



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Responsabili dei Centri

Ai Dirigenti D.A.

Ai Segretari amministrativi

dei Dipartimenti e dei Centri

A tutti i Responsabili di Strutture universitarie

e p.c. Al Magnifico Rettore

Oggetto: ricognizione inventariale beni mobili universitari.

Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento della Gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni d'Ateneo*, questa Amministrazione deve procedere alla periodica verifica indicata in oggetto, al fine di aggiornare i dati patrimoniali inventariati.

Secondo il dettato del comma 1 del predetto articolo, il coordinamento delle attività ricognitive è affidato all'Unità Operativa *Gestione contabile del Patrimonio ed Inventari* del D.A. *Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie*.

Sarà cura della citata Unità concordare preventivamente tempistica e modalità dei sopralluoghi con le singole Strutture universitarie, centrali e decentrate, per tutti gli adempimenti di competenza prescritti dal Regolamento richiamato in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Francesco Bonanno

R.p.A. Il Direttore D.A.
Organizzazione e gestione risorse finanziarie
Dott. Pierfrancesco Donato