch. Santi Settimo - Tel 090/6768257

E-Mail. ssettimo@unime.it

Si invitano i Responsabili delle varie strutture alla massima collaborazione.

Il Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno

Il Direttore del Servizio
Arch. C. Savoca
Firmato Digitalmente

ELENCO SEDI OGGETTO DEL SERVIZIO.**Tab. B****1) SEDE CENTRALE**

Edificio	Strutture	
Rettorato (edif. A)	Rettorato Direzione Generale tutti gli uffici	
Area Plesso Centrale (edif.. F) piano 1°	Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	
Area Plesso Centrale (edif.. F) piano Terra	Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane	
Area Plesso Centrale (Pal. E)	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali piano terra e Stipendi primo Piano	
Area Plesso Centrale	Centro Stampa*	
Area Plesso Centrale edif. G	Ex RIAM – Dipartimento di Economia Piano 2°	
Area Plesso Centrale edif. G	CIAM* Piano terra e Piano I°	
Area Plesso Centrale edif. B e C	Dipartimento di Giurisprudenza - edif. Ex Facoltà di Giurisprudenza	
Area Plesso Centrale edificio D	Dipartimento di Economia - edif. ex Facoltà di Economia	
Palazzo Mariani	Segreterie Studenti	
Piazza XX Settembre	Ex Farmacologia Ex Facoltà di Scienze Politiche	
P.zza XX settembre	Ex Diritto Privato	
Edificio Via Bivona	Via Bivona	
P.zza XX settembre	Ex Igiene ex Fac Scienze Politiche	

Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione

Via Loggia dei Mercanti, 38 2° Piano 98100 Messina - Tel. 090.6768250 – 8251- 8252 – 8253 - 8254 8255 Fax. 090/6768254

e-mail servizioprevenzione@unime.it - protocollo@pec.unime.it Pagina 3 di 5

P.zza XX settembre	Ex Medicina Legale Ex Fac. Scienze Politiche	
Via P. Castelli	Edificio Aulario	
Edificio in Via Luciano Manara	CLAM	
Edificio Via Concezione	Edificio Dipartimento di Scienze Cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	
Edificio Via Osservatorio	Edificio Osservatorio Sismologico	

2) POLO ANNUNZIATA

Edificio	Strutture afferenti	
Edificio principale	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	
Edificio ex Fac. Di Farmacia	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali	
Edificio principale	Dipartimento di Scienze Veterinarie uffici e laboratori	
Edificio Emiciclo	Ospedale veterinario	
Edificio principale	Edificio Anfiteatro e Centro Medico Sportivo - Annunziata	

3) POLO PAPARDO

Edificio	Strutture afferenti	
Edificio principale	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali	
Edificio principale	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	
Polifunzionale	Edificio Polifunzionale	

Edif. Biblioteca	Edificio Biblioteca centralizzata ex Fac. Di Scienze Papardo	
Edif. Ex. Disegno	Edificio Ex Disegno ex Fac. Di Scienze Papardo	
Edificio Incubatore	Vari piani	
Edificio CERISI	Edificio Principale CERISI	
Edificio principale	Dipartimento di Ingegneria Papardo - uffici e laboratori	

4)ALTRE SEDI DISTACCATE UNIVERSITARIE

Edificio	Strutture afferenti	
Polo Policlinico	Sede SIR di Medicina e uffici polifunzionale	
Polo Policlinico	Polo Didattico	
Villa Pace	Uffici	