



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
MESSINA**



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
ATTIVITÀ NEGOZIALE E SERVIZI GENERALI

Università di Messina
Prot. 0080800 del 21/12/2016
Tit./cl. X/4 - Interno
(2016-UNMECLE-0080800)
Circolari interne 53/2016

Ai Direttori dei Dipartimenti

Dirigenti dei Dipartimenti
Amministrativi

Direttori dei Centri

Oggetto: Richieste di attivazione procedure di affidamento per servizi/forniture. Indicazioni operative.

Si informano le SS.LL. che, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016, al fine di ottimizzare i tempi e snellire le modalità di avvio delle procedure di affidamento di beni e servizi, è stato predisposto un format (allegato alla presente) per le relative richieste, da compilare a cura del Responsabile della Struttura interessata, nel quale andranno inserite tutte le informazioni (descrizione, specifiche tecniche, prezzo) necessarie al più corretto e celere espletamento dell'iter procedimentale.

Le richieste, compilate in ogni parte e corredate da eventuali documenti, andranno siglate dal Direttore/Dirigente della Struttura e trasmesse al Direttore Generale e al Dipartimento Amministrativo Attività negoziale e Servizi Generali attraverso il sistema di protocollo informatico.

In ordine all'oggetto della richiesta, considerato che le nuove disposizioni in tema di criteri di aggiudicazione dell'appalto, consentono alle Amministrazioni di ricorrere al criterio del minor prezzo solo in presenza delle condizioni di cui all'art. 95, comma 4, D.lgs. n. 50/2016, le SS.LL. sono pregate di indicare nella parte del modulo dedicato alla motivazione le caratteristiche del bene barrando la relativa opzione.

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sull'attestazione, da rendere in calce alla richiesta, in merito all'effettuazione di indagini di mercato sia sulle specifiche tecniche che non orientino verso un determinato prodotto o servizio, sia sulla congruità del prezzo indicato, quali misure imposte dal Piano Integrato 2016/2018 (All. n. 4) e volte alla prevenzione dei fenomeni corruttivi. Considerato che l'acquisizione della prescritta attestazione costituisce un preciso obbligo, in assenza della stessa il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali non darà corso alla richiesta.

IL DIRETTORE GENERALE
(*prof. Francesco De Domenico*)

*Dipartimento Amministrativo
Attività Negoziale e Servizi Generali*

*Il Direttore
Avv. Daniela Nostro*

*Unità Org. Di Staff Supporto Giuridico
Avv. Simona Coluzzi*



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
MESSINA**



Al DIRETTORE GENERALE

Al DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
ATTIVITÀ NEGOZIALE E SERVIZI
GENERALI

Oggetto: Richiesta di attivazione procedura di affidamento per forniture di beni e servizi.

Struttura richiedente: _____

DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

da compilare esclusivamente nel caso in cui i relativi contenuti non siano stati riportati nel capitolato tecnico

CARATTERISTICHE/SPECIFICHE TECNICHE: _____

PREZZO: _____

MOTIVAZIONE:

la fornitura richiesta è legata alla funzionale operatività della Struttura richiedente e/o non presenta caratteristiche a notevole contenuto tecnologico o innovativo, in quanto predefinite dal mercato;

altro (specificare): _____

Nel rispetto delle prescrizioni imposte dal Piano Integrato 2016/2018, il sottoscritto Responsabile della Struttura richiedente attesta che le specifiche tecniche non menzionano una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare caratteristico dei prodotti o dei servizi forniti da un operatore economico specifico, né fanno riferimento a un marchio, a un brevetto o a un tipo, a un'origine o a una produzione specifica che abbia come effetto di favorire o eliminare talune imprese o taluni prodotti.

Attesta, altresì, che sono state effettuate indagini di mercato sulla congruità del prezzo indicato, mediante:

- ricerche sul web
- listini e prezziari
- rilevazioni statistiche
- altro (specificare) _____

Timbro e firma