



Università degli Studi di Messina

Università di Messina
Prot. 0079227 del 31/10/2017
Tit./cl. VII/11 - Interno
(2017-UNMECLE-0079227)
Circolari interne 36/2017

Ai Personale Tecnico Amministrativo a
tempo indeterminato

e p.c.:

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili dei Centri
Ai Direttori dei Dipartimenti
Amministrativi
Ai Responsabili delle Unità Speciali

L O R O S E D I

Oggetto: Permessi retribuiti per gravi motivi personali e familiari (art. 30, comma 2, del CCNL Comparto Università 2006/2009).

1. L'art. 30 comma 2 CCNL Comparto Università vigente recita che *"A domanda del dipendente possono inoltre essere concesse, nell'anno, 18 ore di permesso complessive, per nascita dei figli o per gravi motivi personali o familiari [...]"*.

Il Responsabile della struttura può negare la concessione dei permessi in oggetto solo per ragioni organizzative e di servizio, valutate a seguito di un processo di contemperamento degli interessi contrapposti.

2. Rientrano nella locuzione *"gravi motivi personali e familiari"* le seguenti ipotesi:

- a. lutto per il decesso di parenti oltre il secondo grado (es. zio/a, figlia/o del fratello o della sorella), affini oltre il primo grado (es. cognata/o), coniuge legalmente separato, convivente *more uxorio* quando la stabile convivenza con il lavoratore o la lavoratrice non risulti da certificazione anagrafica;
- b. inserimento dei figli nella scuola dell'infanzia e nido;
- c. visite mediche specialistiche, terapie mediche, accertamenti clinici e diagnostici effettuati dal dipendente, dal coniuge, dal convivente *more uxorio*, dai parenti entro il terzo grado e dagli affini entro il secondo grado;
- d. vaccinazioni obbligatorie del figlio/a;
- e. ricovero ospedaliero del coniuge, del convivente *more uxorio*, dei parenti entro il terzo grado e degli affini entro il secondo grado;
- f. partecipazione ai processi nella qualità di parte o di testimone;
- g. espletamento delle pratiche di adozione e affido familiare o preadottivo antecedenti all'effettivo ingresso del bambino nella famiglia, da documentare attraverso la certificazione delle strutture competenti;
- h. assistenza domiciliare del coniuge, del convivente *more uxorio* nonché dei parenti entro il secondo grado e degli affini entro il primo grado, anche se non conviventi, da documentare attraverso la certificazione medica relativa allo stato di salute dell'assistito;
- i. sciopero dei trasporti, da documentare attraverso la certificazione relativa alla soppressione del mezzo di trasporto;
- j. calamità naturali ed eventi quali allerta meteo ed emergenza idrica, relativamente ai quali intervengano ordinanze sindacali e/o ordinanze prefettizie di interdizione della circolazione.

Organizzazione e Gestione
RISORSE UMANE



Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo"
Unità Operativa "Gestione Orario di Lavoro" R.P.A. Sig.ra G. Di Stefano
Tel. 090/6768714, email: gdistefano@unime.it
twitter: [@OgRuUniMe](https://twitter.com/RisorseUmaneUniMe)
Piazza Pugliatti n. 1 – 98122 Messina

3. E' onere del dipendente presentare preventivamente, salvo i casi in cui esigenze o eventi imprevisti si manifestino nello stesso giorno per il quale si intende fruire dell'istituto, richieste specifiche dalle quali si possano evincere tutti gli elementi essenziali, allegando altresì all'istanza o trasmettendo tempestivamente la documentazione di cui alle lettere g), h) ed i) del punto 2.
4. E' fatta salva la possibilità di revocare il permesso in mancanza della documentazione di cui alle lettere g), h) ed i) del punto 2 ovvero di quella eventualmente richiesta dal Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Umane ad integrazione dell'istanza ovvero in presenza di dichiarazioni non veritiere, ferma restando la responsabilità penale e disciplinare.
5. Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale i permessi per gravi motivi personali e familiari spettano in misura proporzionale in ragione della ridotta prestazione lavorativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco DE DOMENICO)

