



## Università degli Studi di Messina

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina  
Prot. 0027073 del 12/04/2017  
Tit./cl. VII/11 - Interno  
(2017-UNMEGLE-0027073)  
Circolari interne 15/2017

Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici  
Ai Presidenti delle S.I.R.  
Ai Responsabili dei Centri  
Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi  
Al Personale Tecnico-amministrativo

e, p.c.:

Al Magnifico Rettore

**Oggetto:** Regolamento Orario di Lavoro e di Servizio – Linee Guida.  
**Modifiche.**

*(seguito prot. n. 3025 in data 17 gennaio 2017)*

1. Il punto c del paragrafo 5 della circolare 2/2017 è così modificato:

c. su **cinque giornate lavorative** (da lunedì a venerdì) di **sette ore e dodici minuti**, dalle ore 8,00, anche nel periodo di vigenza dell'orario estivo, con effettuazione obbligatoria della pausa non inferiore a 10 minuti.

Questa articolazione oraria, per ragioni organizzative legate alla necessità di garantire una razionale distribuzione della prestazione lavorativa del dipendente che ne usufruisce nell'arco della giornata lavorativa, è soggetta, ad una rimodulazione della flessibilità. Pertanto, sarà possibile posticipare l'orario di ingresso fino alle ore 09:30 ovvero anticipare l'orario di uscita a partire dalle ore 13:30 e posticiparlo sino alle ore 16:52 ma, comunque, nel rispetto dell'orario massimo giornaliero.

Nei limiti delle risorse previste in bilancio, avrà diritto a percepire fino a un massimo di **otto** buoni pasto al mese a condizione che l'orario di lavoro nella singola giornata sia superiore alle sei ore.

Tale profilo orario potrà essere concordato su richiesta motivata del dipendente nella misura massima del 20% del personale in servizio presso ciascuna struttura. Il Responsabile di struttura nel concordare tale profilo orario dovrà dare atto, nel rispetto delle prevalenti esigenze di servizio, dell'assenza di controindicazioni che possano incidere negativamente sull'organizzazione interna con particolare riferimento alle esigenze didattiche e di laboratorio. Verrà, comunque, data priorità, ai sensi della normativa vigente, alle richieste giustificate da circostanze di svantaggio personale, sociale e familiare e ai dipendenti impegnati in attività di volontariato;

2. Tale articolazione oraria potrà essere richiesta tramite la modalità telematica di individuazione del profilo orario, raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.unime.it> ed avrà efficacia con decorrenza dal primo lunedì del mese successivo all'avvenuta validazione da parte del Responsabile di struttura.-

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Francesco DE DOMENICO)